

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
**ครั้งที่ 5/2569**  
**เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569**  
**เป็นการประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และ**  
**ประชุม Onsite ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา**

**ผู้มาประชุม**

- |                                                        |                                                         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ                      | อธิการบดี (ออนไลน์)                                     |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์                       | รองอธิการบดี                                            |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง                      | รองอธิการบดี                                            |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี ตุ่มทอง                     | รองอธิการบดี                                            |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม               | รองอธิการบดี (ออนไลน์)                                  |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม ขุนเอียด                    | รองอธิการบดี (ออนไลน์)                                  |
| 7. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์                               | รองอธิการบดี                                            |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูพ่วง                     | รองอธิการบดี                                            |
| 9. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม                              | ผู้ช่วยอธิการบดี                                        |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม                    | ผู้ช่วยอธิการบดี                                        |
| 11. นางสาวอุศนา อนงค์เวช                               | ผู้ช่วยอธิการบดี                                        |
| 12. นางสุภัทรา วิลามาศ                                 | ผู้ช่วยอธิการบดี (ออนไลน์)                              |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช หมายสุข                   | ผู้ช่วยอธิการบดี                                        |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีธนรัตน์ รัตนพงศ์ธระ | ผู้ช่วยอธิการบดี                                        |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย                    | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ออนไลน์)                   |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เหลียวตระกูล              | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร             |
| 17. นายธนธร จงศิริจิตต์ศักดิ์                          | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์)      |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพัสส์ คุ่มกลาง                | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์)               |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์                | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ออนไลน์)    |
| 20. นายสัมพันธ์ สุกใส                                  | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ออนไลน์)                            |
| 21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง                   | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ออนไลน์) |

- |                                             |                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 22. รองศาสตราจารย์กฤตย์ตันย์ ธารรัตน์สุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ          | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน             |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ สกฤชชาติ      | แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                       |
| 25. รองศาสตราจารย์ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาม    | ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ (ออนไลน์)                 |
| 26. นายภูริทัต อยู่สบาย                     | ผู้อำนวยการกองกลาง                                       |
| 27. นางสาวอภิญญา สกฤพรหมณ์                  | ผู้อำนวยการกองคลัง                                       |
| 28. นายสุบิน เอกจิตต์                       | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล                             |
| 29. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์                 | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                               |
| 30. นางสาวดารุณี ตรีหาญ                     | แทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                          |
| 31. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์                  | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทุพบุรุษ (ออนไลน์)         |
| 32. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์                 | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (ออนไลน์)         |
| 33. นางนิตยา แจ้งประจักษ์                   | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ออนไลน์)     |
| 34. นางสาวบุษบา สภาไพไทย                    | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ                |
| 35. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง             | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ (ออนไลน์)           |
| 36. นางสาวชนันธร สมจิตต์                    | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ออนไลน์) |
| 37. นางสาวอาภาวรรณ มีโศคกิจ                 | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (ออนไลน์)         |
| 38. นางสาวมฤดี ทับพรม                       | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ออนไลน์)              |
| 39. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน                    | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา            |
| 40. นางสาวจันทนา เจ๊ะไธ้                    | แทน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (ออนไลน์) |
| 41. นางวรรณนิภา ทิพสุรบท                    | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ          |
| 42. นางสาวชญารุท ปลื้มปิ่น                  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี     |
| 43. นางสาวสิริตติกา ภาณุสร                  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี             |

### ผู้ไม่มาประชุม

- |                                               |                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี (ไปราชการ)              |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป    | รองอธิการบดี (ไปราชการ)              |
| 3. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม                        | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ลากิจ) |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                     |                                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมัตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ออนไลน์) |
| 2. นายพจน์ชนก สมบัติ                | นิติกรชำนาญการ กองบริหารงานบุคคล                            |
| 3. นางสาวศิริยา กริพัฒน์            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>กองนโยบายและแผน         |
| 4. นางเปรมสิรินทร์ แยมสรวล          | นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา                            |

## เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการสรุปรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ทั้งในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และการประชุม ณ ห้องประชุมฯ (Onsite) จากนั้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1.1 โครงการ “รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ.ประเทศไทย” ของสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย (สอ.ประเทศไทย)

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นสมาชิกของสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประเทศไทย (สอ.ประเทศไทย) หรือที่รู้จักกันในระดับสากลว่า ASAIHL ซึ่งปัจจุบันมีสถาบันอุดมศึกษาสมาชิกทั่วประเทศประมาณ 58 แห่ง และในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง มีสมาชิกอยู่จำนวน 3 แห่ง ทั้งนี้ ที่ผ่านมายังไม่เคยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลส่งผลงานเข้ารับการพิจารณารางวัลดังกล่าว ทั้งนี้ สอ. ประเทศไทย ได้ดำเนินโครงการ “รางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ.ประเทศไทย” เพื่อคัดเลือกอาจารย์ที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ในด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ โดยกำหนดขอบเขตการพิจารณารางวัลใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านงานวิจัย ด้านการสอน ด้านการให้บริการวิชาการ เพื่อความยั่งยืน ด้านการสร้างเครือข่าย และด้านนวัตกรรม ซึ่งผู้ได้รับรางวัลจะได้รับทั้งเกียรติบัตรและเงินรางวัล โดยเดิมกำหนดเงินรางวัลอยู่ที่ประมาณ 50,000 บาท และจากการประชุมคณะกรรมการของสมาคมฯ มีแนวโน้มจะปรับเพิ่มเป็น 100,000 บาท ในปีนี้ นอกจากนี้ ในด้านงานวิจัยได้มีการแบ่งรางวัลออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่ม Rising Star Award สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ อายุไม่เกิน 40 ปี และกลุ่ม Legacy Award สำหรับนักวิจัยรุ่นเก๋าที่มีอายุเกิน 40 ปีขึ้นไป ส่งผลให้รางวัลด้านงานวิจัยมีการแบ่งตามช่วงวัยเพิ่มเติม

ในการนี้ ประธานจึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประสานงานร่วมกับทั้ง 6 คณะ เพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นในทั้ง 5 ด้าน รวมถึงด้านงานวิจัยที่แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม เพื่อเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณารางวัลดังกล่าว โดยมหาวิทยาลัยควรส่งรายชื่อผู้เข้ารับการพิจารณาไม่น้อยกว่า 6 คน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมและมีรายชื่อปรากฏในสถิติของ สอ. ประเทศไทย กำหนดการส่งผลงานจะอยู่ในช่วงเดือน มิถุนายน - เดือนสิงหาคม 2569 จึงขอให้คณะต่าง ๆ ร่วมพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานเหมาะสมเสนอผ่าน สถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ประสานงานร่วมกับ ทั้ง 6 คณะ ดำเนินการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรของคณะเข้ารับการพิจารณา “รางวัล เกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ.ประเทศไทย” ของสมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำประเทศไทย (สอ.ประเทศไทย) ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

### 1.1.2 ติดตามการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับสถานการณ์ยอรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2569 โดย ณ ปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2569) มียอดนักศึกษารวมทั้งสิ้นจำนวน 3,863 คน เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งมียอดจำนวน 3,890 คน พบว่ายังคงต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเล็กน้อย พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณทั้ง 6 คณะ ที่ร่วมดำเนินการด้านการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวถึงคณะที่มียอดรับนักศึกษาต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พร้อมฝากให้ผู้บริหารคณะเร่งติดตามและดำเนินการเพิ่มเติม ในขณะที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และคณะศิลปศาสตร์ มียอดรับนักศึกษาสูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งประธานได้กล่าวชื่นชมผลการดำเนินงานของคณะดังกล่าว ส่วนคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มียอดสูงกว่าปีที่ผ่านมา ขณะที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมียอดต่ำกว่าปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ประธานได้รายงานข้อมูลจากระบบ Dashboard ของมหาวิทยาลัย โดยสัดส่วนการรับนักศึกษาของแต่ละคณะ ปรากฏดังนี้

- คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ที่ร้อยละ 63.87
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ อยู่ที่ร้อยละ 61.24
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ที่ร้อยละ 48.55
- คณะศิลปศาสตร์ อยู่ที่ร้อยละ 53.63
- คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร อยู่ที่ร้อยละ 62.00
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม อยู่ที่ร้อยละ 33.42

โดยประธานได้ฝากให้คณบดีทั้ง 6 คณะ ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ประธานได้สอบถามความคืบหน้าการเปิดรับนักศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง) ชี้แจงว่า ปัจจุบันหลักสูตรยังไม่ได้รับการอนุญาต ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ป้องกันความเสี่ยง ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้รับอนุญาต จึงยังไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาได้ โดยทางโรงเรียนฯ ได้เสนอหลักสูตร จำนวน 3 หลักสูตร และปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ส่งกลับมาให้เพิ่มเติมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลและส่งกลับผ่านมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ ประธานได้สอบถามถึงความคืบหน้าการดำเนินการยกระดับหน่วยงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง) ชี้แจงว่า การดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องอ้างอิงข้อมูลจากหลักสูตรที่จะเปิดดำเนินการก่อน และเมื่อหลักสูตรได้รับการ อนุมัติแล้ว จึงจะสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่กระทรวงเพื่อดำเนินการออกกฎกระทรวงได้ต่อไป ทั้งนี้ หากกฎกระทรวง มีผลบังคับใช้ จะสามารถดำเนินการของงบประมาณจากภาครัฐได้

ทั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม เร่งดำเนินการ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องควบคู่กันไป เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อหลักสูตรได้รับการรับรอง

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้คณะที่ทั้ง 6 คณะ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและ นวัตกรรม เร่งดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการเปิดหลักสูตรและ การยกระดับหน่วยงานต่อไป

### 1.1.3 แนวทางการบริหารจัดการอาคารสถานที่และการใช้งบประมาณกลางของมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งว่า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มีมติกำหนดแนวทางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลอาคาร สถานที่ไว้อย่างชัดเจนแล้ว กล่าวคือ กรณีเป็นอาคารภายในความรับผิดชอบของคณะ ให้คณะเป็นผู้รับผิดชอบ ในการบริหารจัดการ ส่วนพื้นที่ภายนอกอาคารให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองกลาง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวเป็นมติ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า กรณีมีเหตุจำเป็น เร่งด่วนที่ต้องดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่ หากสามารถใช้งบประมาณกลางได้ ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการ โดยเร็ว เนื่องจากปัญหาที่เกิดขึ้นภายในอาคาร โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจส่งผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยได้ เช่น กรณีระบบไฟฟ้าภายในอาคารเกิดขัดข้อง ก็สามารถประสาน กองกลางเพื่อเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ทันที นอกจากนี้ ประธานได้เน้นย้ำให้คณะและผู้บริหารหน่วยงาน โดยเฉพาะผู้บริหารที่เพิ่งเข้ารับตำแหน่งใหม่ ทำความเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณกลางของหน่วยงาน เนื่องจากหากหน่วยงานไม่ดำเนินการใช้งบประมาณกลางตามความจำเป็น งบประมาณดังกล่าวอาจถูกดึงกลับไปเป็น เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ประธานได้สอบถามผู้อำนวยการกองคลังเกี่ยวกับกรณีที่หน่วยงานมีงบประมาณกลางของคณะ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน เช่น กรณีมีงานซ่อมแซมวงเงินประมาณ 400,000 บาท แต่คณะมีงบประมาณกลางเพียง 300,000 บาท ว่าสามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากงบประมาณกลางของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์) ชี้แจงว่า หากหน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอ สามารถขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากงบประมาณกลางของมหาวิทยาลัยได้

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในกรณีที่หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน เช่น งานซ่อมแซมที่มีวงเงินประมาณ 400,000 บาท แต่หน่วยงานมีงบประมาณเพียง 300,000 บาท มหาวิทยาลัยสามารถสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดได้ ทั้งนี้ ไม่ใช่ใช้ลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แต่เป็นการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่ขาด

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญา สกุลพราหมณ์) ชี้แจงว่า สามารถดำเนินการได้

ประธานที่ประชุมได้สอบถามคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อให้ได้รับทราบ และเข้าใจแนวทางดังกล่าว และได้กล่าวชื่นชมการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ที่ได้เร่งดำเนินการซ่อมแซมระบบปรับอากาศภายในอาคารด้วยงบประมาณของตนเอง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยประธานได้อธิบายเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยจัดเก็บงบประมาณส่วนกลางเพียงร้อยละ 13 ซึ่งแตกต่างจากหลายมหาวิทยาลัยที่จัดเก็บสูงถึงร้อยละ 50 และสามารถดูแลค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้ทั้งหมดได้ ดังนั้น แต่ละคณะจึงต้องร่วมบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สินภายในความรับผิดชอบของตนเองอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ทั้งนี้ ประธานได้สอบถามผู้อำนวยการกองกลางเพื่อยืนยันความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดูแลอาคารสถานที่ ซึ่งผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ยืนยันว่า อาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ ให้คณะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณกลางของแต่ละคณะ ว่าจำเป็นต้องกำหนดในอัตราเท่ากันหรือไม่

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) ชี้แจงว่า หน่วยงานสามารถตั้งงบประมาณกลางในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดได้ เนื่องจากหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในลักษณะไม่น้อยกว่า

ทั้งนี้ ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมกำหนดเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันว่า แต่ละคณะควรตั้งงบประมาณกลางขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 และสามารถตั้งสูงกว่านั้นได้ตามความเหมาะสม โดยให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานศึกษานโยบาย และหลักเกณฑ์การใช้งบประมาณกลางให้ชัดเจน ซึ่งงบประมาณกลางสามารถใช้ได้ในกรณีฉุกเฉิน หรือกรณีที่มีแผนงานรองรับอยู่แล้วแต่ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบแนวทางการตั้งงบประมาณกลางของหน่วยงาน โดยกำหนดให้แต่ละคณะตั้งงบประมาณกลางขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 และสามารถตั้งสูงกว่าที่กำหนดได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานศึกษาและใช้งบประมาณกลางตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัดต่อไป

#### 1.1.4 แนวทางการบริหารเงินรายได้สะสมระดับคณะ “ถุงแดง”

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารเงินรายได้สะสมระดับคณะ หรือที่เรียกว่า “ถุงแดง” ซึ่งได้มอบนโยบายและหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาประมาณ 2 - 3 ปีมาแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แต่ละคณะมีเงินรายได้สะสมในระดับคณะสำหรับใช้บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างคล่องตัว โดยไม่ต้องรอการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยในทุกกรณี ทั้งนี้ ประธานได้อธิบายว่า หากคณะมีงบประมาณคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ควรมีแนวทางให้สามารถเก็บสะสมเป็นเงินรายได้สะสมระดับคณะ แทนการนำส่งเข้าสู่เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ยกตัวอย่างเช่น หากคณะมีงบประมาณคงเหลือจำนวน 1 ล้านบาท เงินดังกล่าวจะกลายเป็นเงินรายได้สะสมระดับคณะ ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการหรือแก้ไขปัญหาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนได้ อย่างไรก็ตาม ประธานได้เน้นย้ำว่า แม้จะเป็นเงินรายได้สะสมระดับคณะ แต่คณะจะยังไม่มีอำนาจใช้จ่ายได้โดยตรง และจะต้องเสนอขออนุมัติผ่านมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่กำหนด ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวจำเป็นต้องมีการจัดทำข้อบังคับและเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยหลายแห่งสามารถดำเนินกิจกรรมหรือโครงการขนาดใหญ่ในระดับคณะได้ เนื่องจากการบริหารเงินรายได้สะสมระดับคณะอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งย้ำว่า แนวทางดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อคณะโดยตรง มิใช่ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้เสนอให้หารือร่วมกันในกลุ่มคณบดีก่อน และจัดทำร่างแนวทางหรือร่างข้อบังคับเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป รวมถึงเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อร่วมกันจัดทำข้อบังคับดังกล่าวต่อไป

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นควรมอบให้คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นผู้ประสานงานหลักในการดำเนินการจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้สะสมระดับคณะ และให้แต่ละคณะร่วมกันพิจารณา ทั้งนี้ การจัดทำข้อบังคับฯ จำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขให้รัดกุม เพื่อป้องกันปัญหาด้านการบริหารจัดการในอนาคต โดยยกตัวอย่างกรณีของมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง ซึ่งเดิมมีเงินรายได้สะสมระดับคณะจำนวนมาก แต่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร เงินรายได้สะสมดังกล่าวถูกใช้จนหมด ส่งผลให้ผู้บริหารชุดถัดไปไม่เหลืองบประมาณสำหรับบริหารจัดการ และประธานได้เสนอว่า ข้อบังคับควรกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสัดส่วนการใช้จ่าย และกำหนดระดับเงินรายได้สะสมขั้นต่ำที่ต้องคงเหลือไว้ รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่าย ให้มีความชัดเจน โดยให้แต่ละคณะร่วมกันพิจารณากำหนดรายละเอียดที่เหมาะสม

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้เสนอคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) เป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดทำข้อบังคับฯ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย อรัญชัย) ได้เสนอคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) เป็นผู้ประสานงานหลัก เนื่องจากตนเองรับผิดชอบงานด้านบุคลากรเป็นหลัก และเห็นว่าคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารการเงินของคณะจะมีความเหมาะสมมากกว่า

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้แสดงความพร้อมที่จะรับผิดชอบประสานการดำเนินงานดังกล่าว

ประธานได้มอบหมายให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ร่วมกับคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศึกษาแนวทางและรูปแบบการบริหารเงินรายได้สะสมระดับคณะของมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดทำร่างข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานได้เน้นย้ำว่า การจัดทำข้อบังคับดังกล่าวควรกำหนดกลไกการควบคุมการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม โดยอาจกำหนดให้การใช้จ่ายต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดสัดส่วนเงินคงเหลือขั้นต่ำ เช่นเดียวกับแนวทางการบริหารเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐาภัสร์ คุ่มกลาง) ได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำข้อบังคับดังกล่าวว่า การนับเงินรายได้สะสมระดับคณะจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับมีผลใช้บังคับ และจะไม่นับย้อนหลังใช่หรือไม่ เนื่องจากรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีข้อจำกัดและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) รับทราบข้อมูลดังกล่าวเป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ประธานได้ชี้แจงว่า ก่อนการออกข้อบังคับดังกล่าว เงินคงเหลือของหน่วยงานจะถูกนำเข้าสู่เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยทั้งหมด และแนวทางที่กำลังหารือในครั้งนี้นี้ครอบคลุมทั้งส่วนของงบประมาณและเงินรายได้ของคณะทั้งหมด มิได้จำกัดเฉพาะบางส่วนเท่านั้น และประธานได้อธิบายเพิ่มเติมว่า หากมีการออกข้อบังคับดังกล่าวแล้ว ประธานได้อธิบายเพิ่มเติมว่า ตัวอย่างเช่น หากคณะได้รับงบประมาณเพื่อบริหารจัดการตามโครงการต่าง ๆ จำนวนประมาณ 30 ล้านบาท และมีการใช้จ่ายไปจำนวน 28 ล้านบาท คงเหลือจำนวน 2 ล้านบาท เดิมเงินจำนวนดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่เงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย แต่ตามแนวทางใหม่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาว่าเงินคงเหลือดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของคณะ และเงินจำนวนดังกล่าวจะสามารถกันไว้เป็นเงินรายได้สะสมระดับคณะได้ และหากคณะมีความประสงค์จะใช้เงินรายได้สะสมระดับคณะดังกล่าว จะต้องเสนอขออนุญาตผ่านมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่กำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อคณะเป็นสำคัญ ซึ่งแนวคิดดังกล่าวได้มีการศึกษาและพิจารณามาเป็นระยะเวลาหลายปี เนื่องจากจะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการของคณะ ซึ่งการบริหารงบประมาณจำเป็นต้องพิจารณาแยกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยงบประมาณแผ่นดินจำเป็นต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจตามนโยบายของภาครัฐ ขณะที่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยควรมีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และควรมีเงินคงเหลือสะสมไว้ เพื่อสร้างความมั่นคงและความคล่องตัวในการบริหารงานของคณะในระยะยาว

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ แนวทางการบริหารเงินรายได้สะสมระดับคณะ “ถูกแดง” และมอบหมายให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ร่วมกับคณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ประสานงานหลักในการดำเนินการจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้สะสมระดับคณะ และให้แต่ละคณะร่วมกันศึกษาแนวทางการจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้สะสมระดับคณะ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เจื้อนไข และกลไกการควบคุมการใช้จ่ายให้มีความชัดเจน รัดกุม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งกำหนดสัดส่วนเงินคงเหลือขั้นต่ำที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

## 1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### 1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569

| ลำดับ<br>ที่                                | ชื่อเรื่อง/วาระ                                     | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานดำเนินการ                               | ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  | ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว<br>(รายงานโดยละเอียด) | อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ<br>ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย<br>รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน<br>ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ<br>สืบเนื่อง วาระที่ 3.1<br><br>ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ<br>ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน ....” หรือ<br>“อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ<br>ภายในวันที่ ....” | ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><br>(หากยังไม่มีกรดำเนินการ ฝ่าฝืนฯฯ<br>มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า<br>จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ<br>อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1) |
| ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
| 1                                           | 1.2.3 รายงานการเงิน<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 | ที่ประชุมรับทราบ รายงาน<br>การเงินประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ และ<br>มอบหมายให้รองอธิการบดี<br>(ผศ.ธานี สมวงศ์) กองนโยบาย<br>และแผน ร่วมกับกองคลัง เพื่อ<br>จัดทำข้อเสนอการดำเนิน<br>โครงการติดตั้งระบบ Solar<br>Rooftop หรือ Solar Coating<br>ระยะที่ 2 เสนอต่อสภา<br>มหาวิทยาลัย<br>เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการ<br>ต่อไป <b>ค่านิยม</b> ราชมงคลสุวรรณภูมิ | รองอธิการบดี<br>(ผศ.ธานี สมวงศ์)/<br>กองคลัง/<br>กองนโยบายและแผน | -                                            | รองอธิการบดี (ผศ.ธานี<br>สมวงศ์) กองนโยบายและแผน<br>และกองคลัง ได้ร่วมกันหารือ<br>ในรายละเอียดเบื้องต้น<br>เรียบร้อยแล้ว และปัจจุบันอยู่<br>ระหว่างการประสานงานกับ<br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>เพื่อดำเนินโครงการติดตั้ง<br>ระบบ Solar Rooftop<br>เฟสที่ 2 ต่อไป                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                             |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อเรื่อง/วาระ                          | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานดำเนินการ  | ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
|--------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     | ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว<br>(รายงานโดยละเอียด) | อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและ<br>ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย<br>รายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงาน<br>ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ<br>สืบเนื่อง วาระที่ 3.1<br><br>ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ<br>ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน ....” หรือ<br>“อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ<br>ภายในวันที่ ....” | ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><br>(หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ<br>มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า<br>จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ<br>อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1) |
| 2            | 1.2.8 รายงานผลการพัฒนาระบบ RUS Dashboard | ที่ประชุมมีมติรับทราบ รายงานผลการพัฒนาระบบ RUS Dashboard ตามที่เสนอ และมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง โดยให้เพิ่มเติมข้อมูล ที่จำเป็นต่อการใช้งานของนักศึกษา ได้แก่ ข้อมูลปฏิทินการศึกษา วันเปิด-ปิด ภาคเรียน และข้อมูล เกี่ยวกับการผ่อนผันทหาร รวมทั้ง จัดทำคู่มือการใช้งานและ ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ ให้ครอบคลุมทุกคณะและหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพต่อไป | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | -                                            | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ที่จำเป็นต่อการใช้งานของนักศึกษา ตามมติและข้อสั่งการของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการ และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                                     |



| ลำดับ<br>ที่                            | ชื่อเรื่อง/วาระ                                             | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานดำเนินการ                  | ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     | ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว<br>(รายงานโดยละเอียด) | อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดยรายละเอียดความก้าวหน้าจะรายงานให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.1<br><br>ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลาแล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างการดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน ....” หรือ “อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ....” | ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><br>(หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการมีการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1) |
| ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |
| 4                                       | 4.1 พิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารร้านกาแฟพันธุ์ไทย | ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บริษัทแพรวพร้อมพราว จำกัด ใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างร้านกาแฟพันธุ์ไทย โดยกำหนดอัตราค่าเช่า 125 บาท/ตารางเมตร พื้นที่ 60 ตารางเมตร ระยะเวลา 3 ปี ให้ติดตั้งมิเตอร์น้ำ – ไฟแยก และมอบกองกลางดำเนินการประสานงานและขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป | กองกลาง/<br>รองอธิการบดี<br>(นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) | -                                            | กองกลางได้ดำเนินการ ดังนี้<br>1. จัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการขออนุญาตตามที่บริษัท แพรวพร้อมพราว จำกัด ใช้พื้นที่ เพื่อก่อสร้างร้านกาแฟพันธุ์ไทย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตแล้ว เมื่อวันที่ 6 พ.ค.69<br>2. จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระคลังข้างที่ เพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคารร้านกาแฟพันธุ์ไทย และได้ได้ส่งสำนักงานพระคลังข้างที่ เมื่อวันที่ 8 พ.ค.69               | -                                                                                                                                                         |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อเรื่อง/วาระ                                                                                                                               | มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานดำเนินการ    | ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว<br>(รายงานโดยละเอียด) | อยู่ระหว่างดำเนินการตามกระบวนการและ<br>ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ โดย<br>รายละเอียดความก้าวหน้ารายงาน<br>ให้ทราบในการประชุมครั้งถัดไป ภายใต้วาระ<br>สืบเนื่อง วาระที่ 3.1<br><br>ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลประกอบ<br>ให้ชัดเจน โดยกำหนดกรอบระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ เช่น “อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน ....” หรือ<br>“อยู่ระหว่างดำเนินการ มีกำหนดแล้วเสร็จ<br>ภายในวันที่ ....” | ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><br>(หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ<br>มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า<br>จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ<br>อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1) |
| 5            | 4.2 พิจารณาให้ความ<br>เห็นชอบโครงการจัดทำ<br>มาตรฐานรายวิชาศึกษา<br>ทั่วไป รายวิชาหมวดวิชา<br>พื้นฐานอาชีพ และรายวิชา<br>ภาษาอังกฤษทดแทน CEFR | ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โครงการ<br>จัดทำมาตรฐานรายวิชาศึกษาทั่วไป<br>รายวิชาหมวดวิชาพื้นฐานอาชีพ และ<br>รายวิชาภาษาอังกฤษทดแทน CEFR<br>ตามที่เสนอ และมอบสำนักส่งเสริม<br>วิชาการและงานทะเบียนดำเนินการ<br>ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน | -                                            | ได้ขออนุมัติงบประมาณในการ<br>จัดโครงการฯ ดังกล่าวแล้ว<br>โดยมีกำหนดจัดโครงการ<br>ระหว่างวันที่ 17-19 มิถุนายน<br>2569 ณ โรงแรมเวียงไฮ้เทล<br>พัทยา จังหวัดชลบุรี                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                   |
| 6            | 4.3 พิจารณาให้ความ<br>เห็นชอบการผลิตสื่อการ<br>เรียนการสอนแบบออนไลน์                                                                          | ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การผลิต<br>สื่อการเรียนการสอนแบบ<br>ออนไลน์ตามที่เสนอ และมอบ<br>สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน<br>ทะเบียนดำเนินการในส่วนที่<br>เกี่ยวข้องต่อไป                                                                 | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน | -                                            | อยู่ระหว่างดำเนินการขอความ<br>อนุเคราะห์บุคลากรจาก<br>สำนักวิทยบริการฯ เพื่อแต่งตั้ง<br>เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน<br>คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายใน<br>เดือนพฤษภาคม 2569                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                   |

หมายเหตุ คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว : การดำเนินการในเรื่องนั้นจบสิ้นกระบวนการที่หน่วยงานของท่านรับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
2. อยู่ระหว่างดำเนินการ : อยู่ระหว่างกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.1)
3. ยังไม่ได้ดำเนินการ : เป็นช่วงเวลาที่ยังฝ่ายเลขานุการติดตาม และยังไม่ได้รับการดำเนินการ ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะติดตามต่อไป จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**- วาระที่ 1.2.3 รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ประเด็นการจัดทำข้อเสนอการดำเนินโครงการติดตั้งระบบ Solar Rooftop ระยะที่ 2)**

ประธานได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ติดตามและหารือเพิ่มเติมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับแนวทางการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินกู้ของรัฐบาล ซึ่งมีวงเงินส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับนโยบายด้านพลังงานและพลังงานทดแทน เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการสนับสนุนโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ของมหาวิทยาลัย และกล่าวเพิ่มเติมว่า หากโครงการดังกล่าวสามารถเข้าร่วมภายใต้นโยบายสนับสนุนของรัฐบาลได้ อาจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณสำหรับการลงทุนทั้งหมด ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์จากการลดภาระค่าไฟฟ้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ประสานสอบถามข้อมูลและติดตามแนวทางดังกล่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ**

**- วาระที่ 1.2.8 รายงานผลการพัฒนาระบบ RUS Dashboard**

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์) รายงานเพิ่มเติมว่า ในส่วนของระบบได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงานเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ประธานได้รับทราบผลการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมกล่าวขอบคุณผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำชับให้เร่งติดตามการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ**

**- วาระที่ 3.2 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking**

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์) รายงานเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการสืบราคาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรูปแบบการใช้งานจำนวน 2 ระดับ ได้แก่ แบบ Lite ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ 30,000 บาท และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ 2 เดือน และแบบ Standard ซึ่งมีค่าใช้จ่ายประมาณ 60,000 บาท และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ถึง 2 ปี ทั้งนี้ เห็นว่าแบบ Standard จะมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการขับเคลื่อนการจัดอันดับได้ดีกว่า

ประธานเห็นชอบวงเงินค่าใช้จ่ายสำหรับเครื่องมือดังกล่าว แบบ Standard ซึ่งมีค่าใช้จ่ายอยู่ที่ประมาณ 60,000 กว่าบาท จึงเห็นว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณานาน พร้อมทั้งมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับทราบและขอบคุณที่ประชุม

นอกจากนี้ ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า หากมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือดังกล่าวแล้วจะสามารถกลับมาดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดอันดับเว็บไซต์ได้ตามปกติหรือไม่

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เครื่องมือดังกล่าวจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถวิเคราะห์แนวโน้มของเกณฑ์การประเมินในแต่ละรอบได้ ทำให้สามารถเห็นทิศทางและนำข้อมูลมาใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมว่า การดำเนินการจัดซื้อที่ล่าช้าจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือไม่

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์) ชี้แจงว่า หากดำเนินการล่าช้า จะส่งผลกระทบต่อวิเคราะห์แนวโน้มและข้อมูลเชิงสถิติที่ใช้สำหรับการขับเคลื่อนและติดตามผลการจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย Webometrics Ranking ได้

ประธานได้เน้นย้ำว่า การดำเนินการดังกล่าวมีผลกระทบต่อขับเคลื่อนงาน จึงไม่ควรรอการดำเนินการเนื่องจากวงเงินค่าใช้จ่ายประมาณ 60,000 กว่าบาท ถือเป็นวงเงินที่สามารถดำเนินการได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเป็นเวลานาน พร้อมทั้งมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานฯ และเห็นชอบให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือ Ahrefs แบบ Standard วงเงินประมาณ 60,000 บาท เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มและข้อมูลเชิงสถิติสำหรับการขับเคลื่อนและติดตามผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และเร่งในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### **- วาระที่ 4.1 พิจารณาการใช้พื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารร้านค้าแฟรนไชส์ไทย**

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายสุริทัต อยู่สบาย) รายงานเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการประสานงานและจัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และเมื่อวันจันทร์ที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่จากสำนักงานพระคลังข้างที่ ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานที่จริงเรียบร้อยแล้ว

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมว่า การดำเนินการก่อสร้างจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานพระคลังข้างที่ก่อนหรือไม่

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายสุริทัต อยู่สบาย) ชี้แจงว่า จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานพระคลังข้างที่ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว บริษัทกาแฟพันธุ์ไทยจึงจะสามารถเข้าดำเนินการก่อสร้างและเปิดให้บริการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย นอกจากนี้ ประธานได้สอบถามเกี่ยวกับรายได้ค่าเช่าพื้นที่ ซึ่งผู้อำนวยการกองกลางชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยจะได้รับค่าเช่าพื้นที่ประมาณเดือนละ 7,500 บาท

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับบุคลากรและนักศึกษา

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ชี้แจงว่า เบื้องต้นบริษัทจะมีการสนับสนุนทุนการศึกษา รวมถึงมอบส่วนลดค่าเครื่องดื่มและสินค้าให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจมีสวัสดิการด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยรายละเอียดอยู่ระหว่างการประสานงาน

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า รูปแบบสวัสดิการดังกล่าวอาจเป็นลักษณะการมอบส่วนลดให้แก่บุคลากรและนักศึกษา เมื่อแสดงหลักฐานการเป็นบุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม จะเป็นประโยชน์ต่อทั้งบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

#### - วาระที่ 4.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบการผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์

ทั้งนี้ ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมว่า การดำเนินการดังกล่าวเป็นการจัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรือ Massive Open Online Course (MOOC) ใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่าเป็นการดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ โดยจะมีอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละรายวิชาเข้าร่วมดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนการสอนดังกล่าว และได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า โครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีความเชื่อมโยงกับโครงการที่ได้ดำเนินการก่อนหน้านี้ และจะมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาต่าง ๆ เข้าร่วมดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ในการนี้ ประธานได้มอบหมายให้ทุกคนให้ความร่วมมือกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการดำเนินโครงการดังกล่าว เพื่อให้การผลิตสื่อการเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569

#### มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2.2 รายงานการเงินประจำไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เสร็จเรียบร้อย ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบกระแสเงินสด

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ

ไตรมาสที่ 2 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

| รายการ                              | ไตรมาสที่ 2 ปี 2569     | ไตรมาสที่ 2 ปี 2568     |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>สินทรัพย์</b>                    |                         |                         |
| สินทรัพย์หมุนเวียน                  | 1,193,162,749.55        | 1,083,340,973.67        |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน               | <u>2,355,104,372.90</u> | <u>2,360,146,821.98</u> |
| <b>รวมสินทรัพย์</b>                 | <u>3,548,267,122.45</u> | <u>3,443,487,795.65</u> |
| <b>หนี้สินและส่วนทุน</b>            |                         |                         |
| หนี้สินหมุนเวียน                    | 109,520,993.26          | 61,110,489.40           |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน                 | 324,120,400.54          | 257,661,244.18          |
| <b>รวมหนี้สิน</b>                   | 433,641,393.80          | 318,771,733.58          |
| ทุน                                 | 1,489,078,058.94        | 1,489,078,058.94        |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม  | 1,613,147,278.92        | 1,647,728,746.48        |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ | 12,100,613.75           | (12,090,743.36)         |
| ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด         | 299,777.04              | 0.01                    |
| <b>รวมส่วนทุน</b>                   | <u>3,114,625,728.65</u> | <u>3,124,716,062.07</u> |
| <b>รวมหนี้สินและส่วนทุน</b>         | <u>3,548,267,122.45</u> | <u>3,443,487,795.65</u> |

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## งบแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ

ไตรมาสที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

| รายการ                                 | ไตรมาสที่ 2 ปี 2569 | ไตรมาสที่ 2 ปี 2568 |
|----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| รายได้                                 | 800,697,705.08      | 649,741,599.90      |
| ค่าใช้จ่าย :-                          | (788,597,091.33)    | (661,832,343.26)    |
| -ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด           | 634,744,674.93      | 513,445,480.64      |
| -ค่าเสื่อมราคา :-                      | 153,852,416.40      | 148,386,862.62      |
| -ค่าเสื่อมราคาสินก่อสร้าง              | 73,236,322.92       | 73,301,009.16       |
| -ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์                 | 78,615,978.72       | 73,627,010.40       |
| -ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน      | 2,000,114.76        | 1,458,843.06        |
| รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน | -                   | -                   |
| รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย         | 12,100,613.75       | (12,090,743.36)     |

**ค่านิยม** ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.mutsb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา  
และฉลาดทางอารมณ์

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## งบกระแสเงินสด เปรียบเทียบ

## ไตรมาสที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569

| รายการ                         | ไตรมาสที่ 2 ปี 2569 | ไตรมาสที่ 2 ปี 2568 |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | 101,269,282.84      | (136,767,004.78)    |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน  | (59,060,464.73)     | 170,915,610.72      |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | -                   | -                   |
| กระแสเงินสดสุทธิ :-            | 42,208,818.11       | 34,148,605.94       |
| -เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด        | 440,339,564.39      | 406,190,958.45      |
| -เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด       | 482,548,382.50      | 440,339,564.39      |

ประธานได้กล่าวชื่นชมผลการดำเนินงานด้านรายได้ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกล่าวชื่นชมผู้อำนวยการกองคลังที่สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า รายได้ส่วนสำคัญของมหาวิทยาลัยยังคงมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา และได้กล่าวทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา ซึ่งได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา โดยอนุญาตให้นักศึกษาสามารถผ่อนผันการชำระเงินได้จนถึงก่อนการสอบปลายภาค และหากนักศึกษาไม่ดำเนินการชำระเงินตามเงื่อนไข จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า แม้ที่ประชุมจะเคยมีมติดังกล่าว แต่จากการหารือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภูมิ ตุ่มทอง) และผู้เกี่ยวข้อง พบว่ายังไม่มีข้อบังคับหรือประกาศที่ระบุชัดเจนว่านักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ หากยังค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกจากนี้ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้รายงานว่ ในเบื้องต้นแต่ละคณะได้ดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยยกตัวอย่างคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งมีนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประมาณ 9 - 10 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะได้เรียกนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษามาทำความเข้าใจและติดตามการชำระเงินคืน พร้อมกันนี้ ได้มีการหารือว่า เนื่องจากกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถปฏิเสธสิทธิทางการศึกษาของนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้ มหาวิทยาลัยจึงอนุญาตให้นักศึกษาสามารถผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ แต่จะต้องกำหนดขั้นตอนและหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ชัดเจนมากขึ้น เช่น การจัดทำหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง การระบุข้อมูลผู้ปกครองและช่องทางการติดต่อ รวมถึงหลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน เพื่อยืนยันว่าเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์จริง และได้เสนอว่าในระยะต่อไปเห็นควรมอบกองพัฒนานักศึกษาไปดำเนินการจัดทำร่างข้อบังคับหรือประกาศ เพื่อกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์ของคำว่า “ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์” ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประกาศฉบับปัจจุบันยังขาดรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า จำเป็นต้องมีการกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ให้มีความชัดเจน โดยเห็นว่าในทางปฏิบัติ ผู้ที่สามารถรับรองสถานะของนักศึกษาได้ดีที่สุด คือ ผู้ปกครองของนักศึกษา

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ประเด็นดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ตามกฎหมายที่กำหนดว่า มหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิเสธสิทธิทางการศึกษาของนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์ของคำว่า “ขาดแคลนทุนทรัพย์” ให้มีความชัดเจน ซึ่งอาจต้องดำเนินการในรูปแบบข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานะของข้อบังคับดังกล่าว

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่า หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นข้อหนึ่งของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และมหาวิทยาลัยมีข้อบังคับเกี่ยวกับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์อยู่แล้ว ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนที่กองพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการต่อไป คือ การจัดทำประกาศหรือระเบียบที่มีความสอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการจัดทำข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องว่า กองพัฒนานักศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการออกประกาศเอง หรือเสนอผ่านมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ได้ชี้แจงว่า กองพัฒนานักศึกษาจะเป็นหน่วยงานเจ้าภาพในการดำเนินการจัดทำและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคืบหน้าการดำเนินงาน

นางเปรมสิรินทร์ แยมสรวล นักวิชาการศึกษา ได้ชี้แจงว่า ปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ประธานได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในเบื้องต้นควรให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นเจ้าภาพดำเนินการจัดทำร่างแนวทางหรือร่างประกาศขึ้นมาก่อน แล้วจึงนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีคณบดีร่วมเป็นกรรมการ เพื่อพิจารณารายละเอียดและปรับปรุงให้มีความเหมาะสม นอกจากนี้ ประธานได้ตั้งข้อสังเกตเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นทางกฎหมายว่า หากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ยังคงมีสิทธิ์เรียน แต่ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ อาจต้องพิจารณาว่าแนวทางดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกฎหมายหรือไม่ โดยเห็นว่าควรมอบหมายให้นิติกรของมหาวิทยาลัยร่วมพิจารณาและตีความข้อกฎหมายในประเด็นดังกล่าวอย่างรอบคอบ เนื่องจากแม้นักศึกษาจะยังมีสถานภาพเป็นนักศึกษาและสามารถเข้าเรียนได้ แต่หากไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ อาจมีผลกระทบต่อสิทธิทางการศึกษาของนักศึกษาได้

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตามมาตรา 11 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 กำหนดว่า มหาวิทยาลัยไม่สามารถชะลอการศึกษาของนักศึกษาได้ เนื่องจากนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยคำว่า “ขาดแคลนทุนทรัพย์” ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นเกี่ยวกับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ ถือเป็นหนึ่งในการกิจด้านพัฒนานักศึกษาที่กองพัฒนานักศึกษารับผิดชอบ ดังนั้น แนวทางดำเนินการ คือ ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำรายละเอียดและเสนอเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพิจารณา ก่อนเสนอให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และนิยามว่า กรณีใดหรือระดับใดจึงจะถือว่าเป็น “ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์”

ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยไม่ได้มีเจตนาชะลอหรือปฏิเสธสิทธิทางการศึกษาของนักศึกษา หากนักศึกษามีภาวะขาดแคลนทุนทรัพย์จริง แต่ประเด็นสำคัญคือ การกำหนดหลักเกณฑ์และการพิจารณาว่า นักศึกษารายใดเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง จากข้อมูลที่ได้ตรวจสอบพบว่า ในบางกรณีผู้ปกครองได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาแล้ว แต่ตัวนักศึกษาได้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ โดยผู้ปกครองยืนยันว่าครอบครัวมิได้ขาดแคลนทุนทรัพย์ และประธานเห็นว่า ปัจจุบันเกิดพฤติกรรมที่นักศึกษาบางส่วนใช้การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเรื่องปกติ และอาจส่งผลให้นักศึกษาขาดวินัยในการบริหารจัดการทางการเงินและการดำเนินชีวิต อย่างไรก็ตาม ประธานได้ยืนยันว่า หากเป็นนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์จริง มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ความช่วยเหลือ โดยได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง) ดำเนินการจัดตั้งกองทุนหรือจัดหาทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียนและมีความมุ่งมั่นในการช่วยเหลือครอบครัวในอนาคต ซึ่งมหาวิทยาลัยควรให้การสนับสนุนอย่างเหมาะสม และได้ตั้งข้อสังเกตว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันส่วนใหญ่ไม่ได้เกิดจากการขาดแคลนทุนทรัพย์จริง แต่เกิดจากการใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ของนักศึกษา ดังนั้น คณะต่าง ๆ จำเป็นต้องร่วมกันกำหนดแนวทางและมาตรการในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาว่านักศึกษาที่ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษานั้นเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์จริงหรือไม่ เนื่องจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับนักศึกษาที่ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ใช่หน้าที่ของมหาวิทยาลัยส่วนกลางเพียงอย่างเดียว แต่เป็นหน้าที่ของแต่ละคณะในการพิจารณาและกลั่นกรองข้อมูล โดยทั้ง 6 คณะควรร่วมกันกำหนดกฎเกณฑ์หรือมาตรฐานกลางในการตรวจสอบว่านักศึกษาที่ขอผ่อนผันนั้นเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์จริงหรือไม่

คณบดีคณะครุศาสตร์และอุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า หากมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือข้อบังคับที่ชัดเจน อาจกำหนดให้คณะ สาขาวิชา หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้พิจารณาและรับรองว่านักศึกษารายนั้นเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์จริง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะสามารถเข้าสู่กระบวนการผ่อนผันหรือการช่วยเหลือตามสิทธิที่กำหนดได้ และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หากกรณีดังกล่าวมิใช่การขาดแคลนทุนทรัพย์จริง แต่เกิดจากสาเหตุอื่น เช่น การใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ ก็ถือเป็นเรื่องความรับผิดชอบส่วนบุคคลของนักศึกษา โดยผู้ปกครองมิได้ยืนยันว่าขาดแคลนทุนทรัพย์ ดังนั้น จำเป็นต้องมีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณารับรองอย่างรอบคอบ เพื่อยืนยันว่านักศึกษารายนั้นเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์จริง ก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาในขั้นตอนถัดไป เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการอ้างสิทธิ์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า จากข้อมูลที่ได้รับรายงานจากบางคณะ พบว่าปัจจุบันมีนักศึกษาที่ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาอยู่ 2 กรณีสำคัญ ได้แก่ กรณีแรก คือ การนำเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ และกรณีที่สอง ซึ่งปัจจุบันพบอีกกรณีหนึ่งที่น่ากังวล คือ นักศึกษาบางส่วนเลือกขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อประวิงเวลา เนื่องจากคาดว่าตนเองอาจไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ โดยมีลักษณะเป็นการชะลอการชำระเงินไว้ก่อน เนื่องจากไม่มั่นใจผลการเรียนของตนเอง หรือเกรงว่าจะถูกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งที่ผู้ปกครองได้มอบเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้ว กรณีดังกล่าวถือเป็นประเด็นที่น่ากังวล โดยเฉพาะนักศึกษาที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลายภาคการศึกษา ซึ่งอาจสะท้อนว่านักศึกษาประเมินแล้วว่าอาจไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ หรือมีผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จึงเลือกชะลอการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อน

ในการนี้ ประธานได้มอบหมายให้คณะที่ทั้ง 6 คณะ ร่วมกันกำหนดกฎเกณฑ์ คำนิยาม และแนวทางในการพิจารณาการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยให้แต่ละคณะจัดตั้งคณะกรรมการระดับคณะเพื่อดำเนินการพิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่เข้าไปแทรกแซงการพิจารณาในระดับคณะ

คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้เสนอเพิ่มเติมว่า ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอาจกำหนดมาตรการเบื้องต้น โดยให้นักศึกษาที่ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องแนบเอกสารหรือหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง เพื่อเป็นการช่วยคัดกรองและยืนยันข้อเท็จจริงในระดับหนึ่ง รวมทั้งช่วยให้ผู้ปกครองได้รับทราบสถานะการค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรให้ข้อมูลด้านกฎหมายแก่ผู้ปกครองด้วยว่า การยื่นเอกสารต่อหน่วยงานราชการ หากเป็นเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามกฎหมายอาญา ดังนั้น คณะต่าง ๆ ควรแจ้งข้อมูลและทำความเข้าใจกับผู้ปกครองให้ชัดเจนก่อนดำเนินการยื่นเอกสารรับรองต่าง ๆ

คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้เสนอว่า อาจกำหนดข้อความรับรองหรือคำยืนยันแนบท้ายเอกสาร เพื่อให้ผู้ปกครองรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่ยื่นต่อมหาวิทยาลัยเป็นความจริง ทั้งนี้ อาจต้องหารือร่วมกับนิติกรของมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดรูปแบบและข้อความที่เหมาะสมต่อไป

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า แนวทางดังกล่าวถือเป็นข้อเสนอที่ดี เนื่องจากจะช่วยสร้างความตระหนักและป้องกันการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ พร้อมทั้งกล่าวถึงประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า ซึ่งพบว่าบางกรณีนักศึกษาไม่ได้ขาดแคลนทุนทรัพย์จริง แม้จะได้รับทุนการศึกษาไปแล้วก็ตาม ส่งผลให้โอกาสในการได้รับทุนของนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์จริงลดลง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทร.ส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเงินประจำไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดประกอบการรายงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ที่ปรากฏด้านล่าง



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ รายงานการเงินประจำไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอ และเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับทั้ง 6 คณะ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางเกี่ยวกับนักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ รวมถึงแนวทางการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้คณะเป็นผู้พิจารณาและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้นก่อนเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

### 1.2.3 รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกู้ยืมปี พ.ศ. 2568 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

#### 1. รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกู้ยืมปี พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 7 พฤษภาคม 2569

รายการเงินกู้ยืมปีงบประมาณรายจ่าย รายการลงทุน จำนวน 10 รายการ จำนวนเงิน 84,624,045 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 7 รายการ จำนวนเงิน 49,265,490 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 35,358,555 บาท ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น จำนวน 7 รายการ มีผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน 53,285,312 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.97 และอยู่ระหว่างดำเนินการ 3 รายการ

ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินกู้ยืมปี รายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

|    | รายการ                                                | หน่วย<br>งาน | เงินกู้ยืมปี<br>(บาท) | ผลการเบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>(ร้อยละ) | หมายเหตุ                       |
|----|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|    | รวมทั้งสิ้น                                           | -            | 84,624,045            | 53,285,312             | 62.97                         | -                              |
| 1) | ดำเนินการและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นรายการครุภัณฑ์ 7 รายการ  |              |                       |                        |                               |                                |
| 2) | อยู่ระหว่างดำเนินการ 3 รายการ                         |              |                       |                        |                               |                                |
|    | 2.1 รายการครุภัณฑ์<br>คงเหลือ ( 1 รายการ)             | -            | 49,265,490            | 37,666,890             | 76.46                         | -                              |
| 1  | ชุดครุภัณฑ์ศูนย์ปฏิบัติการ<br>ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและ | ทอ.          | 11,598,600            | -                      | -                             | - ประกาศผู้ชนะ วันที่ 9 พ.ค.68 |

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

|   | รายการ                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วย<br>งาน | กันเงินเหลือในปี<br>(บาท) | ผลการเบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>(ร้อยละ) | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | สุขาภิบาลสัตว์ ตำบลหันตรา<br>อำเภอพระนครศรีอยุธยา<br>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด                                                                                                                                                       |              |                           |                        |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่ยังไม่สามารถแจ้งบริษัท ให้เข้ามาทำสัญญาได้ เนื่องจากสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์อยู่ระหว่างการปรับปรุง กันเงินเหลือปี 68 แบบไม่มีหนี้ เต็มวงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน 11,598,600 บาท</li> <li>- วันที่ 18 พ.ย.68 บริษัทฯ SEC ผู้ชนะการประกวดราคา ส่งหนังสือมาให้มหาวิทยาลัย ขอยื่นราคาซื้อขาย ที่ชนะการประกวดราคา จำนวน 11,598,600 บาท จนถึงวันที่ 31 ธ.ค.68</li> <li>- วันที่ 5 ม.ค.69 บริษัทฯ SEC ทำหนังสือกำหนดยื่นราคา ซื้อขายชุดครุภัณฑ์ ราคา 11,598,600 บาท จนถึง 31 ม.ค.69 เป็นครั้งสุดท้าย เนื่องจากจะเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดส่งในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- จัดทำสัญญาซื้อขายเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ม.ค.69 ระยะเวลาส่งมอบ 150 วัน สิ้นสุดสัญญา วันที่ 29 มิ.ย.69 วงเงินตามสัญญา 11,549,000 บาท</li> </ul>                                                                  |
|   | <b>2.2 รายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง<br/>คงเหลือ (2 รายการ)</b>                                                                                                                                                                              |              | <b>35,358,555</b>         | <b>15,618,422</b>      | <b>44.17</b>                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | ปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการ<br>ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ<br>และสุขาภิบาลสัตว์พร้อม<br>ครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอ<br>พระนครศรีอยุธยา จังหวัด<br>พระนครศรีอยุธยา 1 งาน<br>(5 งวดงาน จำนวน 160 วัน)<br>ปรับจำนวนวัน<br>(5 งวดงาน จำนวน 150 วัน) | ทอ.          | 16,000,000                | -                      | -                             | <p>กันเงินเหลือปี 68 จำนวน 16,000,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเรื่องผลการอุดหนุนไปหารือที่กรมบัญชีกลาง วันที่ 16 ก.ค.68 มีหนังสือตอบกลับมาจาก กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กอร) 045.5/45112 ลงวันที่ 31 ต.ค.68 เรื่องแจ้งผลการพิจารณาการอุดหนุน สรุปผลจากการประชุมติดตามความก้าวหน้ารายการ งบลงทุนประจำปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 68 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</li> <li>- อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งที่ 2 โดยมี timeline ดังนี้</li> <li>- คณะ ทอ จัดส่ง TOR ที่มีการแก้ไขให้ พัสด วันที่ 12 ธ.ค.68</li> <li>- ประกาศ ร่าง TOR ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 16 - 19 ธ.ค.68</li> <li>- อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา ตั้งแต่ 6 - 22 ม.ค.69</li> <li>- ยกเลิกประกาศประกวดราคา ครั้งที่ 2</li> <li>- ประกาศประกวดราคา ครั้งที่ 3 คณะกรรมการ ทบพนปรับแก้ไข TOR พร้อมลงนาม วันที่ 10-13 ก.พ.69</li> </ul> |

|   | รายการ                                                                                                                               | หน่วย<br>งาน | กันเงินเหลือปี<br>(บาท) | ผลการเบิกจ่าย<br>(บาท) | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>(ร้อยละ) | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                      |              |                         |                        |                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอหนังสือมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ TOR วันที่ 16 ก.พ.69</li> <li>- ส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้พัสดุครบถ้วน วันที่ 16 ก.พ.69</li> <li>- พัสดุเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 17 ก.พ.69</li> <li>- ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 3 วันที่ 27 ก.พ. - 5 มี.ค.69</li> <li>- มีผู้วิจารณ์ TOR จำนวน 2 ราย ด้านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม เฉพาะเจาะจงเกินไป</li> <li>- คณะกรรมการพิจารณาผลการวิจารณ์และตอบข้อวิจารณ์บริษัท</li> <li>- มีการประกาศประกวดราคา 3 ครั้ง แต่เนื่องจากการประกาศประกวดราคา ครั้งที่ 3 ระยะเวลาที่เหลือในการดำเนินการก่อสร้างไม่เพียงพอจึงยกเลิกการประกวดราคา</li> <li>- คณะเสนอขอยุติโครงการไปที่ กองคลัง วันที่ 27 มี.ค.69 และเสนอเรื่องขอยุติโครงการไปยังสภามหาวิทยาลัย วันที่ 8 พ.ค.69 เพื่อพิจารณาการอนุมัติการยุติโครงการรายการเงินกันเหลือปี พ.ศ. 2568 และให้ทางสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งทางคณะขอหารือจัดทำต่อไปงบประมาณถัดไป</li> </ul> |
| 3 | ปรับปรุงโรงเรือนปฏิบัติการ<br>ผลิตสุกร ตาบลันตรา<br>อำเภอพระนครศรีอยุธยา<br>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน<br>(6 งวดงาน จำนวน 180 วัน) | ทอ.          | 6,233,555               | 2,493,422              | 40.00                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กันเงินเหลือปี 68 จำนวน 6 งวดงาน งวดที่ 1-6 จำนวน 6,233,555 บาท สิ้นสุดสัญญา วันที่ 21 มี.ค.69</li> <li>- ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาจากปัญหาการเข้าพื้นที่ จำนวน 24 วัน สิ้นสุดวันที่ 14 เม.ย.69</li> <li>- คงเหลือเบิกจ่ายจำนวน 3 งวดงาน (งวดที่4-6) 3,740,133 บาท</li> <li>- มหาวิทยาลัยแจ้งเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้าง ตามหนังสือที่ อว 0656.10/0225 ลงวันที่ 8 เมษายน 2569</li> <li>- และแจ้งส่งหนังสือการเรียกค่าปรับและเร่งรัดการและส่งมอบงาน ตามหนังสือที่ อว 0656.10/0260 ลงวันที่ 16 เมษายน 2569</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวสรุปว่า รายการที่ 1 อยู่ระหว่างรอการส่งมอบ และหากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องดำเนินการปรับตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่วนรายการที่ 2 ได้ดำเนินการยุติโครงการเรียบร้อยแล้ว และสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบเรื่องดังกล่าวแล้ว

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการปรับปรุงโรงเรือนปฏิบัติการผลิตสุกร โดยเชิญคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) รายงานว่า บริษัทผู้รับจ้างได้ทำหนังสือขอลดค่าปรับมา และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาเบื้องต้นแล้ว โดยอยู่ระหว่างเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการลดค่าปรับดังกล่าว พร้อมทั้งบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายงวดงานที่ 4

ประธานได้ตั้งข้อสังเกตว่า การพิจารณาลดค่าปรับควรดำเนินการภายหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนแล้ว โดยเฉพาะเมื่อส่งมอบงวดงานสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถพิจารณาการงดหรือลดค่าปรับได้ พร้อมทั้งกำชับให้คณะกรรมการศึกษาข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดประเด็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัทผู้รับจ้าง โดยเห็นว่า การส่งมอบงานและการพิจารณาลดค่าปรับเป็นคนละประเด็นกัน ไม่ควรนำมาเชื่อมโยงกัน

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ก่อนหน้านี้นี้บริษัทผู้รับจ้างเคยขอขยายระยะเวลาสัญญามาแล้ว 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการได้อนุมัติขยายระยะเวลาให้ และครบกำหนดเมื่อวันที่ 14 เมษายน 2569 ต่อมาบริษัทได้ทำหนังสือขอขยายระยะเวลาเพิ่มเติมอีกครั้ง โดยให้เหตุผลว่า การขยายระยะเวลาในครั้งนี้แรกยังไม่ครอบคลุมระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ล่าช้า ทั้งนี้ คณะและคณะกรรมการได้มีการประชุมหารือในประเด็นดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่มียางานผลการพิจารณาเสนอเข้ามายังกองคลัง จึงยังไม่ทราบผลว่าจะมีการอนุมัติขยายระยะเวลาเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานได้สอบถามคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเพิ่มเติมว่า จากงวดงานทั้งหมดจำนวน 6 งวดงาน ปัจจุบันการดำเนินงานจริงอยู่ในงวดงานใด เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบความก้าวหน้าของโครงการ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันการดำเนินงานของโครงการอยู่ในงวดงานที่ 5 แล้ว โดยงวดงานที่ 6 ยังคงเหลืองานในส่วนของระบบไฟฟ้า การเดินท่อ และงานประกอบอื่น ๆ รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์บางส่วน ทั้งนี้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาเรื่องการลดค่าปรับเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนวันที่สามารถลดค่าปรับ พร้อมทั้งเรียบเรียงลำดับเหตุการณ์และระยะเวลาการดำเนินงานตามไทม์ไลน์ ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

อย่างไรก็ตาม ประธานได้ให้ข้อสังเกตว่า หากบริษัทผู้รับจ้างยังส่งมอบงานไม่ครบงวดสุดท้าย มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถพิจารณาเรื่องการลดค่าปรับได้ โดยเห็นว่าผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาลดค่าปรับได้ พร้อมทั้งกล่าวเพิ่มเติมว่า การพิจารณาลดค่าปรับจะต้องพิจารณาจากเหตุและผลที่ชัดเจน เช่น เป็นกรณีที่เกิดจากมติคณะรัฐมนตรี หรือเหตุสุดวิสัยหรือภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน นอกจากนี้ ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หากมหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่ล่าช้า มหาวิทยาลัยได้ขุดเซกระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างไปแล้ว จึงต้องพิจารณาอย่างรอบคอบว่ามีเหตุผลใดเพิ่มเติมที่สามารถนำมาพิจารณาลดค่าปรับได้อีก พร้อมทั้งกำชับให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรรา เหลียวตระกูล) ได้รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าว และแจ้งว่าจะกลับไปตรวจสอบรายละเอียดและพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการอีกครั้ง

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า โครงการปรับปรุงโรงเรือนปฏิบัติการผลิตสุกร เป็นโครงการที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการต่อเนื่องมาเป็นเวลานานประมาณ 2 ปี พร้อมทั้งตั้งข้อสังเกตว่า โครงการด้านสิ่งก่อสร้างของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรในช่วงที่ผ่านมา มักประสบปัญหาในการดำเนินงานหลายรายการซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัย และอาจทำให้หน่วยงานด้านงบประมาณมองว่ามหาวิทยาลัยยังขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ ทั้งนี้ ประธานได้กำชับให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินโครงการอย่างใกล้ชิดและจริงจังมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเสนอแนะว่า หากมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง สามารถขอคำปรึกษาจากคณบดีหรือหน่วยงานที่มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างได้ โดยเฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า แม้โครงการดังกล่าวจะมีวงเงินงบประมาณประมาณ 6 ล้านบาทเศษ ซึ่งไม่ได้เป็นโครงการขนาดใหญ่ แต่ถือเป็นโครงการที่มีผลต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพื้นที่โรงเรือนที่ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการล่าช้ามาเป็นระยะเวลานาน

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สุกุลพรหมณ์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า โครงการดังกล่าวจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ในการนี้ ประธานได้กำชับให้คณบดีทั้ง 5 คณะ รับทราบ แนวทางและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการล่าช้า เพื่อให้ทุกคณะตระหนักและติดตามการบริหารจัดการงบประมาณและโครงการก่อสร้างของหน่วยงานอย่างใกล้ชิดต่อไป ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในอนาคต หากมหาวิทยาลัยต้องรับภาระค่าใช้จ่ายจากโครงการที่ดำเนินการล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผน อาจจำเป็นต้องนำเงินรายได้สะสมระดับคณะ หรือ “ถุงแดง” มาใช้ชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าว ซึ่งจะสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ทั้งนี้ แม้ว่าปัญหาจะเกิดขึ้นในระดับคณะ แต่มหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบได้ เนื่องจากเมื่อเกิดปัญหา ภาพลักษณ์ที่ได้รับผลกระทบจะเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงขอให้ทุกคณะให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการงบประมาณและโครงการต่าง ๆ อย่างรอบคอบ โดยเฉพาะในประเด็นที่เริ่มมีเสียงสะท้อนจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการของมหาวิทยาลัย

## 2. รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 7 พฤษภาคม 2569

กองนโยบายและแผน ขอรายงานสถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

รายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย จำนวน 37 รายการ จำนวนเงิน 244,158,500 บาท ประกอบด้วย รายการครุภัณฑ์ 34 รายการ จำนวนเงิน 170,068,400 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 74,090,100 บาท เบิกจ่าย จำนวน 24 รายการ จำนวนเงิน 108,107,660 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.18 ของวงเงินโอน เปลี่ยนแปลง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ตารางที่ 2 สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในภาพรวม

| สถานะ                                       | รายการครุภัณฑ์ | รายการที่ดินและ<br>สิ่งก่อสร้าง | รวม       |
|---------------------------------------------|----------------|---------------------------------|-----------|
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                          | <b>34</b>      | <b>3</b>                        | <b>37</b> |
| 1) พัสดยังไม่ได้รับเอกสารจากหน่วยงาน        | 0              | 0                               | 0         |
| 2) พัสดตรวจสอบและมีการแก้ไขรายละเอียด       | 0              | 0                               | 0         |
| 3) อยู่ระหว่างพัสดตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ | 0              | 0                               | 0         |
| 4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง                  | 2              | 1                               | 3         |
| 5) รอลงนามสัญญา                             | 0              | 0                               | 0         |
| 6) รอส่งมอบครุภัณฑ์                         | 7              | 2                               | 9         |
| 7) ส่งมอบและรอเบิกจ่าย                      | 1              | 0                               | 1         |
| 8) เบิกจ่ายแล้ว                             | 24             | 0                               | 24        |

สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ยังไม่ได้ลงนามสัญญา จำนวน 3 รายการ  
จำนวน 69,451,600 บาท คิดเป็น 28.45 % ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                         | หน่วย<br>งาน | ศูนย์พื้นที่ | จัดสรร<br>(บาท) | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <b>รวมทั้งสิ้น (3 รายการ)</b>                                                                                                                                  |              |              | 69,451,600      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       | <b>รายการครุภัณฑ์ ( 2 รายการ)</b>                                                                                                                              |              |              | 9,573,300       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.    | ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเคมี ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด                                                                                  | วท.          | สุพรรณบุรี   | 3,675,500       | ประกาศผู้ชนะในระบอบ วันที่ 28 เม.ย.69 รออูทธรณ์ 7 วันทำการ ครบกำหนดอุทธรณ์ วันที่ 8 พค.69                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.    | ชุดครุภัณฑ์ระบบแอลอีดี หอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช สำหรับกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาและนันทนาการ ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด | สวส.         | หันตรา       | 5,897,800       | - วันที่ 15 ม.ค 69 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา<br>- มีผู้อุทธรณ์ผลการพิจารณา 3 ราย<br>- วันที่ 4 ก.พ. 69 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รายงาน<br>ความเห็นการพิจารณาอุทธรณ์ ไปยังกรมบัญชีกลาง<br>- ขณะนี้รอผลการพิจารณาอุทธรณ์<br>- ทางพัสดุดันตรา โทรประสานไปยังกรมบัญชีกลาง<br>เมื่อวันที่ 1 พ.ค.69 ทางกรมบัญชีกลางแจ้งว่า อยู่<br>ระหว่างส่งผลการพิจารณากลับมายัง มหาวิทยาลัย |

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                         | หน่วย<br>งาน | ศูนย์พื้นที่ | จัดสรร<br>(บาท) | หมายเหตุ                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | รายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง (1 รายการ)                                                                                                                                            |              |              | 59,878,300      |                                                                                                              |
| 3.    | ก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ<br>คณะวิศวกรรมศาสตร์และ<br>สถาปัตยกรรมศาสตร์ ตำบลหันตรา<br>อำเภอพระนครศรีอยุธยา<br>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 หลัง<br>(รายการก่อสร้างผูกพันใหม่) | วส.          | หันตรา       | 59,878,300      | - มหาวิทยาลัยส่งหนังสือขอความเห็นชอบความ<br>เหมาะสม ของราคาค่าก่อสร้างไปยังสำนัก<br>งบประมาณ วันที่ 6 พ.ค.69 |

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติขันธ์) ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ว่า มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 37 รายการ ปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จจำนวน 24 รายการ คิดเป็นร้อยละ 45.18 โดยปัจจุบันยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 รายการ ซึ่งประกอบด้วยรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และรายการครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามรายละเอียดในตารางประกอบการประชุม ทั้งนี้ รายการแรกคือ ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเคมี ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์สุพรรณบุรี ซึ่งปัจจุบันได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว และอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์ 7 วัน โดยได้รับรายงานเบื้องต้นว่ามีผู้ยื่นอุทธรณ์จำนวน 1 ราย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤภาสส์ คุ่มกลาง) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า คณะได้ดำเนินการจัดทำคำชี้แจงตอบข้ออุทธรณ์เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนต่อไปของหน่วยงานพัสดุ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีดำเนินการต่อไป

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติขันธ์) รายงานข้อมูลต่อว่า รายการที่ 2 คือ ชุดครุภัณฑ์ระบบ LED ของหอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสิน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งก่อนหน้านี้อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือตอบกลับจากกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว โดยผลการพิจารณาระบุว่า ข้ออุทธรณ์ดังกล่าว “ฟังไม่ขึ้น” ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเรียกผู้รับจ้างมาลงนามในสัญญาได้

ทั้งนี้ ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมว่า กรณีดังกล่าวเกิดจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ร้องอุทธรณ์ใช่หรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สุกุลพราหมณ์) ได้ชี้แจงว่า ผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ยื่นอุทธรณ์เนื่องจากเอกสารประกอบการเสนอราคาไม่ครบถ้วน จึงทำให้ผู้เสนอราคารายถัดไปเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และต่อมาผู้เสนอราคาต่ำสุดได้ยื่นอุทธรณ์ต่อกรมบัญชีกลาง อย่างไรก็ตาม กรมบัญชีกลางได้วินิจฉัยว่า ข้ออุทธรณ์ดังกล่าวฟังไม่ขึ้น และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเรียกบริษัทผู้ได้รับการคัดเลือกมาลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2569

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า โครงการติดตั้งระบบ LED ของหอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสิน ถือเป็นโครงการสำคัญที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการใช้ประโยชน์ของหอประชุม และสามารถสร้างรายได้จากการให้เช่าสถานที่ในอนาคต จึงมีความกังวลว่าหากโครงการดังกล่าวเกิดความล่าช้าหรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายในการพัฒนาพื้นที่และการสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ์) ได้ยืนยันว่าสามารถดำเนินการได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และได้รายงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้จัดส่งหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาไปยังสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 และปัจจุบันอยู่ระหว่างรอหนังสือตอบกลับจากสำนักงบประมาณ ก่อนจะสามารถดำเนินการเรียกผู้รับจ้างมาลงนามในสัญญาได้

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพรหมณ์) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หลังจากมหาวิทยาลัยส่งหนังสือไปยังสำนักงบประมาณแล้ว สำนักงบประมาณจะใช้ระยะเวลาในการพิจารณาประมาณ 15 - 30 วัน จึงจะมีหนังสือตอบกลับมายังมหาวิทยาลัย และในระหว่างนี้มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถดำเนินการเรียกบริษัทผู้รับจ้างมาลงนามในสัญญาได้ ซึ่งโครงการดังกล่าวมีระยะเวลาดำเนินการประมาณ 360 - 390 วัน เมื่อพิจารณาจากกรอบระยะเวลาของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไปจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 อาจทำให้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น สำนักงบประมาณจึงแจ้งว่า มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดทำหนังสือขอความตกลงหรือขอขยายระยะเวลาดำเนินการไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) อีกครั้ง และเมื่อได้รับการตอบกลับจาก อว. แล้ว มหาวิทยาลัยจึงจะสามารถดำเนินการเรียกบริษัทผู้รับจ้างมาลงนามในสัญญาได้

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นดังกล่าวเป็นข้อกังวลสำคัญของคณะ เนื่องจากหากสำนักงบประมาณตอบกลับมาในช่วงเดือนมิถุนายน 2569 จะทำให้ระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณมีเพียงประมาณ 3 เดือน ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามงวดงานที่กำหนดไว้ และจากข้อมูลที่ได้รับจากผู้อำนวยการกองคลัง ยังพบว่า หลังจากสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว มหาวิทยาลัยยังต้องดำเนินการจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาต่อไปยัง อว. ก่อนจึงจะสามารถลงนามในสัญญากับบริษัทผู้รับจ้างได้ต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพรหมณ์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาดำเนินการไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) อีกครั้ง ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับจากการหารือกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงบประมาณ

ทั้งนี้ ประธานได้กำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำหนังสือถึง อว. โดยกำหนดชั้นความเร็ว “ด่วนที่สุด” เนื่องจากเป็นกระบวนการตามปกติของโครงการผูกพัน และจำเป็นต้องเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนของมหาวิทยาลัยและคณะ มิได้เกิดความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงาน แต่ประเด็นที่ใช้ระยะเวลา คือ ขั้นตอนการพิจารณาของสำนักงบประมาณเกี่ยวกับความเหมาะสมของวงเงินที่บริษัทผู้ชนะการเสนอราคาเสนอมา ซึ่งเป็นวงเงินของโครงการผูกพันดังกล่าว

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า โครงการดังกล่าวเป็นโครงการผูกพัน จึงสามารถเริ่มต้นสัญญาและดำเนินการตามงวดงานได้ตามกระบวนการ โดยประเด็นสำคัญคือการบริหารจัดการด้านการเงินและการเบิกจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้ตั้งข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า ยังคงมีความกังวลว่าสำนักงบประมาณจะอนุมัติวงเงินตามที่เสนอไว้ครบถ้วนหรือไม่ โดยเฉพาะวงเงินในปีงบประมาณปัจจุบัน

ประธานได้ชี้แจงว่า หากสำนักงบประมาณเห็นชอบตามวงเงินที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยก็สามารถดำเนินการตามแผนงานต่อไปได้ และหากระยะเวลาดำเนินงานต่อเนื่องไปยังปีงบประมาณถัดไป ก็สามารถดำเนินการในลักษณะบุกเบิกและบริหารจัดการด้านการเงินตามขั้นตอนต่อไปได้ รวมถึงอาจต้องมีการปรับแผนงานร่วมกับบริษัทผู้รับจ้างให้เหมาะสมกับกรอบระยะเวลาการเบิกจ่าย และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า กระบวนการดังกล่าวถือเป็นขั้นตอนปกติของโครงการบุกเบิก ซึ่งมีขั้นตอนเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนั้น เมื่อสำนักงบประมาณมีหนังสือตอบกลับแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเร่งดำเนินการจัดทำหนังสือถึง อว. โดยกำหนดชั้นความเร็ว “ด่วนที่สุด” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประเทศชาติ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ทั้ง 3 รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการนั้น มีประเด็นที่น่าเป็นห่วง โดยเฉพาะรายการที่ 1 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นรายการชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเคมี เนื่องจากได้รับข้อมูลว่า โครงการบุกเบิกในปีงบประมาณนี้จะต้องดำเนินการลงนามในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 หากพ้นกำหนดดังกล่าว แม้โครงการจะยังอยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณอาจถูกโอนกลับได้ ทั้งนี้ รองอธิการบดีได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หากโครงการดังกล่าวต้องส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการวินิจฉัยยุทธศาสตร์เพิ่มเติม ก็อาจมีความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยจะไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ประธานได้สอบถามย้อนกลับถึงรายละเอียดของรายการที่ 1 ซึ่งเป็นชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเคมี พร้อมทั้งกำชับคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นโยบายของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยยังคงเดิม กล่าวคือ เมื่อหน่วยงานเสนอของงบประมาณแผ่นดินและได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของรายการ เนื่องจากที่ผ่านมา ปัญหาความล่าช้าและปัญหาในโครงการงบประมาณแผ่นดิน โดยเฉพาะโครงการบุกเบิก ส่วนใหญ่เกิดจากการปรับแก้รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะภายหลังได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว และได้สอบถามคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพิ่มเติมว่า กรณีรายการดังกล่าวมีการปรับแก้คุณลักษณะเฉพาะหรือไม่ พร้อมทั้งกล่าวย้ำว่า มหาวิทยาลัยเคยมีมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างชัดเจนแล้วว่า เมื่อหน่วยงานเสนอค่าของงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณและได้รับอนุมัติงบประมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เล่มปกขาว) แล้ว จะต้องไม่แก้ไขรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของรายการอีก หากมีการปรับแก้รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะเมื่อใด มักจะก่อให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานทุกครั้ง พร้อมทั้งฝากให้คณบดีทุกคณะถือปฏิบัติตามมติและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และได้ยกตัวอย่างกรณีของศูนย์นันทบุรี ซึ่งสามารถดำเนินงานได้ครบถ้วน ร้อยเปอร์เซ็นต์ เนื่องจากไม่มีการปรับแก้รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของรายการหลังได้รับอนุมัติงบประมาณ พร้อมทั้งกล่าวเพิ่มเติมว่า ในอนาคตมหาวิทยาลัยจะเข้มงวดอย่างมากในการพิจารณาโครงการด้านสิ่งก่อสร้างและรายการงบประมาณต่าง ๆ โดยหากโครงการหรือรายละเอียดไม่พร้อมสมบูรณ์ร้อยเปอร์เซ็นต์ จะยังไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากการแก้ไขแบบหรือปรับรายละเอียดภายหลัง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวย้ำว่า นโยบายและมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยยังคงเดิม โดยมอบหมายให้กองนโยบายและแผนถือปฏิบัติตามมติอย่างเคร่งครัด และไม่ควรร่อนุญาตให้มีการปรับแก้รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของรายการภายหลังได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว เว้นแต่จะนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการปรับแก้ให้ชัดเจน ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยว่าจะเห็นชอบหรือไม่

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐาภัสส์ คุ่มกลาง) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กรณีครุภัณฑ์ของศูนย์สุพรรณบุรีนั้น มีการปรับแก้รายละเอียดในช่วงก่อนเข้ารับตำแหน่ง โดยอยู่ในขั้นตอนประกาศประกวดราคา ครั้งที่ 4 หรือครั้งที่ 5 แล้ว อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากมีการติดตามความก้าวหน้าในครั้งที่ผ่านมามีได้มีการปรับแก้คุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมแต่อย่างใด แต่เป็นกรณีที่มีข้อคัดค้านเกี่ยวกับเอกสารและมาตรฐานที่ใช้ประกอบการเสนอราคา ซึ่งทางกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรีได้เข้ามาตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เคยได้ตัดสินใจในประเด็นดังกล่าวมาแล้วครั้งหนึ่ง และย้ำว่าในงบประมาณต่อไปจะไม่อนุญาตให้มีการปรับแก้รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะอีก โดยให้ถือปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ก่อนหน้านี้อประธานได้มอบอำนาจให้คณบดีสามารถดำเนินการในเรื่องการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะเฉพาะได้ในบางกรณี

ประธานได้ชี้แจงว่า แม้จะมีการมอบอำนาจดังกล่าว แต่การดำเนินการก็ยังคงต้องเป็นไปตามมติและแนวทางที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยหากมีการปรับแก้รายละเอียดที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการ จะต้องนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนทุกครั้ง

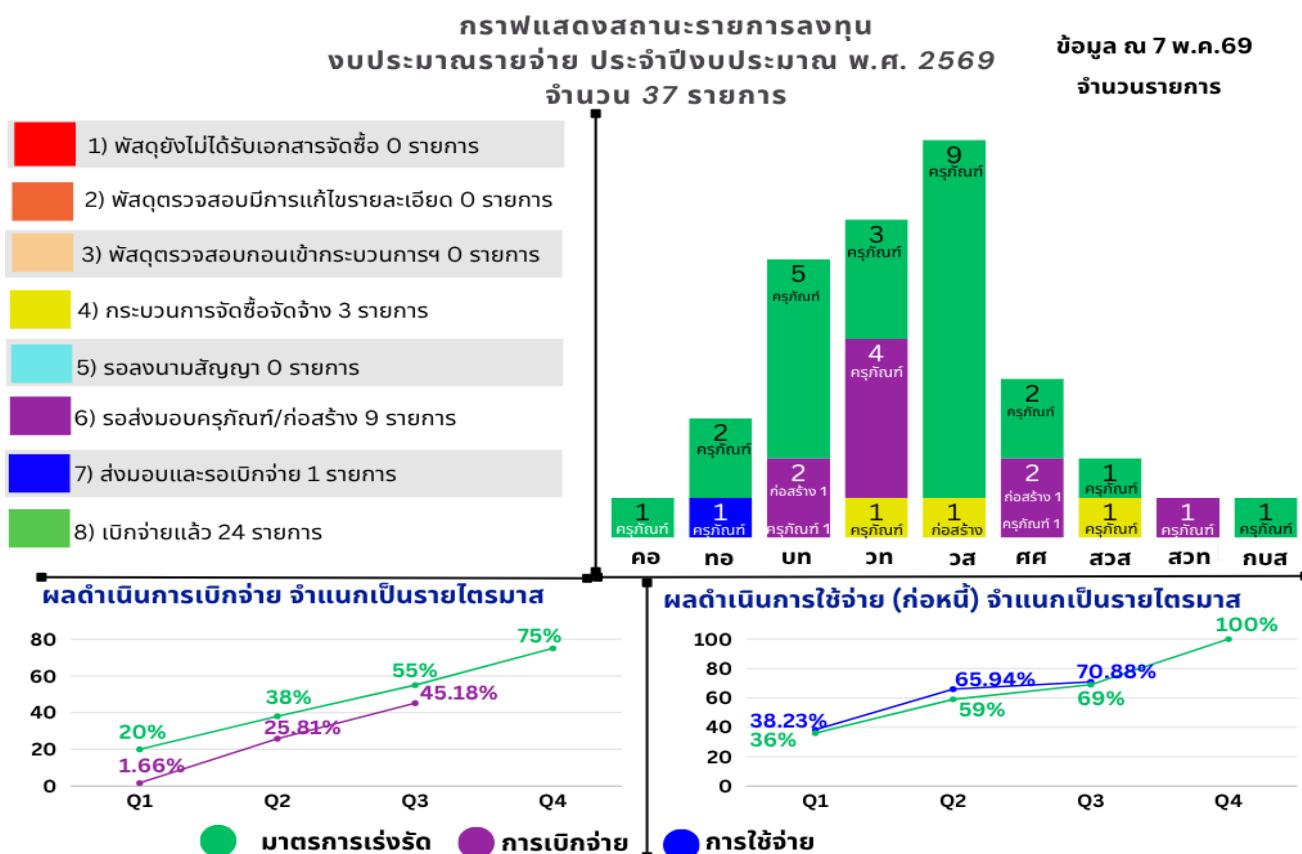
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การมอบอำนาจให้หน่วยงานสามารถดำเนินการปรับแก้รายละเอียดของรายการได้นั้น หมายถึงการปรับแก้ในลักษณะเล็กน้อยเท่านั้น เช่น การปรับรายละเอียดปลีกย่อยหรือขนาดในบางส่วน มิใช่การปรับเปลี่ยนคุณลักษณะเฉพาะหรือสาระสำคัญของรายการ โดยหากเป็นการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดสำคัญของรายการ จะต้องนำกลับเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามมติที่กำหนดไว้

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นสะสมในหลายโครงการที่ผ่านมา ส่วนหนึ่งเกิดจากการปรับเปลี่ยนคุณลักษณะเฉพาะภายหลังได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว ส่งผลให้เกิดปัญหาในการชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกองคลังจังหวัด ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวทางและกรอบระยะเวลา (Timeline) ให้มีการตรวจสอบรายละเอียดของโครงการหลายรอบ จนมั่นใจว่ามีความครบถ้วนสมบูรณ์ร้อยเปอร์เซ็นต์ ก่อนเสนอขอรับงบประมาณจากสำนักงบประมาณ และเมื่อได้รับงบประมาณแล้ว จึงสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที นอกจากนี้ ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมถึงสถานะความพร้อมของโครงการในแต่ละพื้นที่

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ) ได้รายงานว่า ขณะนี้โครงการของ ศูนย์นวัตกรรม และศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี มีความพร้อมครบถ้วนร้อยเปอร์เซ็นต์แล้ว ส่วนโครงการที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และศูนย์สุพรรณบุรี

ประธานได้กล่าวฝากรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่กำกับดูแล พร้อมทั้งกำชับว่า ในปีงบประมาณถัดไป มหาวิทยาลัยจะมีความเข้มงวดในการพิจารณาโครงการและการบริหารงบประมาณมากยิ่งขึ้น และหากเกิดผลกระทบจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบดังกล่าวจะตกอยู่ในระดับคณะโดยตรง ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องชี้แจงต่อบุคลากรในระดับคณะเกี่ยวกับการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หน่วยงานจะต้องสามารถอธิบายและรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นได้ เนื่องจากปัญหาดังกล่าวสะท้อนถึงกระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานเอง นอกจากนี้ ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยไม่สามารถยอมให้ปัญหาที่เกิดจากบุคคลหรือหน่วยงานบางส่วน ส่งผลกระทบต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น ในปีถัดไป เมื่อมีการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับงบประมาณ ประธานมีแนวทางจะเชิญคณะบดีทั้ง 6 คณะเข้าร่วมรับฟังด้วย เพื่อให้เข้าใจถึงผลกระทบและความสำคัญของกระบวนการจัดทำและบริหารงบประมาณอย่างรอบด้าน และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เคยเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงดังกล่าวมาแล้ว จึงเข้าใจถึงผลกระทบและความเข้มงวดของกระบวนการพิจารณางบประมาณเป็นอย่างดี พร้อมทั้งย้ำว่า ทุกคณะที่มีปัญหาในการดำเนินงานจำเป็นต้องได้รับการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด อย่างไรก็ตาม หากหน่วยงานสามารถชี้แจงข้อมูลและเหตุผลต่อคณะกรรมการได้อย่างชัดเจน ก็จะสามารถดำเนินการต่อไปได้

### สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในภาพรวม



**คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
www.muts.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง  
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

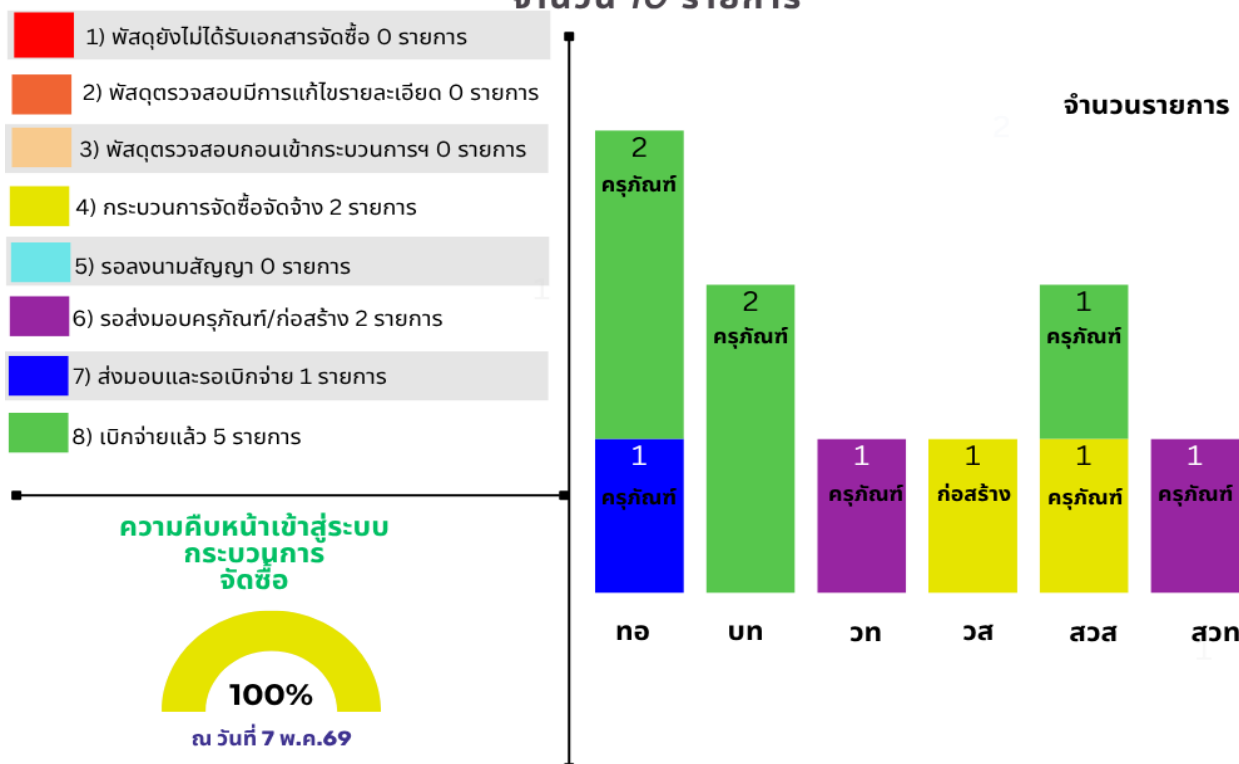
**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา  
และฉลาดทางอารมณ์

สถานะรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกเป็นศูนย์พื้นที่

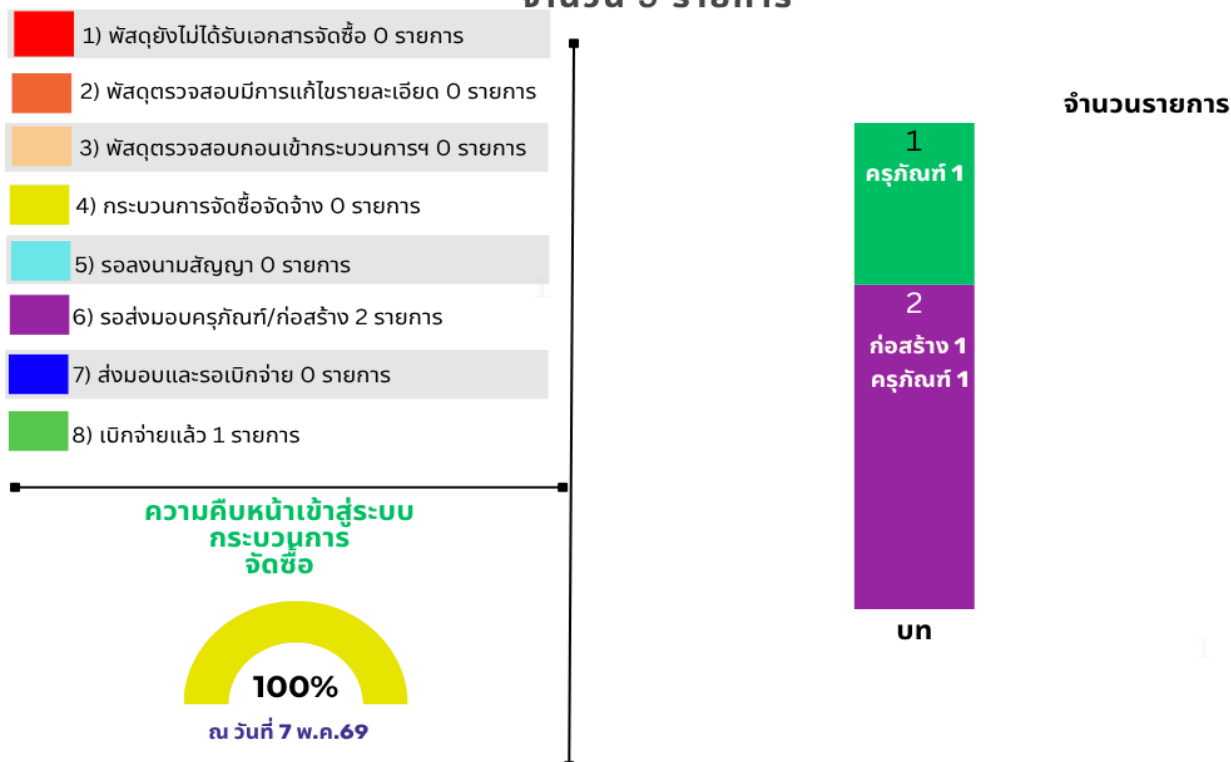
### ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 10 รายการ

ข้อมูล ณ 7 พ.ค.69



### ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี จำนวน 3 รายการ

ข้อมูล ณ 7 พ.ค.69



คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง  
ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา  
และฉลาดทางอารมณ์

ข้อมูล ณ 7 พ.ค.69

### ศูนย์นันทบุรี จำนวน 17 รายการ

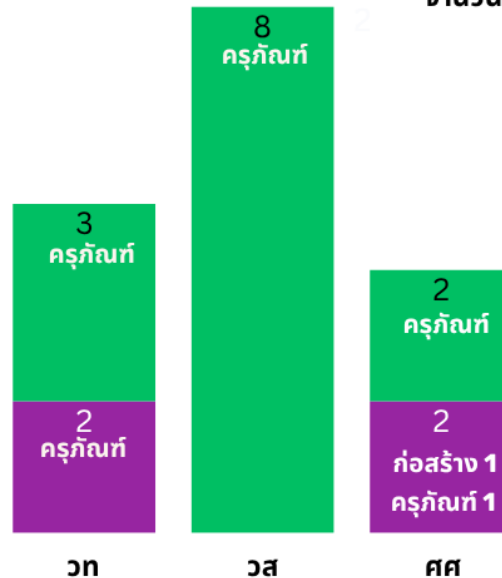
- 1) พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจัดซื้อ 0 รายการ
- 2) พัสดุตรวจสอบมีการแก้ไขรายละเอียด 0 รายการ
- 3) พัสดุตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ 0 รายการ
- 4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 0 รายการ
- 5) รอลงนามสัญญา 0 รายการ
- 6) รอส่งมอบครุภัณฑ์/ก่อสร้าง 4 รายการ
- 7) ส่งมอบและรอเบิกจ่าย 0 รายการ
- 8) เบิกจ่ายแล้ว 13 รายการ

ความคืบหน้าเข้าสู่ระบบ  
กระบวนการ  
จัดซื้อ



ณ วันที่ 7 พ.ค.69

จำนวนรายการ



ข้อมูล ณ 7 พ.ค.69

### ศูนย์สุพรรณบุรี จำนวน 7 รายการ

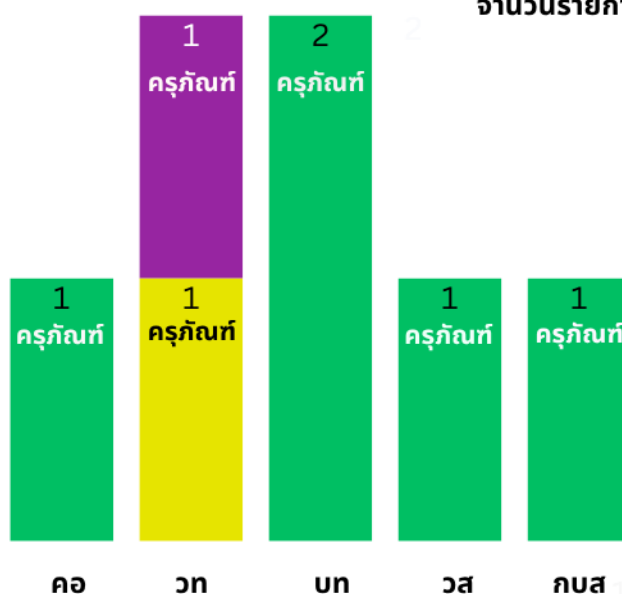
- 1) พัสดุยังไม่ได้รับเอกสารจัดซื้อ 0 รายการ
- 2) พัสดุตรวจสอบมีการแก้ไขรายละเอียด 0 รายการ
- 3) พัสดุตรวจสอบก่อนเข้ากระบวนการฯ 0 รายการ
- 4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 1 รายการ
- 5) รอลงนามสัญญา 0 รายการ
- 6) รอส่งมอบครุภัณฑ์ 1 รายการ
- 7) ส่งมอบและรอเบิกจ่าย 0 รายการ
- 8) เบิกจ่ายแล้ว 5 รายการ

ความคืบหน้าเข้าสู่ระบบ  
กระบวนการ  
จัดซื้อ



ณ วันที่ 7 พ.ค.69

จำนวนรายการ



วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี  
www.muts.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง  
ผู้อื่น และสังคม

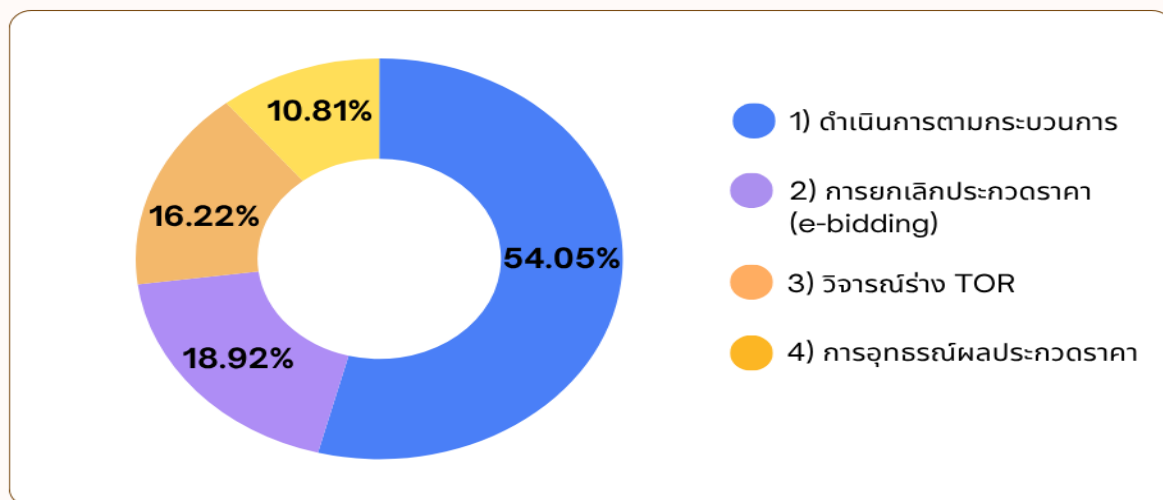
**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา  
และฉลาดทางอารมณ์

ตารางที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 7 พฤษภาคม 2569

การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



| ปัญหาอุปสรรค                       | รายการ<br>ครุภัณฑ์ | รายการที่ดิน<br>และสิ่งก่อสร้าง | รวม | ร้อยละ |
|------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----|--------|
| รวมทั้งสิ้น                        | 34                 | 3                               | 37  | 100    |
| 1) ดำเนินการตามกระบวนการ           | 18                 | 2                               | 20  | 54.05  |
| 2) การยกเลิกประกวดราคา (e-bidding) | 6                  | 1                               | 7   | 18.92  |
| 3) วิจารณ์ร่าง TOR                 | 6                  | 0                               | 6   | 16.22  |
| 4) การอุทธรณ์ผลประกวดราคา          | 4                  | 0                               | 4   | 10.81  |

สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 7 พฤษภาคม 2569

ผลการดำเนินงานรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 7 พฤษภาคม 2569 ที่ผ่านมา

1) สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 20 รายการ คิดเป็นร้อยละ 54.05 ของจำนวนรายการที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด เป็นรายการครุภัณฑ์ 18 รายการ และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 2 รายการ และมีปัญหาอุปสรรคในกระบวนการ 17 รายการ คิดเป็นร้อยละ 45.95 ของจำนวนรายการที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด โดยเรียงลำดับจากจำนวนปัญหาอุปสรรคจากมากไปน้อย ดังนี้

2) การยกเลิกประกวดราคา (e-bidding) 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 18.92 โดยมีสาเหตุการยกเลิก เนื่องจากมีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว / ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา และผู้ยื่นเสนอราคาคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์

3) วิจัยร่าง TOR 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 16.22 โดยคณะกรรมการกำหนด TOR พิจารณาปรับแก้ รายละเอียด TOR

และ 4) การอุทธรณ์ผลประกวดราคา 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 10.81

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ) ได้รายงานเพิ่มเติมในส่วนของการสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยระบุว่า จากข้อมูลตามกราฟประกอบการประชุม พบว่า ร้อยละ 54 ของโครงการสามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามปกติ โดยไม่มีประเด็นปัญหา อย่างไรก็ตาม ในส่วนร้อยละ 18 - 19 เป็นกรณีที่เกิดปัญหาการยกเลิกการประกวดราคา ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานของโครงการ จากข้อมูลตามตารางสรุปพบว่า มีรายการที่ต้องยกเลิกการประกวดราคา จำนวน 7 รายการ มีรายการที่อยู่ระหว่างการพิจารณาขอขบเซตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) จำนวน 6 รายการ และมีรายการที่มีการอุทธรณ์ผลการประกวดราคา จำนวน 4 รายการ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวล้วนส่งผลให้กระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การแก้ไขปัญหาควรดำเนินการให้ตรงจุด โดยเห็นว่าปัญหาสำคัญเกิดจากกระบวนการจัดทำและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดของรายการตั้งแต่ต้น พร้อมทั้งแสดงความเห็นว่า หากพิจารณาจากกรอบระยะเวลาการดำเนินงานที่มีถึง 2 ปี โดยหลักแล้วมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามกำหนด แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่กลับมากจากการปรับแก้คุณลักษณะเฉพาะภายหลังจากเสนอของบประมาณแล้ว และได้กล่าวย้ำว่า มหาวิทยาลัยยังคงยึดถือมติเดิมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คือ เมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติงบประมาณแล้ว จะต้องไม่มีการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะของรายการอีก พร้อมทั้งเห็นว่า กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-Bidding ในปัจจุบัน จำเป็นต้องทำความเข้าใจร่วมกัน โดยเฉพาะโครงการด้านสิ่งก่อสร้าง ซึ่งได้รับผลกระทบจากแนวทางและหลักเกณฑ์ใหม่ของกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการวางหลักประกันสัญญา และกระบวนการทางการเงินของบริษัทผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในหลายกรณี บริษัทหรือผู้ประกอบการยังไม่เข้าใจหรือยังไม่ได้ติดตามหลักเกณฑ์ใหม่ของกรมบัญชีกลางอย่างครบถ้วน ส่งผลให้เกิดปัญหาและต้องยกเลิกการประกวดราคาหลายโครงการ รวมถึงบางรายการครุภัณฑ์ที่มีปัญหาเกี่ยวกับเอกสารหรือการดำเนินการด้านการเงินของบริษัท จนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงทำให้ต้องยกเลิกกระบวนการ e-Bidding และเริ่มดำเนินการใหม่ อย่างไรก็ตาม ประธานได้แสดงความเห็นว่า ในปีงบประมาณถัดไป สถานการณ์ดังกล่าวน่าจะเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น เนื่องจากหน่วยงานและผู้ประกอบการจะเริ่มมีความเข้าใจในแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ใหม่ของกรมบัญชีกลางมากขึ้น

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ) ได้รายงานเพิ่มเติมว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2568 ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดโครงการและคุณลักษณะเฉพาะไปยังงานพัสดุภายในเดือนสิงหาคม และให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องร่วมกับงานพัสดุให้เรียบร้อย พร้อมทั้งดำเนินการทุกขั้นตอนให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณนี้ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางเดิม เพื่อใช้เป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยเห็นว่าภาพรวมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเริ่มมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ในปีงบประมาณนี้ยังคงกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินงานเช่นเดิมหรือไม่

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ์) ได้ชี้แจงว่า ในปีนี้กระบวนการอาจล่าช้ากว่าปกติเล็กน้อย เนื่องจากตามปฏิทินงบประมาณ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ 1 ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2569 และมหาวิทยาลัยจะต้องเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการในช่วงเดือนสิงหาคม 2569 อย่างไรก็ตาม กระบวนการทั้งหมดจะยังดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ แม้ว่าหน่วยงานจะต้องเตรียมรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของรายการไว้ล่วงหน้าตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด แต่การยืนยันรายการที่จะสามารถนำเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นทางการนั้น จะทราบผลหลังจากร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านการพิจารณาในวาระที่ 2 และวาระที่ 3 ซึ่งคาดว่าจะอยู่ในช่วงวันที่ 7 - 9 กันยายน 2569

ประธานได้แสดงความเห็นว่า แม้กระบวนการพิจารณางบประมาณของส่วนกลางจะล่าช้า แต่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยไม่ควรเลื่อนกระบวนการจัดเตรียมรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะออกไป เนื่องจากเมื่อหน่วยงานเสนอของบประมาณ ก็จำเป็นต้องมีรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ และข้อมูลประกอบต่าง ๆ พร้อมอยู่แล้ว แม้ว่าจะยังไม่ทราบผลว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ประธานได้ย้ำว่า ควรใช้กรอบระยะเวลาเดิมตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กล่าวคือ ภายในเดือนสิงหาคม 2569 หน่วยงานจะต้องจัดส่งรายละเอียด เพื่อให้งานพัสดุของศูนย์พื้นที่ตรวจสอบความถูกต้องให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า แม้หน่วยงานจะเสนอของบประมาณจำนวนมาก ก็จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งต้องยอมรับว่าการได้รับการจัดสรรงบประมาณขึ้นอยู่กับกระบวนการพิจารณาของส่วนกลาง และภายในวันที่ 31 สิงหาคม ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการตรวจสอบและจัดเตรียมรายละเอียดร่วมกับงานพัสดุให้ครบถ้วนสมบูรณ์ร้อยเปอร์เซ็นต์ เพื่อให้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยหากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด อาจพิจารณายกเลิกรายการดังกล่าวและปรับเปลี่ยนเป็นรายการอื่นแทนต่อไป

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องปรับมาอยู่ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2569 เนื่องจากกองนโยบายและแผนจำเป็นต้องจัดส่งรายละเอียดโครงการที่ผ่านการตรวจสอบจากงานพัสดุเรียบร้อยแล้ว ไปยังสำนักงบประมาณอีกครั้ง ก่อนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมว่า จะกำหนดกรอบระยะเวลาเป็นภายในเดือนกรกฎาคมใช่หรือไม่ ซึ่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนได้ยืนยันว่าเป็นเช่นนั้น พร้อมทั้งระบุเพิ่มเติมว่า หากสามารถดำเนินการได้เร็วกว่ากำหนด จะขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมต่อไป ทั้งนี้ ประธานกล่าวเพิ่มเติมว่า จำเป็นต้องกำหนดกรอบระยะเวลา (Timeline) ให้ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งได้เสนอให้กำหนดกรอบระยะเวลาให้ชัดเจนภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) ได้เสนอเพิ่มเติมว่า หากเป็นไปได้ ขอให้กำหนดกรอบระยะเวลาเป็น ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 เนื่องจากจำเป็นต้องจัดส่งรายละเอียดให้สำนักงานงบประมาณก่อนเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมว่า กรอบระยะเวลาดังกล่าวเป็นของงบประมาณปีใด

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า เป็นงบประมาณปี พ.ศ. 2570 หรือ พ.ศ. 2571 เนื่องจากเข้าใจว่าในส่วนของงบประมาณปี พ.ศ. 2570 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์) ได้ชี้แจงว่า งบประมาณปี พ.ศ. 2570 ได้จัดส่งรายละเอียดไปยังสำนักงานงบประมาณเรียบร้อยแล้ว แต่อาจยังมีการสอบถามหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากสำนักงานงบประมาณในระหว่างการศึกษา

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. 2570 เมื่อหน่วยงานได้เสนอรายละเอียดและจัดส่งข้อมูลไปแล้ว จะต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะอีก โดยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ตั้งแต่ปีที่ผ่านมา ส่วนกรอบระยะเวลาของงบประมาณปี พ.ศ. 2571 ให้ยังคงใช้แนวทางเดิม คือกำหนดภายในเดือนสิงหาคม 2569

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. 2570 มหาวิทยาลัยได้จัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานงบประมาณเรียบร้อยแล้ว และคาดว่าจะเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ในวันที่ 2 มิถุนายน 2569 ส่วนงบประมาณปี พ.ศ. 2571 ขณะนี้กองนโยบายและแผนอยู่ระหว่างเตรียมข้อมูลและแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการต่อไป โดยยังไม่ได้เริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการ

ประธานได้กล่าวย้ำว่า ประเด็นที่หารือในครั้งนี้เป็นเรื่องของงบประมาณปี พ.ศ. 2571 ซึ่งได้กำหนดกรอบระยะเวลาไว้เดิม คือ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการพร้อมผ่านกระบวนการพิจารณาและตรวจสอบจากงานพัสดุให้เรียบร้อยก่อนเสนอเข้ากองนโยบายและแผน และได้ยกตัวอย่างว่า หากคณะใดจะเสนอรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จะต้องนำรายละเอียดเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบของงานพัสดุให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อน และเมื่อผ่านการตรวจสอบแล้ว จึงเสนอเข้ากองนโยบายและแผนภายในกำหนดระยะเวลา เพื่อบรรจุเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของมหาวิทยาลัยต่อไป พร้อมทั้งได้สอบถามที่ประชุมว่า มีความเข้าใจตรงกันหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หากเป็นเช่นนั้น หมายความว่ามหาวิทยาลัยจะให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณปี พ.ศ. 2571 ให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา พร้อมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาในการจัดส่งให้ชัดเจน โดยให้จัดส่งรายละเอียดทั้งหมดในช่วงเดือนสิงหาคม 2569 ใช่หรือไม่ ซึ่งประธานได้ยืนยันว่าเป็นไปตามแนวทางดังกล่าว

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า งบประมาณปี พ.ศ. 2570 ได้ดำเนินการเข้าสู่กระบวนการของสำนักงบประมาณและคณะกรรมการการเรียบร้อยแล้ว โดยหลังจากผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแล้ว หากไม่มีการปรับลดงบประมาณ เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบและมีหนังสืออนุมัติออกมา หน่วยงานจะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที โดยยืนยันหลักการเดิมว่า จะไม่มีการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดของรายการอีกต่อไป และได้กล่าวย้ำว่า แนวทางการดำเนินการยังคงเป็นไปตามมติเดิมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา โดยเมื่อการบติจะมอบอำนาจให้คณบดีดำเนินการในบางส่วน แต่หากมีการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดสำคัญของรายการ คณบดีจะต้องนำเรื่องเข้าชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เนื่องจากถือเป็นประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับมติของที่ประชุม และได้สอบถามกองนโยบายและแผน รวมถึงผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) เพื่อยืนยันความเข้าใจแนวทางดังกล่าวร่วมกัน

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้แจ้งว่า จะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนอย่างเป็นทางการไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาและแนวทางการจัดส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณให้แล้วเสร็จตามกำหนด

โดยประธานได้กำชับให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางราชการ นอกจากนี้ ประธานได้กำชับให้คณบดีทั้ง 6 คณะ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยที่ประชุมรับทราบร่วมกันโดยพร้อมเพรียง ก่อนดำเนินการประชุมในวาระถัดไปต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบมทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกันเหลือปี พ.ศ. 2568 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รายการลงทุน รายการเงินกันเหลือปี พ.ศ. 2568 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่เสนอ พร้อมทั้งมอบหมายให้ทุกคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดติดตามการดำเนินโครงการลงทุนและการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างและรายการปลูกพันธุ์ไม้ รวมทั้งให้ถือปฏิบัติตามมติเดิมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด คือ เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว ห้ามปรับเปลี่ยนคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดสำคัญของรายการ เว้นแต่เสนอเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ให้กองนโยบายและแผนจัดทำหนังสือแจ้งเวียนกำหนดกรอบระยะเวลาและแนวทางการจัดส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณปี พ.ศ. 2571 ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายละเอียดโครงการและผ่านการตรวจสอบจากงานพัสดุให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

### 1.2.4 รายงานการได้รับบริจาคซอฟต์แวร์ SketchUp Studio

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเรียนให้ทราบว่า บริษัท ไอ.ที.โซลูชั่น คอมพิวเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด มีความประสงค์บริจาคซอฟต์แวร์เพื่อการศึกษา SketchUp Studio for University License ระยะเวลา 1 ปี (ระหว่างวันที่ 3 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 2 เมษายน 2570) จำนวน 50 Licenses มูลค่า License ละ 2,354 บาท รวมมูลค่าทั้งสิ้น 117,700 บาท เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการออกแบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยตัวโปรแกรมนี้สามารถใช้ในการออกแบบ หรือจำลองรูปแบบงาน 3 มิติ รวมถึงการสแกนการนำไฟล์เข้าสู่ระบบให้เป็นโมเดล 3 มิติ และการวิเคราะห์ด้านพลังงาน ทั้งนี้ จึงขอเรียนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบว่า มหาวิทยาลัยได้รับซอฟต์แวร์ดังกล่าว จำนวน 30 Licenses ซึ่งสามารถใช้งานได้ 1 License ต่อ 1 Device และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดเงื่อนไขการใช้งานเบื้องต้น โดยกำหนดให้ 1 License สามารถใช้งานได้ครั้งละ 30 วัน เพื่อให้สามารถหมุนเวียนการใช้งานแก่บุคลากรและนักศึกษาท่านอื่นได้ รายละเอียดตามรูปภาพด้านล่าง



ประธานสอบถามเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้รับสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว จำนวน 30 Licenses ใช่หรือไม่ และมีการกำหนดระยะเวลาการใช้งานไว้ครั้งละ 30 วันใช่หรือไม่

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระระมัตย์) ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยได้รับสิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว จำนวน 30 Licenses ซึ่งหมายความว่าสามารถรองรับผู้ใช้งานได้พร้อมกันจำนวน 30 คน

ประธานสอบถามเพิ่มเติมว่า ภายหลังการ Activate แล้ว มีการกำหนดให้ใช้งานได้เพียงครั้งละ 30 วันใช่หรือไม่

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย นระมาตย์) ชี้แจงว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขการใช้งานภายใน โดยกำหนดให้สามารถใช้งานได้ครั้งละ 30 วัน/1 License เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือนักศึกษาท่านอื่นสามารถขอใช้งานและหมุนเวียนการใช้งานได้



**รูปแบบการให้บริการ**

- หน่วยงานขอใช้บริการ (Email มหาวิทยาลัยเท่านั้น)
- ผู้ดูแลส่วนกลางอนุมัติ
- ตอบกลับผ่าน Email
- ทำตามคู่มือการสมัครใช้บริการ

**รายละเอียด**

- ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ 30 วันต่อ 1 License
- 1 License สามารถออนไลน์พร้อมกันแค่ 1 เครื่อง
- ขอใช้บริการ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/Sketch>
- ดาวน์โหลด <https://qr.rmutsb.ac.th/s/Sketchup>



ขอใช้บริการ



ดาวน์โหลด/คู่มือ

Thank you for purchasing SketchUp Pro!

Download link: <http://www.sketchup.com/download/all>

Customer Support:

**TSC** I.T. Solution Computer (Thailand) Co., Ltd.  
937 Srinakorn Rd., Suanluang, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand  
Home page: [www.itsolution.co.th](http://www.itsolution.co.th)  
Tel: (66) 0-2725-6400 Fax: (66) 0-2725-6499

All Software License purchase, customer will receive CD-ROM of Software Key & Download Instruction.  
All Software License purchase cannot be returned.  
All extra charge will be born if customer required TSC to download software and create installation CD-ROM.

ประธานให้ข้อเสนอแนะว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรพิจารณาปรับปรุงแบบการบริหารจัดการ License ใหม่ เนื่องจากสิทธิการใช้งานจำนวน 30 Licenses ดังกล่าว เป็นสิทธิการใช้งานที่มหาวิทยาลัยได้รับเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยไม่ได้กำหนดระยะเวลาการใช้งานรายบุคคลจากบริษัทผู้บริจาค ทั้งนี้ เห็นควรพิจารณาจัดสรร License ให้แก่หน่วยงานหรือคณะที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการใช้งาน เช่น คณะที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านการออกแบบหรือการเขียนแบบ โดยไม่จำเป็นต้องจัดสรรให้บุคลากรใช้งานก่อน เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักของบริษัทผู้บริจาค คือเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา ทั้งนี้ เมื่อประธานสอบถามเพิ่มเติมว่าคณะใดมีความประสงค์จะนำซอฟต์แวร์ดังกล่าวไปใช้ในการเรียนการสอน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า โดยปกติซอฟต์แวร์ลักษณะดังกล่าวมักจะมีรูปแบบ Educational License ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถใช้งานได้ฟรี เช่น ซอฟต์แวร์ AutoCAD ที่คณะใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยมหาวิทยาลัยไม่ได้จัดซื้อเพิ่มเติม เนื่องจากบริษัทผู้พัฒนาเปิดให้ใช้งานในรูปแบบเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์ SketchUp ก็อยู่ในกลุ่มลักษณะเดียวกัน เพียงแต่ยังไม่แน่ชัดว่าบริษัทผู้บริจาคได้เปิดสิทธิการใช้งานในลักษณะ Educational License แบบเต็มรูปแบบให้กับมหาวิทยาลัยหรือไม่

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย นระมาตย์) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นรุ่นที่มีขีดความสามารถสูงกว่ารุ่นทั่วไป และบริษัทได้ให้สิทธิใช้งานแก่มหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา 1 ปี

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้เสนอเพิ่มเติมว่า หากไม่มีข้อจำกัดจากบริษัทผู้ให้สิทธิ์ใช้งาน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปิดให้แต่ละคณะหรือหน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอใช้งาน License ตามความจำเป็น เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์อาจขอใช้งานจำนวนหนึ่งสำหรับห้องเรียนหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากระบบสามารถรองรับการใช้งานแบบเครือข่าย (Network License) ได้พร้อมกัน จำนวน 30 Users

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การใช้งานจะผูกกับอีเมลของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานจำนวน 30 Licenses ทั้งนี้ หากที่ประชุมเห็นสมควร มหาวิทยาลัยสามารถมอบหมายหรือจัดสรรสิทธิ์การใช้งานให้แก่หน่วยงานที่มีความต้องการใช้งานเพื่อการเรียนการสอนได้โดยตรงต่อไป

ประธาน ได้เสนอให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำรายการหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าวในการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างเช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านมัลติมีเดีย ทั้งนี้ ได้สอบถามเพิ่มเติมว่าคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการใช้งานซอฟต์แวร์ลักษณะดังกล่าวหรือไม่

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (นายสัมพันธ์ สุกใส) ชี้แจงว่า ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม AutoCAD ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐา คุ้มกลาง) ชี้แจงว่า มีการใช้งานในส่วนของสาขามัลติมีเดีย

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านมัลติมีเดีย คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม น่าจะเป็นหน่วยงานหลักที่มีความจำเป็นในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว จากนั้นประธานได้สอบถามคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกี่ยวกับความจำเป็นในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ชี้แจงว่า อาจมีการใช้งานในส่วนของสาขาเครื่องจักรกลเกษตร แต่ยังไม่แน่ชัดเกี่ยวกับความจำเป็นในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว

ประธานจึงได้สอบถามเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับความประสงค์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายธนธร จงศิริฐิติศักดิ์) ชี้แจงว่า คณะไม่มีความจำเป็นในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว

ประธานได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงานที่มีความจำเป็นในการใช้งาน และได้รับข้อมูลว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีความจำเป็นในการใช้งานซอฟต์แวร์ดังกล่าว และได้เสนอแนวทางการบริหารจัดการ License โดยมอบหมายให้จัดสรรหน่วยงานละ 10 Licenses เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการใช้งาน โดยมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดสรรสิทธิ์การใช้งานให้แก่นักศึกษาเป็นหลัก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ สำหรับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้พิจารณาจัดสรรในส่วนของสาขามัลติมีเดีย ส่วนคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ อาจพิจารณาจัดสรรให้สาขาวิศวกรรมเครื่องกลอุตสาหกรรม หรือสาขา

สถาปัตยกรรมตามความเหมาะสม โดยให้แต่ละคณะหรือและบริหารจัดการภายในหน่วยงานร่วมกัน หากหน่วยงานใดมีการใช้งานไม่ครบตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร ก็สามารถหรือเพื่อปรับเปลี่ยนหรือแบ่งปันสิทธิ์การใช้งานระหว่างหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัย นระมาตย์) รับทราบแนวทางดังกล่าวและจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ซอฟต์แวร์ SketchUp ถือเป็นซอฟต์แวร์ที่ได้รับความนิยมและมีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ เป้าหมายสำคัญของการสนับสนุนซอฟต์แวร์ลักษณะดังกล่าว คือการส่งเสริมให้อาจารย์ใช้ในการเรียนการสอนและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้นักศึกษา ซึ่งอาจนำไปสู่การใช้งานและการจัดซื้อ License เพิ่มเติมในอนาคต เพราะฉะนั้นที่ประชุมจึงมีมติรับทราบ และมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบทมรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการได้รับบริจาคซอฟต์แวร์ SketchUp Studio รายละเอียดประกอบการรายงานได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานการได้รับบริจาคซอฟต์แวร์ SketchUp Studio ตามที่เสนอ และเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งาน (License) โดยมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณาจัดสรรสิทธิ์การใช้งานให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หน่วยงานละ 10 Licenses เพื่อให้นักศึกษาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีการใช้งานไม่ครบตามจำนวนที่ได้รับจัดสรร สามารถหรือและบริหารจัดการร่วมกันเพื่อปรับเปลี่ยนหรือแบ่งปันสิทธิ์การใช้งานระหว่างหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### 1.2.5 รายงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 7 เดือน)

ตามที่คณะกรรมการจัดหารายได้ และการบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบและให้นำผลการดำเนินการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 7 เดือน รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (รอบ 7 เดือน) (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2569) โดยมีรายได้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 288,840,668.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.82 เทียบกับแผนการจัดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 7 เดือน)  
(รายรับ 536,665,000 บาท)



**ค่านิยม** ราชมงคลสุวรรณภูมิ

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบ  
ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา  
และฉลาดทางอารมณ์

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 7 เดือน) (รายรับ 536,665,000 บาท)

| ตารางสรุป ผลการจัดหารายได้ตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ณ 30 เมษายน 2569) |          |                  |                |        |               |               |        |                 |               |        |                         |              |        |                              |              |        |              |              |          |                |              |        |                |                |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------------|--------|---------------|---------------|--------|-----------------|---------------|--------|-------------------------|--------------|--------|------------------------------|--------------|--------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|--------|----------------|----------------|--------|
| ที่                                                                                                | หน่วยงาน | 1-การจัดการศึกษา |                |        | 2-การวิจัย    |               |        | 3-บริการวิชาการ |               |        | 4-บริหารอสังหาริมทรัพย์ |              |        | 5-บริหารทรัพย์สิน ทางการเงิน |              |        | 6-การบริจาค  |              |          | 7-รายได้อื่น ๆ |              |        | ภาพรวม         |                |        |
|                                                                                                    |          | แผน มทรส.        | ผล หน่วยงาน    | ร้อยละ | แผน มทรส.     | ผล หน่วยงาน   | ร้อยละ | แผน มทรส.       | ผล หน่วยงาน   | ร้อยละ | แผน มทรส.               | ผล หน่วยงาน  | ร้อยละ | แผน มทรส.                    | ผล หน่วยงาน  | ร้อยละ | แผน มทรส.    | ผล หน่วยงาน  | ร้อยละ   | แผน มทรส.      | ผล หน่วยงาน  | ร้อยละ | แผน มทรส.      | ผล หน่วยงาน    | ร้อยละ |
|                                                                                                    | รวม      | 342,000,000.00   | 167,591,755.73 | 49.00  | 50,000,000.00 | 25,283,000.00 | 50.57  | 107,000,000.00  | 74,509,249.42 | 69.63  | 23,165,000.00           | 9,135,106.42 | 39.43  | 11,000,000.00                | 3,305,693.91 | 30.05  | 2,500,000.00 | 5,203,129.02 | 208.13   | 1,000,000.00   | 3,812,733.95 | 381.27 | 536,665,000.00 | 288,840,668.45 | 53.82  |
| 1                                                                                                  | คอ.      | 17,052,500.00    | 7,200,350.00   | 42.22  | 4,118,616.00  | 500,000.00    | 12.14  | 7,997,010.00    | 1,430,400.00  | 17.89  | -                       | -            | -      | -                            | -            | -      | 375,000.00   | 43,000.00    | -        | -              | -            | -      | 29,543,126.00  | 9,173,750.00   | 31.05  |
| 2                                                                                                  | พอ.      | 14,970,500.00    | 8,049,308.00   | 53.77  | 4,283,361.00  | 1,302,000.00  | 30.40  | 8,316,891.00    | 2,034,086.00  | 24.46  | -                       | -            | -      | -                            | -            | -      | 375,000.00   | 161,500.00   | -        | -              | -            | -      | 27,945,752.00  | 11,546,894.00  | 41.32  |
| 3                                                                                                  | บท.      | 125,398,500.00   | 67,747,343.39  | 54.03  | 13,509,061.00 | 1,800,000.00  | 13.32  | 26,230,194.00   | 4,144,950.00  | 15.80  | -                       | -            | -      | -                            | -            | -      | 375,000.00   | 299,300.00   | -        | -              | -            | -      | 165,512,755.00 | 73,991,593.39  | 44.70  |
| 4                                                                                                  | วท.      | 42,869,500.00    | 21,073,686.67  | 49.16  | 9,225,700.00  | 4,061,000.00  | 44.02  | 17,913,303.00   | 26,213,807.20 | 146.34 | -                       | -            | -      | -                            | -            | -      | 375,000.00   | 124,500.00   | -        | -              | -            | -      | 70,383,503.00  | 51,472,993.87  | 73.13  |
| 5                                                                                                  | วส.      | 117,173,500.00   | 51,996,700.67  | 44.38  | 11,285,008.00 | 8,680,000.00  | 76.92  | 21,911,809.00   | 13,797,214.00 | 62.97  | -                       | -            | -      | -                            | -            | -      | 375,000.00   | 1,969,100.00 | -        | -              | -            | -      | 150,745,317.00 | 76,443,014.67  | 50.71  |
| 6                                                                                                  | ศส.      | 24,535,500.00    | 11,524,367.00  | 46.97  | 7,495,881.00  | 8,500,000.00  | 113.40 | 14,554,559.00   | 14,042,249.22 | 96.48  | -                       | -            | -      | -                            | -            | -      | 375,000.00   | 25,800.00    | -        | -              | -            | -      | 46,960,940.00  | 34,092,416.22  | 72.60  |
| 7                                                                                                  | สวท.     | -                | -              | -      | 82,373.00     | 440,000.00    | 534.16 | 3,038,865.00    | 1,407,443.00  | 46.31  | -                       | -            | -      | -                            | -            | -      | -            | -            | -        | -              | -            | -      | 3,121,238.00   | 1,847,443.00   | 59.19  |
| 8                                                                                                  | สวท.     | -                | -              | -      | -             | -             | -      | -               | -             | -      | -                       | -            | -      | -                            | -            | -      | -            | -            | -        | -              | -            | -      | -              | -              | -      |
| 9                                                                                                  | สวส.     | -                | -              | -      | -             | -             | -      | 7,037,369.00    | 10,961,600.00 | 155.76 | -                       | -            | -      | -                            | -            | -      | -            | -            | -        | -              | -            | -      | 7,037,369.00   | 10,961,600.00  | 155.76 |
| 10                                                                                                 | สอ.      | -                | -              | -      | -             | -             | -      | -               | 477,500.00    | -      | 23,165,000.00           | 9,135,106.42 | 39.43  | 11,000,000.00                | 3,305,693.91 | 30.05  | 250,000.00   | 2,579,929.02 | 1,031.97 | 1,000,000.00   | 3,812,733.95 | 381.27 | 35,415,000.00  | 19,310,963.30  | 54.53  |

ตารางที่ 2 รายด้าน (รายรับ 536,665,000 บาท)

| ที่         | ประเภทรายได้                 | ปีงบประมาณ 2569 |               |               |               |               |               |               |               |                | ร้อยละผล<br>จากแผน |
|-------------|------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|
|             |                              | แผน             | ผลประจำเดือน  |               |               |               |               |               |               | ผลรวม          |                    |
|             |                              |                 | ต.ค.          | พ.ย.          | ธ.ค.          | ม.ค.          | ก.พ.          | มี.ค.         | เม.ย.         |                |                    |
| รวมทั้งสิ้น |                              | 536,665,000.00  | 16,464,705.64 | 37,578,295.25 | 79,415,360.62 | 30,881,012.59 | 53,324,873.29 | 45,921,142.45 | 25,255,278.61 | 288,840,668.45 | 53.82              |
| 1           | การจัดการศึกษา               | 342,000,000.00  | 9,870,344.50  | 17,412,610.50 | 70,138,120.50 | 18,671,792.25 | 16,017,777.25 | 21,404,051.73 | 14,077,059.00 | 167,591,755.73 | 49.00              |
| 2           | การวิจัย                     | 50,000,000.00   | 0.00          | 9,803,000.00  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 15,480,000.00 |               | 25,283,000.00  | 50.57              |
| 3           | การบริการวิชาการ             | 107,000,000.00  | 3,045,680.00  | 5,195,600.00  | 5,474,501.20  | 10,061,328.12 | 35,209,100.00 | 5,397,424.10  | 10,125,616.00 | 74,509,249.42  | 69.63              |
| 4           | การบริหารอสังหาริมทรัพย์     | 23,165,000.00   | 1,463,752.45  | 1,107,699.28  | 1,573,090.42  | 1,467,073.70  | 1,343,943.61  | 1,171,986.60  | 1,007,560.36  | 9,135,106.42   | 39.43              |
| 5           | การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน | 11,000,000.00   | 566,876.72    | 585,772.60    | 566,876.72    | 465,416.52    | 591,654.43    | 529,096.92    |               | 3,305,693.91   | 30.05              |
| 6           | การบริจาค                    | 2,500,000.00    | 968,100.00    | 444,279.02    | 1,582,400.00  | 208,650.00    | 114,500.00    | 1,864,400.00  | 20,800.00     | 5,203,129.02   | 208.13             |
| 7           | รายได้อื่นๆ                  | 1,000,000.00    | 549,951.97    | 3,029,333.85  | 80,371.78     | 6,752.00      | 47,898.00     | 74,183.10     | 24,243.25     | 3,812,733.95   | 381.27             |

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmusb.ac.th

Responsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart  
มีความฉลาดทางปัญญา  
และสภาพทางอารมณ์

ตารางที่ 3 รายหน่วยงาน (รายรับ 536,665,000 บาท)

| ร.ร. | หน่วยงาน | ปีงบประมาณ 2569 |               |               |               |               |               |               |               |                | ร้อยละผล<br>จากแผน |
|------|----------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|
|      |          | แผน             | ผลประจำเดือน  |               |               |               |               |               |               | ผลรวม          |                    |
|      |          |                 | ต.ค.          | พ.ย.          | ธ.ค.          | ม.ค.          | ก.พ.          | มี.ค.         | เม.ย.         |                |                    |
| รวม  |          | 536,665,000.00  | 16,464,705.64 | 37,578,295.25 | 79,415,360.62 | 30,881,012.59 | 53,324,873.29 | 45,921,142.45 | 25,255,278.61 | 288,840,668.45 | 53.82              |
| 1    | คอ.      | 29,543,126.00   | 148,700.00    | 1,796,750.00  | 2,813,900.00  | 752,370.00    | 1,958,945.00  | 1,393,310.00  | 309,775.00    | 9,173,750.00   | 31.05              |
| 2    | ทอ.      | 27,945,752.00   | 2,233,445.00  | 1,831,905.00  | 3,644,795.00  | 1,241,450.00  | 1,055,960.00  | 944,465.00    | 594,874.00    | 11,546,894.00  | 41.32              |
| 3    | บท.      | 165,512,755.00  | 4,141,206.50  | 10,453,399.00 | 28,105,083.50 | 6,780,494.00  | 7,805,402.00  | 10,427,548.39 | 6,278,460.00  | 73,991,593.39  | 44.70              |
| 4    | วท.      | 70,383,503.00   | 808,385.00    | 6,997,163.00  | 9,767,432.20  | 2,864,452.00  | 23,707,300.00 | 5,039,784.67  | 2,288,477.00  | 51,472,993.87  | 73.13              |
| 5    | วส.      | 150,745,317.00  | 2,996,628.00  | 6,324,922.50  | 23,971,166.00 | 8,385,670.25  | 13,169,811.25 | 15,864,364.67 | 5,730,452.00  | 76,443,014.67  | 50.71              |
| 6    | ศศ.      | 46,960,940.00   | 2,129,280.00  | 1,765,471.00  | 5,100,745.00  | 6,534,084.12  | 1,416,029.00  | 9,590,170.10  | 7,556,637.00  | 34,092,416.22  | 72.60              |
| 7    | สวพ.     | 3,121,238.00    | 128,680.00    | 440,000.00    | 391,200.00    | 0.00          | 174,230.00    | 238,333.00    | 475,000.00    | 1,847,443.00   | 59.19              |
| 8    | สวส.     | 7,037,369.00    | 597,800.00    | 2,866,600.00  | 2,378,700.00  | 1,849,600.00  | 1,871,200.00  | 407,900.00    | 989,800.00    | 10,961,600.00  | 155.76             |
| 9    | สอ.      | 35,415,000.00   | 3,280,581.14  | 5,102,084.75  | 3,242,338.92  | 2,472,892.22  | 2,165,996.04  | 2,015,266.62  | 1,031,803.61  | 19,310,963.30  | 54.53              |

ตารางที่ 4 รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายด้าน รายไตรมาส (รายรับ 536,665,000 บาท)

| ที่       | ประเภทรายการ                 | แผนจัดหารายได้ ปี<br>งปม.69 | แผนไตรมาส 1<br>(ต.ค.68-ธ.ค.68) | ผลไตรมาส 1<br>(ต.ค.68-ธ.ค.68) | ร้อยละ   | แผนไตรมาส 2<br>(ม.ค.69-มี.ค.69) | ผลไตรมาส 2<br>(ม.ค.69-มี.ค.69) | ร้อยละ | แผนไตรมาส 3<br>(เม.ย.69-มิ.ย.69) | แผนไตรมาส 3<br>(เม.ย.69) | ร้อยละ |
|-----------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|--------------------------------|--------|----------------------------------|--------------------------|--------|
| รวมรายได้ |                              | 536,665,000.00              | 134,166,250.00                 | 133,458,361.51                | 99.47    | 134,166,250.00                  | 130,127,028.33                 | 96.99  | 117,066,250.00                   | 25,255,278.61            | 21.57  |
| 1         | การจัดการศึกษา               | 342,000,000.00              | 85,500,000.00                  | 97,421,075.50                 | 113.94   | 85,500,000.00                   | 56,093,621.23                  | 65.61  | 68,400,000.00                    | 14,077,059.00            | 20.58  |
| 2         | การวิจัย                     | 50,000,000.00               | 12,500,000.00                  | 9,803,000.00                  | 78.42    | 12,500,000.00                   | 15,480,000.00                  | 123.84 | 12,500,000.00                    | -                        | -      |
| 3         | การบริการวิชาการ             | 107,000,000.00              | 26,750,000.00                  | 13,715,781.20                 | 51.27    | 26,750,000.00                   | 50,667,852.22                  | 189.41 | 26,750,000.00                    | 10,125,616.00            | 37.85  |
| 4         | การบริหารอสังหาริมทรัพย์     | 23,165,000.00               | 5,791,250.00                   | 4,144,542.15                  | 71.57    | 5,791,250.00                    | 3,983,003.91                   | 68.78  | 5,791,250.00                     | 1,007,560.36             | 17.40  |
| 5         | การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน | 11,000,000.00               | 2,750,000.00                   | 1,719,526.04                  | 62.53    | 2,750,000.00                    | 1,586,167.87                   | 57.68  | 2,750,000.00                     | -                        | -      |
| 6         | การบริจาค                    | 2,500,000.00                | 625,000.00                     | 2,994,779.02                  | 479.16   | 625,000.00                      | 2,187,550.00                   | 350.01 | 625,000.00                       | 20,800.00                | 3.33   |
| 7         | รายได้อื่นๆ                  | 1,000,000.00                | 250,000.00                     | 3,659,657.60                  | 1,463.86 | 250,000.00                      | 128,833.10                     | 51.53  | 250,000.00                       | 24,243.25                | 9.70   |

ตารางที่ 5 รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจ้ดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
 รายงานหน่วยงาน รายไตรมาส (รายรับ 536,665,000 บาท)

| ที่ | ประเภทรายการ                           | แผนจ้ดหารายได้ ปี<br>งบม.69 | แผนไตรมาส 1<br>(ค.ค.68-ธ.ค.68) | ผลไตรมาส 1<br>(ค.ค.68-ธ.ค.68) | ร้อยละ | แผนไตรมาส 2<br>(ม.ค.69-มิ.ค.69) | ผลไตรมาส 2<br>(ม.ค.69-มิ.ค.69) | ร้อยละ | แผนไตรมาส 3<br>(เม.ย.69-มิ.ย.69) | แผนไตรมาส 3<br>(เม.ย.69) | ร้อยละ |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------|---------------------------------|--------------------------------|--------|----------------------------------|--------------------------|--------|
|     | รวมรายได้                              | 536,665,000.00              | 134,166,250.00                 | 133,458,361.51                | 99.47  | 134,166,250.00                  | 130,127,028.33                 | 96.99  | 117,066,250.00                   | 25,255,278.61            | 21.57  |
| 1   | คณะกรรมการอุดสาหกรรม                   | 29,543,126.00               | 7,385,781.50                   | 4,759,350.00                  | 64.44  | 7,385,781.50                    | 4,104,625.00                   | 55.57  | 6,533,156.50                     | 309,775.00               | 4.74   |
| 2   | คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | 27,945,752.00               | 6,986,438.00                   | 7,710,145.00                  | 110.36 | 6,986,438.00                    | 3,241,875.00                   | 46.40  | 6,237,913.00                     | 594,874.00               | 9.54   |
| 3   | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ    | 165,512,755.00              | 41,378,188.75                  | 42,699,689.00                 | 103.19 | 41,378,188.75                   | 25,013,444.39                  | 60.45  | 35,108,263.75                    | 6,278,460.00             | 17.88  |
| 4   | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี             | 70,383,503.00               | 17,595,875.75                  | 17,572,980.20                 | 99.87  | 17,595,875.75                   | 31,611,536.67                  | 179.65 | 15,452,400.75                    | 2,288,477.00             | 14.81  |
| 5   | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  | 150,745,317.00              | 37,686,329.25                  | 33,292,716.50                 | 88.34  | 37,686,329.25                   | 37,419,846.17                  | 99.29  | 31,827,654.25                    | 5,730,452.00             | 18.00  |
| 6   | คณะศิลปศาสตร์                          | 46,960,940.00               | 11,740,235.00                  | 8,995,496.00                  | 76.62  | 11,740,235.00                   | 17,540,283.22                  | 149.40 | 10,513,460.00                    | 7,556,637.00             | 71.88  |
| 7   | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    | 3,121,238.00                | 780,309.50                     | 959,880.00                    | 123.01 | 780,309.50                      | 412,563.00                     | 52.87  | 780,309.50                       | 475,000.00               | 60.87  |
| 8   | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ    | 7,037,369.00                | 1,759,342.25                   | 5,843,100.00                  | 332.12 | 1,759,342.25                    | 4,128,700.00                   | 234.67 | 1,759,342.25                     | 989,800.00               | 56.26  |
| 9   | สำนักงานอธิการบดี                      | 35,415,000.00               | 8,853,750.00                   | 11,625,004.81                 | 131.30 | 8,853,750.00                    | 6,654,154.88                   | 75.16  | 8,853,750.00                     | 1,031,803.61             | 11.65  |

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจ้ดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569  
 (รอบ 7 เดือน)

- มีรายได้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 288,840,668.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.82 เทียบกับแผนการจ้ดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน รายด้านพบว่า ด้านการจัดการศึกษาซึ่งเป็นรายได้หลักของมหาวิทยาลัย มีรายได้คิดร้อยละ 49.00 เป็นจำนวนเงิน 167,591,755.73 บาท เทียบกับแผนการจ้ดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- มีรายได้ด้านการบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่สามารถทำผลการดำเนินงานได้เกินจากแผนการจ้ดหารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- ในด้านของหน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำรายได้สูงสุด คิดเป็นร้อยละ 155.76 เป็นจำนวนเงิน 10,961,600.00 บาท เมื่อเทียบกับแผนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2569
- เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 21.57 เมื่อเปรียบเทียบกับแผนไตรมาส 3

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจ้ดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569  
 (รอบ 7 เดือน) (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

จากแผนการจ้ดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน มทรส. งบประมาณ พ.ศ. 2569 (387,165,000.00 บาท) ในรอบ 7 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 เมษายน 2569) ) สามารถจ้ดเก็บรายได้จริงได้ 186,848,667.42 บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 48.26 ของแผนทั้งหมด

# สรุปผลการจัดหารายได้ตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ณ 30 เมษายน 2569)



หน่วย : ล้านบาท

## ภาพรวมมหาวิทยาลัย



## สัดส่วนผลการดำเนินงาน จำแนกตามประเภท



|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| 1 การบริการวิชาการ       | 167.59 ลบ. (90.00%) |
| 2 การวิจัย               | 30.52 ลบ. (16.40%)  |
| 3 บริการวิชาการ          | 9.14 ลบ. (4.89%)    |
| 4 บริการวิชาการ          | 3.31 ลบ. (1.77%)    |
| 5 รายได้จากบริการวิชาการ | 3.81 ลบ. (2.04%)    |
| 6 รายได้จากบริการวิชาการ | 0.48 ลบ. (0.26%)    |
| 7 รายได้จากบริการวิชาการ | - ลบ. (-)           |

## ผลการดำเนินงาน จำแนกตามประเภท



## ผลการดำเนินงาน รายหน่วยงาน

| ลำดับ | หน่วยงาน | แผนรวม (ลบ.) | ผลรวม (ลบ.) | ร้อยละ  | 1 การบริการวิชาการ | 2 การวิจัย | 3 บริการวิชาการ | 4 บริการวิชาการ | 5 บริการวิชาการ | 6 การบริการ | 7 รายได้อื่น ๆ | จุดเด่น / ประเด็นสำคัญ                             |
|-------|----------|--------------|-------------|---------|--------------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|----------------|----------------------------------------------------|
| 1     | บก.      | 127.91       | 68.07       | 53.22%  | 54.03              | -          | 17.65           | -               | -               | -           | -              | รายได้รวมสูงสุด<br>แผนด้านการบริการวิชาการ         |
| 2     | ทอ.      | 15.77        | 8.31        | 52.69%  | 53.77              | 27.59      | 34.09           | -               | -               | -           | -              | รายได้จากบริการวิชาการ<br>งานวิจัยและบริการวิชาการ |
| 3     | วท.      | 44.58        | 21.27       | 47.70%  | 49.16              | -          | 15.38           | -               | -               | -           | -              | รายได้จากบริการวิชาการ<br>งานวิจัยและบริการวิชาการ |
| 4     | ศส.      | 25.93        | 12.04       | 46.45%  | 46.97              | -          | 50.89           | -               | -               | -           | -              | รายได้จากบริการวิชาการ<br>งานวิจัยและบริการวิชาการ |
| 5     | สอ.      | 35.17        | 16.30       | 46.36%  | -                  | -          | -               | 39.43           | 30.05           | -           | 381.27         | รายได้จากบริการวิชาการ<br>งานวิจัยและบริการวิชาการ |
| 6     | วส.      | 119.27       | 52.42       | 43.95%  | 44.38              | 15.42      | 22.22           | -               | -               | -           | -              | รายได้จากบริการวิชาการ<br>งานวิจัยและบริการวิชาการ |
| 7     | คอ.      | 17.82        | 7.25        | 40.67%  | 42.22              | -          | 8.25            | -               | -               | -           | -              | รายได้จากบริการวิชาการ<br>งานวิจัยและบริการวิชาการ |
| 8     | สวพ.     | 0.22         | 0.43        | 198.53% | -                  | 8,107.55   | 45.39           | -               | -               | -           | -              | รายได้จากบริการวิชาการ<br>งานวิจัยและบริการวิชาการ |
| 9     | สวส.     | 0.50         | 0.76        | 150.87% | -                  | -          | 150.87          | -               | -               | -           | -              | รายได้จากบริการวิชาการ<br>งานวิจัยและบริการวิชาการ |
| 10    | สวท.     | -            | -           | -       | -                  | -          | -               | -               | -               | -           | -              | รายได้จากบริการวิชาการ<br>งานวิจัยและบริการวิชาการ |

## สรุปกลุ่มหน่วยงาน



## Insight สำคัญ



## ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์



หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบการบริการวิชาการรายได้ บก.ส.

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ  
www.rmusb.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจเป็นหนึ่งเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญาและสามารถปรับตัว

ตารางที่ 6 ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. จบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 7 เดือน) (รายรับ 387,165,000 บาท)

| ตารางสรุป ผลการจัดหารายได้ตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ณ 30 เมษายน 2569) |          |                  |                |        |              |             |          |                 |              |        |                         |              |        |                             |              |        |             |             |        |                |              |        |                |                |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------------|--------|--------------|-------------|----------|-----------------|--------------|--------|-------------------------|--------------|--------|-----------------------------|--------------|--------|-------------|-------------|--------|----------------|--------------|--------|----------------|----------------|--------|
| ที่                                                                                                | หน่วยงาน | 1-การจัดการศึกษา |                |        | 2-การวิจัย   |             |          | 3-บริการวิชาการ |              |        | 4-บริหารอสังหาริมทรัพย์ |              |        | 5-บริหารทรัพย์สิน หงการพัฒน |              |        | 6-การบริจาค |             |        | 7-รายได้อื่น ๆ |              |        | ภาพรวม         |                |        |
|                                                                                                    |          | แผน มทรส.        | ผล หน่วยงาน    | ร้อยละ | แผน มทรส.    | ผล หน่วยงาน | ร้อยละ   | แผน มทรส.       | ผล หน่วยงาน  | ร้อยละ | แผน มทรส.               | ผล หน่วยงาน  | ร้อยละ | แผน มทรส.                   | ผล หน่วยงาน  | ร้อยละ | แผน มทรส.   | ผล หน่วยงาน | ร้อยละ | แผน มทรส.      | ผล หน่วยงาน  | ร้อยละ | แผน มทรส.      | ผล หน่วยงาน    | ร้อยละ |
|                                                                                                    | รวม      | 342,000,000.00   | 167,591,755.73 | 49.00  | 2,500,000.00 | 480,035.00  | 19.20    | 7,500,000.00    | 2,523,342.41 | 33.64  | 23,165,000.00           | 9,135,106.42 | 39.43  | 11,000,000.00               | 3,305,693.91 | 30.05  | -           | -           | -      | 1,000,000.00   | 3,812,733.95 | 381.27 | 387,165,000.00 | 186,848,667.42 | 48.26  |
| 1                                                                                                  | คส.      | 17,052,500.00    | 7,200,350.00   | 42.22  | 205,931.00   | -           | -        | 559,791.00      | 46,202.00    | 8.25   | -                       | -            | -      | -                           | -            | -      | -           | -           | -      | -              | -            | -      | 17,818,222.00  | 7,246,552.00   | 40.67  |
| 2                                                                                                  | ทอ.      | 14,970,500.00    | 8,049,308.00   | 53.77  | 214,168.00   | 59,085.00   | 27.59    | 582,182.00      | 198,455.60   | 34.09  | -                       | -            | -      | -                           | -            | -      | -           | -           | -      | -              | -            | -      | 15,766,850.00  | 8,306,848.60   | 52.69  |
| 3                                                                                                  | บพ.      | 125,398,500.00   | 67,747,343.39  | 54.03  | 675,453.00   | -           | -        | 1,836,114.00    | 323,999.70   | 17.65  | -                       | -            | -      | -                           | -            | -      | -           | -           | -      | -              | -            | -      | 127,910,067.00 | 68,071,343.09  | 53.22  |
| 4                                                                                                  | พท.      | 42,869,500.00    | 21,073,686.67  | 49.16  | 461,285.00   | -           | -        | 1,253,931.00    | 192,829.00   | 15.38  | -                       | -            | -      | -                           | -            | -      | -           | -           | -      | -              | -            | -      | 44,584,716.00  | 21,266,515.67  | 47.70  |
| 5                                                                                                  | วส.      | 117,173,500.00   | 51,996,700.67  | 44.38  | 564,250.00   | 87,000.00   | 15.42    | 1,533,827.00    | 340,859.48   | 22.22  | -                       | -            | -      | -                           | -            | -      | -           | -           | -      | -              | -            | -      | 119,271,577.00 | 52,424,560.15  | 43.95  |
| 6                                                                                                  | ศส.      | 24,535,500.00    | 11,524,367.00  | 46.97  | 374,794.00   | -           | -        | 1,018,819.00    | 518,428.42   | 50.89  | -                       | -            | -      | -                           | -            | -      | -           | -           | -      | -              | -            | -      | 25,929,113.00  | 12,042,795.42  | 46.45  |
| 7                                                                                                  | สวพ.     | -                | -              | -      | 4,119.00     | 333,950.00  | 8,107.55 | 212,721.00      | 96,546.21    | 45.39  | -                       | -            | -      | -                           | -            | -      | -           | -           | -      | -              | -            | -      | 216,840.00     | 430,496.21     | 198.53 |
| 8                                                                                                  | สวท.     | -                | -              | -      | -            | -           | -        | -               | -            | -      | -                       | -            | -      | -                           | -            | -      | -           | -           | -      | -              | -            | -      | -              | #VALUE!        | -      |
| 9                                                                                                  | สวส.     | -                | -              | -      | -            | -           | -        | 502,615.00      | 758,272.00   | 150.87 | -                       | -            | -      | -                           | -            | -      | -           | -           | -      | -              | -            | -      | 502,615.00     | 758,272.00     | 150.87 |
| 10                                                                                                 | สอ.      | -                | -              | -      | -            | -           | -        | -               | 47,750.00    | -      | 23,165,000.00           | 9,135,106.42 | 39.43  | 11,000,000.00               | 3,305,693.91 | 30.05  | -           | -           | -      | 1,000,000.00   | 3,812,733.95 | 381.27 | 35,165,000.00  | 16,301,284.28  | 46.36  |

ตารางที่ 7 รายด้าน (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000 บาท)

| ที่ | ประเภทรายได้                 | ปีงบประมาณ 2569 |               |               |               |               |               |               |               |                | ร้อยละผล<br>จากแผน |
|-----|------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|
|     |                              | แผน             | ผลประจำเดือน  |               |               |               |               |               |               | ผลรวม          |                    |
|     |                              |                 | ต.ค.          | พ.ย.          | ธ.ค.          | ม.ค.          | ก.พ.          | มี.ค.         | เม.ย.         |                |                    |
|     | รวมทั้งสิ้น                  | 387,165,000.00  | 12,691,715.04 | 22,672,395.93 | 72,938,216.20 | 21,111,894.88 | 18,290,051.99 | 23,511,654.47 | 15,632,738.91 | 186,848,667.42 | 48.26              |
| 1   | การจัดการศึกษา               | 342,000,000.00  | 9,870,344.50  | 17,412,610.50 | 70,138,120.50 | 18,671,792.25 | 16,017,777.25 | 21,404,051.73 | 14,077,059.00 | 167,591,755.73 | 49.00              |
| 2   | การวิจัย                     | 2,500,000.00    | 59,085.00     | 166,250.00    | 167,700.00    | -             |               | 87,000.00     | 0.00          | 480,035.00     | 19.20              |
| 3   | การบริการวิชาการ             | 7,500,000.00    | 181,704.40    | 370,729.70    | 412,056.78    | 500,860.41    | 288,778.70    | 245,336.12    | 523,876.30    | 2,523,342.41   | 33.64              |
| 4   | การบริหารอสังหาริมทรัพย์     | 23,165,000.00   | 1,463,752.45  | 1,107,699.28  | 1,573,090.42  | 1,467,073.70  | 1,343,943.61  | 1,171,986.60  | 1,007,560.36  | 9,135,106.42   | 39.43              |
| 5   | การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน | 11,000,000.00   | 566,876.72    | 585,772.60    | 566,876.72    | 465,416.52    | 591,654.43    | 529,096.92    | 0.00          | 3,305,693.91   | 30.05              |
| 6   | การบริจาค                    | -               | -             | -             | -             | -             | -             | -             | -             | -              | -                  |
| 7   | รายได้อื่นๆ                  | 1,000,000.00    | 549,951.97    | 3,029,333.85  | 80,371.78     | 6,752.00      | 47,898.00     | 74,183.10     | 24,243.25     | 3,812,733.95   | 381.27             |

ตารางที่ 8 หน่วยงานงาน (รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

| ที่ | หน่วยงาน                               | ปีงบประมาณ 2569 |               |               |               |               |               |               |               |                | ร้อยละผล<br>จากแผน |
|-----|----------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------------|
|     |                                        | แผน             | ผลประจำเดือน  |               |               |               |               |               |               | ผลรวม          |                    |
|     |                                        |                 | ต.ค.          | พ.ย.          | ธ.ค.          | ม.ค.          | ก.พ.          | มี.ค.         | เม.ย.         |                |                    |
| รวม |                                        | 387,165,000.00  | 12,691,715.04 | 22,672,395.93 | 72,938,216.20 | 21,111,894.88 | 18,290,051.99 | 23,511,654.47 | 15,632,738.91 | 186,848,667.42 | 48.26              |
| 1   | คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม                 | 17,818,222.00   | 75,392.00     | 1,254,850.00  | 2,787,040.00  | 752,370.00    | 841,975.00    | 1,231,810.00  | 303,115.00    | 7,246,552.00   | 40.67              |
| 2   | คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | 15,766,850.00   | 1,624,602.00  | 466,055.00    | 3,168,829.00  | 1,000,580.00  | 952,734.00    | 728,465.00    | 365,583.60    | 8,306,848.60   | 52.69              |
| 3   | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ    | 127,910,067.00  | 4,127,606.50  | 8,095,640.00  | 27,342,039.50 | 5,540,292.50  | 7,624,566.50  | 9,766,748.39  | 5,574,449.70  | 68,071,343.09  | 53.22              |
| 4   | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี             | 44,584,716.00   | 746,885.00    | 2,798,283.00  | 9,240,448.80  | 2,864,452.00  | 1,361,080.00  | 2,590,634.87  | 1,664,732.00  | 21,266,515.67  | 47.70              |
| 5   | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  | 119,271,577.00  | 2,485,827.00  | 3,969,409.20  | 22,908,111.98 | 7,328,592.85  | 4,229,933.95  | 5,811,944.17  | 5,690,741.00  | 52,424,560.15  | 43.95              |
| 6   | คณะศิลปศาสตร์                          | 25,929,113.00   | 1,005,115.00  | 998,441.00    | 4,908,495.00  | 1,524,393.31  | 1,155,104.00  | 1,561,549.11  | 889,698.00    | 12,042,795.42  | 46.45              |
| 7   | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    | 216,840.00      | 3,860.40      | 166,250.00    | 196,134.00    | 0.00          | 4,238.50      | 16,683.31     | 43,330.00     | 430,496.21     | 198.53             |
| 8   | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ    | 502,615.00      | 41,846.00     | 200,662.00    | 166,779.00    | 129,472.00    | 121,674.00    | 28,553.00     | 69,286.00     | 758,272.00     | 150.87             |
| 9   | สำนักงานอธิการบดี                      | 35,165,000.00   | 2,580,581.14  | 4,722,805.73  | 2,220,338.92  | 1,971,742.22  | 1,998,746.04  | 1,775,266.62  | 1,031,803.61  | 16,301,284.28  | 46.36              |

ตารางที่ 9 รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายด้าน รายไตรมาส

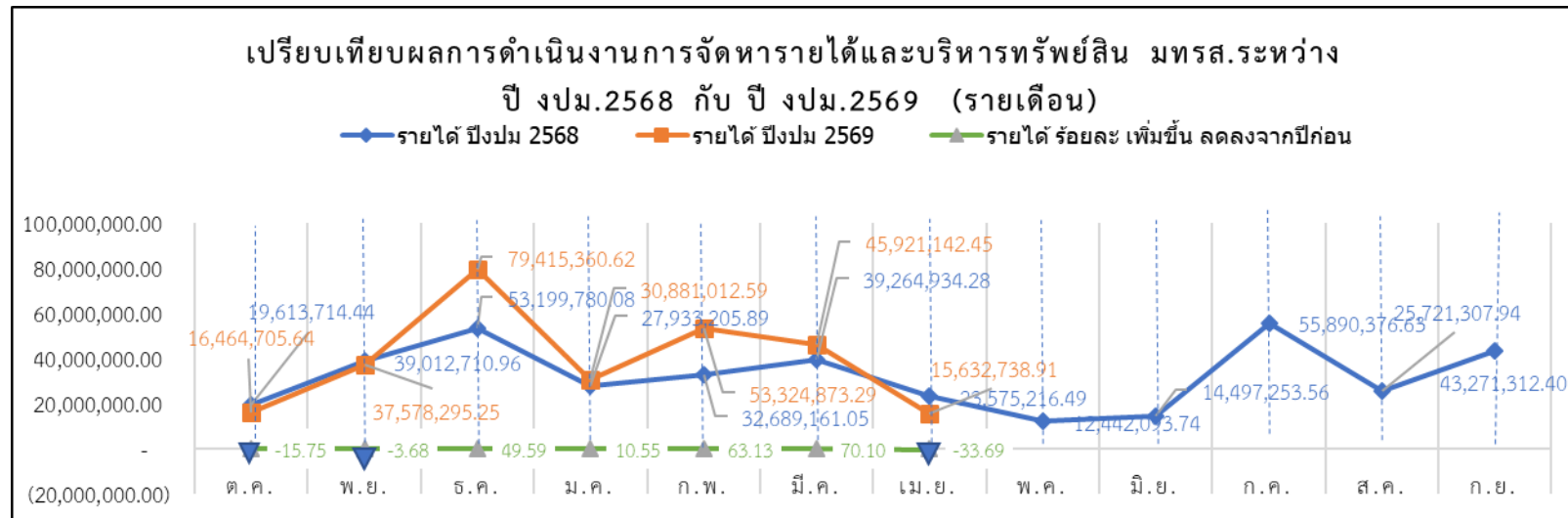
(รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

| ที่ | ประเภทรายการ                 | แผนจัดหารายได้<br>ปี งบประมาณ 69 | แผนไตรมาส 1<br>(ต.ค.68-ธ.ค.68) | ผลไตรมาส 1<br>(ต.ค.68-ธ.ค.68) | ร้อยละ   | แผนไตรมาส 2<br>(ม.ค.69-มี.ค.69) | ผลไตรมาส 2<br>(ม.ค.69-มี.ค.69) | ร้อยละ | แผนไตรมาส 3<br>(เม.ย.69-มิ.ย.69) | แผนไตรมาส 3<br>(เม.ย.69) | ร้อยละ |
|-----|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------|--------------------------------|--------|----------------------------------|--------------------------|--------|
|     | รวมรายได้                    | 387,165,000.00                   | 96,791,250.00                  | 108,302,327.17                | 111.89   | 96,791,250.00                   | 62,913,601.34                  | 65.00  | 79,691,250.00                    | 15,632,738.91            | 19.62  |
| 1   | การจัดการศึกษา               | 342,000,000.00                   | 85,500,000.00                  | 97,421,075.50                 | 113.94   | 85,500,000.00                   | 56,093,621.23                  | 65.61  | 68,400,000.00                    | 14,077,059.00            | 20.58  |
| 2   | การวิจัย                     | 2,500,000.00                     | 625,000.00                     | 393,035.00                    | 62.89    | 625,000.00                      | 87,000.00                      | 13.92  | 625,000.00                       | 0.00                     | 0.00   |
| 3   | การบริการวิชาการ             | 7,500,000.00                     | 1,875,000.00                   | 964,490.88                    | 51.44    | 1,875,000.00                    | 1,034,975.23                   | 55.20  | 1,875,000.00                     | 523,876.30               | 27.94  |
| 4   | การบริหารอสังหาริมทรัพย์     | 23,165,000.00                    | 5,791,250.00                   | 4,144,542.15                  | 71.57    | 5,791,250.00                    | 3,983,003.91                   | 68.78  | 5,791,250.00                     | 1,007,560.36             | 17.40  |
| 5   | การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน | 11,000,000.00                    | 2,750,000.00                   | 1,719,526.04                  | 62.53    | 2,750,000.00                    | 1,586,167.87                   | 57.68  | 2,750,000.00                     | 0.00                     | 0.00   |
| 6   | การบริจาค                    | -                                | -                              | -                             | -        | -                               | -                              | -      | -                                | -                        | -      |
| 7   | รายได้อื่นๆ                  | 1,000,000.00                     | 250,000.00                     | 3,659,657.60                  | 1,463.86 | 250,000.00                      | 128,833.10                     | 51.53  | 250,000.00                       | 24,243.25                | 9.70   |

ตารางที่ 10 รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายหน่วยงาน รายไตรมาส

(รายรับ - รายจ่าย ยอด 387,165,000บาท)

| ที่       | ประเภทรายการ                           | แผนจัดหารายได้ ปี<br>งปม.68 | แผนไตรมาส 1<br>(ต.ค.68-ธ.ค.68) | ผลไตรมาส 1<br>(ต.ค.68-ธ.ค.68) | ร้อยละ | แผนไตรมาส 2<br>(ม.ค.69-มี.ค.69) | ผลไตรมาส 2<br>(ม.ค.69-มี.ค.69) | ร้อยละ | แผนไตรมาส 3<br>(เม.ย.69-มิ.ย.69) | ผลไตรมาส 3<br>(เม.ย.69) | ร้อยละ |
|-----------|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------|---------------------------------|--------------------------------|--------|----------------------------------|-------------------------|--------|
| รวมรายได้ |                                        | 387,165,000.00              | 96,791,250.00                  | 108,302,327.17                | 111.89 | 96,791,250.00                   | 62,913,601.34                  | 65.00  | 79,691,250.00                    | 15,632,738.91           | 19.62  |
| 1         | คณะกรรมการอุตสาหกรรม                   | 17,818,222.00               | 4,454,555.50                   | 4,117,282.00                  | 92.43  | 4,454,555.50                    | 2,826,155.00                   | 63.44  | 3,601,930.50                     | 303,115.00              | 8.42   |
| 2         | คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | 15,766,850.00               | 3,941,712.50                   | 5,259,486.00                  | 133.43 | 3,941,712.50                    | 2,681,779.00                   | 68.04  | 3,193,187.50                     | 365,583.60              | 11.45  |
| 3         | คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ    | 127,910,067.00              | 31,977,516.75                  | 39,565,286.00                 | 123.73 | 31,977,516.75                   | 22,931,607.39                  | 71.71  | 25,707,591.75                    | 5,574,449.70            | 21.68  |
| 4         | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี             | 44,584,716.00               | 11,146,179.00                  | 12,785,616.80                 | 114.71 | 11,146,179.00                   | 6,816,166.87                   | 61.15  | 9,002,704.00                     | 1,664,732.00            | 18.49  |
| 5         | คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  | 119,271,577.00              | 29,817,894.25                  | 29,363,348.18                 | 98.48  | 29,817,894.25                   | 17,370,470.97                  | 58.26  | 23,959,219.25                    | 5,690,741.00            | 23.75  |
| 6         | คณะศิลปศาสตร์                          | 25,929,113.00               | 6,482,278.25                   | 6,912,051.00                  | 106.63 | 6,482,278.25                    | 4,241,046.42                   | 65.43  | 5,255,503.25                     | 889,698.00              | 16.93  |
| 7         | สถาบันวิจัยและพัฒนา                    | 216,840.00                  | 54,210.00                      | 366,244.40                    | 675.60 | 54,210.00                       | 20,921.81                      | 38.59  | 54,210.00                        | 43,330.00               | 79.93  |
| 8         | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ    | 502,615.00                  | 125,653.75                     | 409,287.00                    | 325.73 | 125,653.75                      | 279,699.00                     | 222.60 | 125,653.75                       | 69,286.00               | 55.14  |
| 9         | สำนักงานอธิการบดี                      | 35,165,000.00               | 8,791,250.00                   | 9,523,725.79                  | 108.33 | 8,791,250.00                    | 5,745,754.88                   | 65.36  | 8,791,250.00                     | 1,031,803.61            | 11.74  |



## ข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568

ภาพรวมมีนักศึกษาทั้งหมด 11,437 คน โดยมีนักศึกษาที่ค้างชำระรวม 848 คน คิดเป็นร้อยละ 7.41 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด และมียอดเงินค้างชำระรวมทั้งสิ้น 11,293,939 บาท

| คณะ                                 | นักศึกษาทั้งหมด |                    |              |                   |               |                    | นักศึกษาค้างชำระ |                  |            |                  |            |                   | ร้อยละของนักศึกษาค้างชำระ |             |              |              |             |             |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|-------------------|---------------|--------------------|------------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------------|---------------------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
|                                     | ไม่ผ่อนผัน      |                    | ผ่อนผัน      |                   | รวม           |                    | ไม่ผ่อนผัน       |                  | ผ่อนผัน    |                  | รวม        |                   | ไม่ผ่อนผัน                |             | ผ่อนผัน      |              | รวม         |             |
|                                     | จำนวนคน         | จำนวนเงิน          | จำนวนคน      | จำนวนเงิน         | จำนวนคน       | จำนวนเงิน          | จำนวนคน          | จำนวนเงิน        | จำนวนคน    | จำนวนเงิน        | จำนวนคน    | จำนวนเงิน         | จำนวนคน                   | จำนวนเงิน   | จำนวนคน      | จำนวนเงิน    | จำนวนคน     | จำนวนเงิน   |
| ครุศาสตร์อุตสาหกรรม                 | 495             | 6,177,400          | 62           | 865,250           | 557           | 7,042,650          | 21               | 225,450          | 7          | 69,600           | 28         | 295,050           | 4.24                      | 3.65        | 11.29        | 8.04         | 5.03        | 4.19        |
| เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร | 429             | 4,461,275          | 59           | 719,925           | 488           | 5,181,200          | 42               | 435,825          | 16         | 232,375          | 58         | 668,200           | 9.79                      | 9.77        | 27.12        | 32.28        | 11.89       | 12.90       |
| บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ    | 4,531           | 45,668,255         | 609          | 5,780,290         | 5,140         | 51,448,545         | 212              | 2,551,355        | 95         | 864,350          | 307        | 3,415,705         | 4.68                      | 5.59        | 15.60        | 14.95        | 5.97        | 6.64        |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี             | 1,259           | 14,510,075         | 215          | 2,735,423         | 1,474         | 17,245,498         | 44               | 445,475          | 36         | 459,148          | 80         | 904,623           | 3.49                      | 3.07        | 16.74        | 16.79        | 5.43        | 5.25        |
| วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์  | 2,570           | 38,257,875         | 356          | 6,677,739         | 2,926         | 44,935,614         | 219              | 3,540,750        | 80         | 1,627,201        | 299        | 5,167,951         | 8.52                      | 9.25        | 22.47        | 24.37        | 10.22       | 11.50       |
| ศิลปศาสตร์                          | 711             | 7,590,690          | 141          | 1,662,313         | 852           | 9,253,003          | 42               | 403,450          | 34         | 438,960          | 76         | 842,410           | 5.91                      | 5.32        | 24.11        | 26.41        | 8.92        | 9.10        |
| <b>รวม</b>                          | <b>9,995</b>    | <b>116,665,570</b> | <b>1,442</b> | <b>18,440,940</b> | <b>11,437</b> | <b>135,106,510</b> | <b>580</b>       | <b>7,602,305</b> | <b>268</b> | <b>3,691,634</b> | <b>848</b> | <b>11,293,939</b> | <b>5.80</b>               | <b>6.52</b> | <b>18.59</b> | <b>20.02</b> | <b>7.41</b> | <b>8.36</b> |

ข้อมูล ณ วันที่ 13 พ.ค. 69

ที่ประชุมได้มีการหารือเกี่ยวกับการจัดทำระบบ Dashboard สำหรับรายงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยประธานที่ประชุมได้สอบถามว่า ข้อมูลที่นำเสนอในครั้งนี้เป็นลักษณะ Dashboard หรือไม่ และ Dashboard ดังกล่าวอยู่ในส่วนใดของเอกสารรายงาน

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ชี้แจงว่า ข้อมูลที่นำเสนอในครั้งนี้ยังไม่ใช่ Dashboard แต่เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า รูปแบบข้อมูลดังกล่าวควรพัฒนาเป็นระบบ Dashboard โดยมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานร่วมกับกองกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบ Dashboard สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานด้านรายได้ของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและรายคณะ และได้เสนอแนวทางว่า Dashboard ควรแสดงข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนที่กำหนดไว้ของแต่ละหน่วยงานหรือแต่ละคณะ โดยให้เน้นข้อมูลตามแผนงบประมาณเป็นสำคัญ ไม่ใช่เฉพาะข้อมูลรายรับที่รายงานทางการเงินเท่านั้น เช่น จำนวนรายได้นักศึกษาของแต่ละคณะว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ในแต่ละไตรมาส รวมถึงข้อมูลด้านงานวิจัยหรือภารกิจอื่นที่คณะได้ให้คำมั่นหรือกำหนดเป้าหมายไว้กับมหาวิทยาลัย ว่าสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายภายในปีงบประมาณหรือไม่ นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมยังได้เน้นย้ำว่า การพิจารณาผลการดำเนินงานควรอ้างอิงตามปีงบประมาณ โดยยกตัวอย่างกรณีการลงนามสัญญาที่เกิดขึ้นในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งยังถือว่าเป็นผลการดำเนินงานภายใต้ปีงบประมาณนั้น และควรนำมาพิจารณาเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดไว้ด้วย เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณและเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ จะต้องมีการกำหนดค่าเป้าหมายหรือ Commitment ใหม่สำหรับการดำเนินงานในปีถัดไปทันที เพื่อใช้เป็นกรอบในการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมเห็นว่ารูปแบบการนำเสนอข้อมูลในปัจจุบันมีประโยชน์และเหมาะสม แต่เสนอให้พัฒนาในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้แบบ Real Time โดยเมื่อหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงหรือบันทึกข้อมูล ระบบจะสามารถแสดงผลข้อมูลที่ปรับปรุงล่าสุดได้ทันที พร้อมระบุข้อมูล ณ วันที่ที่มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างชัดเจน

ในการนี้ ประธานที่ประชุมได้สอบถามรองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบในการดูแลระบบดังกล่าว

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายสุริทัต อยู่สบาย) ได้ชี้แจงว่า หากเป็นเรื่องการจัดหารายได้อยู่ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์)

ประธานที่ประชุมจึงได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ประสานงานร่วมกับผู้อำนวยการกองกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบ Dashboard ดังกล่าวต่อไป พร้อมทั้งกล่าวชื่นชมแนวทางการนำเสนอข้อมูลในครั้งนี้ว่าเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ แต่เนื่องจากรายละเอียดในเอกสารมีขนาดตัวอักษรเล็กทำให้มองเห็นได้ยาก และเห็นว่าหากพัฒนาเป็น Dashboard จะช่วยให้สามารถทำความเข้าใจข้อมูลได้ง่ายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายสุริทัต อยู่สบาย) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เอกสารที่นำเสนอมีรายละเอียดจำนวนมากและไฟล์มีขนาดใหญ่ จึงทำให้ภาพรวมของข้อมูลมีขนาดเล็กลงในการแสดงผลบนจอภาพในการประชุมดังกล่าว และได้รายงานเพิ่มเติมว่า ในภาพรวมของผลการดำเนินงานตามแผนรายได้สุทธิ จำนวน 387 ล้านบาท ขณะนี้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้คิดเป็นร้อยละ 48.26 หรือเป็นจำนวนเงินประมาณ 186 ล้านบาทเศษ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 7 เดือน และอยู่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ

ประธานที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตว่า ผลการดำเนินงานดังกล่าวยังไม่เกินร้อยละ 50 ของแผน พร้อมสอบถามถึงสาเหตุหรือส่วนงานที่ผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายสุริทัต อยู่สบาย) ได้ชี้แจงว่า จากการพิจารณาเบื้องต้น พบว่าส่วนที่ผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามแผน ได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา และด้านการบริหารทรัพย์สินบางส่วน

ประธานที่ประชุมได้ขอให้แสดงข้อมูลภาพรวมในสไลด์รายงาน โดยให้เลื่อนไปยังส่วนที่เป็นข้อมูลรายด้านเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในที่ประชุม เมื่อพิจารณาข้อมูลรายด้านแล้ว ประธานที่ประชุมได้กล่าวชื่นชมรูปแบบการนำเสนอข้อมูล พร้อมทั้งสังเกตว่า ด้านการจัดการศึกษามีผลการดำเนินงานอยู่ที่ร้อยละ 49.00 ขณะที่ด้านการวิจัยและด้านบริการวิชาการสามารถดำเนินการได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด ส่วนด้านการบริหารทรัพย์สินมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ประมาณร้อยละ 39.43 ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งด้านการเงินยังไม่บรรลุตามแผนเช่นเดียวกัน ขณะที่รายได้จากการบริจาคและรายได้อื่นสามารถดำเนินการได้เกินกว่าเป้าหมาย ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า หากเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยอยู่ที่ด้านการจัดการศึกษา ปัญหาส่วนนี้อาจเกี่ยวข้องกับกรณีนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับยอดค้างชำระของนักศึกษาในบางคณะ

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายสุริทัต อยู่สบาย) ได้ชี้แจงว่า ได้จัดทำตารางข้อมูลประกอบไว้ในเอกสารรายงานแล้ว โดยข้อมูลดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการจัดทำข้อมูลดังกล่าวด้วย และได้รายงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 11,437 คน โดยมีนักศึกษาค้างชำระ จำนวน 848 คน คิดเป็นร้อยละ 7.41 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด และมียอดค้างชำระรวมประมาณ 11-12 ล้านบาท ทั้งนี้ ในส่วนของข้อมูลที่ปรากฏในช่องสีเขียวของตาราง มีการแสดงค่าร้อยละคลาดเคลื่อน ซึ่งได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยยอดค้างชำระรวมของทั้งมหาวิทยาลัยอยู่ที่ประมาณ 11 ล้านบาท

ประธานที่ประชุมได้กล่าวว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์มียอดค้างชำระประมาณ 5 ล้านบาทเศษ จึงเห็นว่าเป็นตัวเลขที่ค่อนข้างสูง และได้ตั้งข้อสังเกตว่าหากคณะอื่นมีลักษณะเดียวกัน อาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมรายได้ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ได้ชี้แจงว่า ภายหลังจากการประชุมครั้งก่อน แต่ละคณะได้ดำเนินการติดตามนักศึกษาที่ค้างชำระอย่างต่อเนื่อง ทำให้ยอดค้างชำระลดลงจากเดิม โดยยอมรับว่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ยังคงเป็นคณะที่มียอดค้างชำระสูงที่สุดของมหาวิทยาลัย และได้พยายามเร่งรัดติดตามอย่างต่อเนื่อง

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ได้เสนอว่า ในการประชุมครั้งต่อไป จะจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบยอดค้างชำระระหว่างข้อมูลจากการประชุมครั้งก่อนกับข้อมูลปัจจุบัน เพื่อให้ที่ประชุมสามารถเห็นแนวโน้มและผลการติดตามได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุมได้กล่าวว่า เข้าใจสถานการณ์ดังกล่าวแล้ว และเห็นว่าหน่วยงานได้ดำเนินการติดตามแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกล่าวให้กำลังใจผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินงาน และได้กล่าวเพิ่มเติมว่าจากข้อมูลที่ได้รับก่อนหน้านี้ทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับยอดค้างชำระของคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ทั้งนี้ เมื่อได้รับคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมแล้ว จึงเข้าใจสถานการณ์ดังกล่าวมากขึ้น พร้อมกล่าวในลักษณะผ่อนคลายบรรยากาศการประชุม

จากนั้น ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านงานวิจัยและบริการวิชาการของแต่ละคณะ ว่าสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยเห็นว่าข้อมูลดังกล่าวควรจัดทำแยกตามระดับคณะหรือหน่วยงาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานใดมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย และจะสามารถเข้าไปสนับสนุนหรือช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้เสนอว่า ในการประชุมครั้งต่อไป ควรจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนของแต่ละคณะในทุกด้าน อาทิ ด้านการจัดการศึกษา ด้านบริการวิชาการ และด้านงานวิจัย โดยให้แสดงผลว่าแต่ละคณะสามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าว และแจ้งว่าจะนำไปจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อเสนอต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวสรุปว่า ภาพรวมผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในขณะนี้อยู่ในระดับปานกลาง ยังไม่ถึงว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เนื่องจากยังมีบางคณะที่ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ได้ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณทุกคณะและทุกหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานและให้ความร่วมมือในการติดตามผลการดำเนินงานด้านรายได้ของมหาวิทยาลัย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 7 เดือน)

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 7 เดือน) และมีมติมอบหมาย ดังนี้

1. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ประสานงานร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองกลาง ในการพัฒนาระบบ Dashboard สำหรับรายงานผลการดำเนินงานด้านรายได้ของมหาวิทยาลัยในภาพรวมและรายคณะ โดยให้สามารถแสดงผลข้อมูลเปรียบเทียบกับแผนงานของแต่ละหน่วยงานได้แบบ Real Time และแสดงข้อมูล ณ วันที่มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างชัดเจน

2. มอบหมายให้กองกลาง ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนของแต่ละคณะและหน่วยงาน แยกตามด้านการจัดการศึกษา ด้านงานวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป โดยให้แสดงผลว่าการดำเนินงานของแต่ละคณะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางสนับสนุนหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย

- จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบยอดค้างชำระระหว่างรอบการประชุมที่ผ่านมาและข้อมูลปัจจุบัน เพื่อให้ที่ประชุมสามารถติดตามแนวโน้มและผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น. โดยเป็นการประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และเข้าร่วมประชุม Onsite ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รวมทั้งสิ้นจำนวน 107 หน้า และได้แจ้งเวียนรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านพิจารณา และแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข (ถ้ามี) มายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 691 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2569) นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณารายงานการประชุมแล้ว มีการเสนอขอแก้ไข ดังนี้

- หน้า 29 บรรทัดที่ 12 ให้เพิ่มข้อความ “รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์)”
- หน้า 33 บรรทัดที่ 8 ตัดข้อความ “ได้” ออก เนื่องจากเป็นคำซ้ำกัน

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 4/2569 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet) ควบคู่กับการประชุม ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฉบับเต็มได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569 ตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไข สำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา และสำหรับกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา แต่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ให้รับทราบรายงานการประชุมดังกล่าว

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

#### 3.1 พิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เรื่องค้าง - เรื่องสืบเนื่อง)

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                                                                                                    | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กองบริหารงาน<br>บุคคล         | 1.1.1 การปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติ<br>ราชการของบุคลากร (HRD)<br><u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u><br>ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินการ<br>ปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ<br>บุคลากร (HRD) และมอบหมายให้กอง<br>บริหารงานบุคคลประสานความร่วมมือกับสำนัก<br>วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ<br>ปรับปรุงระบบ HRDmutsb ให้รองรับรูปแบบ<br>การประเมินใหม่ตามมติคณะกรรมการฯ<br>โดยเร่งรัดให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินรอบถัดไป | รองอธิการบดี<br>(ผศ.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)/<br>รองอธิการบดี<br>(ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)/<br>กองบริหารงานบุคคล/<br>สำนักวิทยบริการและ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ | <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</u><br>กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ<br>ปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) เสนอ<br>ต่อที่ประชุมแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่องวาระที่ 3.4<br><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 2</u><br>รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ)<br>แจ้งว่า ได้ดำเนินการประชุมกับผู้รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งฯ<br>เพื่อดำเนินการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลปฏิบัติราชการ<br>ของสายวิชาการเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งฯ ที่ 395/2568 ลงวันที่<br>14 มีนาคม 2568)<br><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 3</u><br>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้หารือกับประธานและ<br>รองประธาน ในการวางแผนทางการปรับปรุงการประเมินผล<br>การปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในระบบ HRD และ<br>อยู่ระหว่างการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป<br><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 4</u><br>1. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุม<br>คณะกรรมการตรวจสอบฯ ในการประชุมครั้งที่พิเศษ 1/2568 | จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย<br>1) ครั้งที่ 1/2568<br>เมื่อวันพุธที่<br>22 มกราคม 2568<br><a href="https://shorturl.asia/JdAuz">https://shorturl.asia/JdAuz</a><br>2) ครั้งที่ 2/2568<br>เมื่อวันพุธที่<br>19 กุมภาพันธ์ 2568<br><a href="https://shorturl.asia/RcwFt">https://shorturl.asia/RcwFt</a><br>3) ครั้งที่ 3/2568<br>เมื่อวันพุธที่<br>19 มีนาคม 2568<br><a href="https://shorturl.asia/Ti8aM">https://shorturl.asia/Ti8aM</a><br>4) ครั้งที่ 4/2568<br>เมื่อวันพฤหัสบดีที่<br>10 เมษายน 2568<br><a href="https://shorturl.asia/9GRjk">https://shorturl.asia/9GRjk</a><br>5) ครั้งที่ 5/2568<br>เมื่อวันพุธที่<br>21 พฤษภาคม 2568<br><a href="https://shorturl.asia/lfrpx">https://shorturl.asia/lfrpx</a><br>6) ครั้งที่ 6/2568<br>เมื่อวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568<br><a href="https://shorturl.asia/LAD2c">https://shorturl.asia/LAD2c</a> |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                  |                             |                                       | <p>เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 และได้จัดส่งข้อมูลไปยังกอง<br/>บริหารงานบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568<br/>รายละเอียดเอกสารแนบติดตามวาระ 1.1.1 หรือสามารถ<br/>ดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้</p>  <p>2. กองบริหารงานบุคคลกำหนดจัดประชุมคณะทำงาน<br/>เพื่อปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD)<br/>ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568<br/><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 5</b><br/>กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงาน<br/>ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว<br/>โดยเสนอเป็นวาระเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2568<br/><b>รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระที่ 1.2.5</b><br/><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 6</b><br/>กองบริหารงานบุคคล ประชุมคณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็น<br/>และข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติ<br/>ราชการของบุคลากรสายวิชาการ นัดประชุมครั้งที่ 3 ในวันที่<br/>24 กรกฎาคม 2568</p> |          |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                  |                             |                                       | <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 7</u></p> <p>คณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 โดยจะนัดประชุมคณะทำงานอีกครั้งเพื่อพิจารณาการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 8</u></p> <p>คณะทำงานฯ จะนัดประชุมเพื่อพิจารณาการกำหนดค่าคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในเดือนกันยายน 2568</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 9</u></p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 10</u></p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 11</u></p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 12</u></p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใด จะนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> |          |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       | <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 13</b></p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใด จะนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 14</b></p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใด จะนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 15</b></p> <p>อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใด จะนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                  | <p><b>4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</b></p> <p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... และมอบรองอธิการบดี</p> | กองบริหารงานบุคคล                     | <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</b></p> <p>อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในข้อบังคับฯ และนัดประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 2</b></p> <p>กองบริหารงานบุคคล ได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อพิจารณาการแก้ไขร่างข้อบังคับฯ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2568 โดยบุคลากรในสังกัดกองบริหารงานบุคคลได้ร่วมกันพิจารณาการปรับแก้ไขในแต่ละหมวด ซึ่งมีนายกสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ บัดนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อเสนอแนะการปรับแก้ไข</p>                        | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 1/2568</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568</p> <p><a href="https://shorturl.asia/JdAuz">https://shorturl.asia/JdAuz</a></p> <p>2) ครั้งที่ 2/2568</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p><a href="https://shorturl.asia/RcwFt">https://shorturl.asia/RcwFt</a></p> <p>3) ครั้งที่ 3/2568</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568</p> |

**ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ**

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                         | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                  | บุคคลนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย<br>พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป |                                       | <p>ร่างข้อบังคับก่อนดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอรับหลักการต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 3</b></p> <p>กองบริหารงานบุคคลจะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับหลักการในการประชุมรอบเดือนมิถุนายน 2568</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 4</b></p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแจ้งผู้บริหาร หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับทราบมติที่ประชุมฯ และได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ กลับไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 921 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568)</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 5</b></p> <p>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า อยู่ระหว่างการตรวจสอบของงานกฎหมายและนิติการหลังได้รับมติสภามหาวิทยาลัย</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 6</b></p> <p>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายฯ พิจารณา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 แต่ยังไม่เสร็จสิ้น และจะนัดประชุมอีกครั้งในวันที่ 11 กันยายน 2568</p> | <a href="https://shorturl.asia/Ti8aM">https://shorturl.asia/Ti8aM</a> |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                  |                             |                                       | <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 7</u><br/>อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายฯ ซึ่งจะมีการประชุม ครั้งที่ 9/2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 11 กันยายน 2568</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 8</u><br/>อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมายฯ ซึ่งจะจัดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ 9 ตุลาคม 2568</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 9</u><br/>อยู่ระหว่างประชาพิจารณ์</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 10</u><br/>รอการแจ้งผลประชาพิจารณ์คณะกรรมการกฎหมายฯ</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 11</u><br/>อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองฯ พิจารณาในเดือนมกราคม 2569</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 12</u><br/>เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองฯ แล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการดังกล่าว</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 13</u><br/>อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองฯ</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 14</u><br/>อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองฯ ในวันศุกร์ที่ 24 เม.ย. 69</p> |          |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       | <b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 15</b><br>อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาและกลั่นกรองฯ<br>ในวันศุกร์ที่ 29 พ.ค. 69                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |
|                                  | <p>4.2 พิจารณางานหนังสือตอบกลับจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีหารือในประเด็นการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จัดเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแล้ว</p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</b><br/>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดทำข้อมูลอย่างชัดเจนและครบถ้วนอาทิ จำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแล้ว ซึ่งอาจมีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือเงินคืนตามกรณีดังกล่าว วงเงินที่เกี่ยวข้องหรือจำนวนเงินที่อาจต้องดำเนินการคืนให้แก่บุคลากรดังกล่าว เหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมในการ</p> | กองบริหารงานบุคคล                     | <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</b><br/>กองบริหารงานบุคคลได้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการฯ พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569 อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาแนวทางการจ่ายเงิสดังกล่าว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 2</b><br/>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 3</b><br/>อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาแนวทางการจ่ายเงิสดังกล่าวเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 4</b><br/>อยู่ระหว่างนำแนวทางการจ่ายเงิสนอที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุม วันที่ 25 พ.ค. 2569 และจะรายงานผลการพิจารณาให้ที่ประชุมทราบต่อไป</p> | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 1/2569<br/>เมื่อวันพุธที่<br/>21 มกราคม 2569<br/><a href="https://shorturl.asia/H0K4e">https://shorturl.asia/H0K4e</a></p> |

คำนิยม ราชบัณฑิตยสถาน  
www.rmsb.or.th

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                      | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | พิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ<br>ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินการ<br>ศึกษาและจัดทำข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เสนอผล<br>การศึกษาและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม<br>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา<br>ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |
|                                  | <p><b>4.5 พิจารณาการเบิกค่าเดินทางไปราชการของ<br/>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยประธาน<br/>คณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยด้วย<br/>เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</b><br/>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. ที่ประชุมรับหลักการ ในการพิจารณาการเบิก<br/>ค่าเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ<br/>ที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการตามข้อบังคับ<br/>มหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย<br/>เนื่องจากเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย<br/>และภาระความจำเป็นในการปฏิบัติงาน และ<br/>กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวมีบทบาทสำคัญที่<br/>ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย</p> | กองบริหารงานบุคคล/<br>รองอธิการบดี<br>(ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ) | <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</b><br/>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</b><br/>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</b><br/>อยู่ระหว่างดำเนินการหารือกองคลังในการปรับแก้ระเบียบหรือข้อ<br/>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสภาคณาจารย์และข้าราชการได้ให้ความเห็น<br/>เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4</b><br/>ดำเนินการหารือไปยังกองคลังให้ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณา<br/>ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและผลกระทบด้านการเบิกจ่าย หากสามารถ<br/>ดำเนินการได้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา ตามหนังสือ<br/>กองบริหารงานบุคคล อว 0656.05/745 ลงวันที่ 25 มี.ค. 69</p> | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร<br/>มหาวิทยาลัย<br/>1) ครั้งที่ 1/2569<br/>เมื่อวันพุธที่<br/>21 มกราคม 2569<br/><a href="https://shorturl.asia/H0K4e">https://shorturl.asia/H0K4e</a></p> |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม | หมายเหตุ |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------|
|                                  | <p>2. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูพ่วงโย) ร่วมกับ กองบริหารงานบุคคล งานกฎหมายและนิติการ และกองคลัง ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณา เหตุผลความจำเป็น ข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลกระทบด้านการเบิกจ่าย เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนว่าสามารถดำเนินการ เบิกค่าเดินทางไปราชการได้หรือไม่ หากสามารถ ดำเนินการได้ต้องแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบหรือ ข้อบังคับในส่วนใด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เสนอแนวทางรองรับในทางปฏิบัติที่เหมาะสม และให้ดำเนินการพิจารณาและจัดทำข้อเสนอ ในลักษณะดำเนินการควบคู่ ทั้งนี้ ในกรณี ที่จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบ ให้จัดทำร่างข้อเสนอควบคู่ไปด้วย เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว รอบคอบ และ สอดคล้องกับประโยชน์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. รับฟังความคิดเห็นจากสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ โดยมอบหมายกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการขอความเห็นเพิ่มเติมในรูปแบบ</p> |                                       |                             |          |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | เอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำ<br>ข้อเสนอเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |
|                                  | <p><b>4.1 พิจารณารูปผลการประชุมเพื่อรับฟัง<br/>ความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย<br/>(จากประเด็นของสภาคณาจารย์และข้าราชการ)</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</b></p> <p>ที่ประชุมรับทราบ สรุปผลการประชุมรับฟัง<br/>ความคิดเห็นของบุคลากรสายวิชาการและ<br/>สายสนับสนุน ซึ่งจัดกลุ่มสาระสำคัญออกเป็น<br/>5 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิการและความมั่นคง<br/>ในชีวิต ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและ<br/>ค่าตอบแทน ด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก<br/>และสภาพแวดล้อม ด้านการบริหาร<br/>จัดการและภาระงาน และด้านการมีส่วนร่วมและ<br/>การสื่อสาร และที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p><u>1. ประเด็นด้านสวัสดิการและความมั่นคงของ<br/>บุคลากร ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและ<br/>ค่าตอบแทน และด้านการบริหารจัดการและ<br/>ภาระงาน เห็นควรมอบหมายให้กองบริหารงาน<br/>บุคคลในฐานะหน่วยงานหลักด้านการบริหาร<br/>ทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความคืบหน้าการ</u></p> | กองบริหารงานบุคคล<br>(ข้อ 1)          | <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u></p> <p>กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</u></p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</u></p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร<br/>มหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 2/2569<br/>เมื่อวันพุธที่<br/>18 กุมภาพันธ์ 2569<br/><a href="https://shorturl.asia/6ncMV">https://shorturl.asia/6ncMV</a></p> |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม | หมายเหตุ |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------|
|                                  | <p>ดำเนินงานที่ได้มอบหมายไว้แล้ว และรายงานผลการพิจารณารวมทั้งแนวทางดำเนินการต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</p> <p>2. ประเด็นด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม รวมถึงด้านการมีส่วนร่วม และการสื่อสาร มอบหมายให้กองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ พร้อมจัดทำแนวทางและรายงานผลต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</p> <p>3. ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจำแนกประเด็นว่า เรื่องใดสามารถดำเนินการได้ทันที และเรื่องใดมีข้อจำกัดด้านระเบียบงบประมาณ หรือกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขหรือทางเลือกที่เหมาะสม</p> <p>4. มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีจัดส่งเอกสารสรุปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมเป็นระยะ</p> |                                       |                             |          |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                       | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p>3.1.3 พิจารณาแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และการงาน มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์เกื้อกูลที่ดี มีความมั่นคง</p> <p>(จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2569)</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :<br/>ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ตรวจสอบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำ หลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติในการใช้เงินให้มีความชัดเจน พร้อมทั้งเร่งดำเนินการเพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งสาย วิชาการ สายสนับสนุน ข้าราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัย</p> | <p>รองอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)/ กองบริหารงานบุคคล</p> | <p><u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินเข้ากองทุนสวัสดิการภายใน</li> <li>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการภายในอยู่ระหว่างกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายได้ของกองทุนสวัสดิการภายใน มทรส.</li> </ol> | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย<br/>1) ครั้งที่ 4/2568<br/>เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569<br/><a href="https://shorturl.asia/XBjws">https://shorturl.asia/XBjws</a></p> |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย                           | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                             | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>ชาญชัย ชูทุ่งยอ) | 5.3 การเตรียมความพร้อม<br>ในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัย<br>ของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ไปเป็น<br>มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอก<br>ระบบ)<br><br><u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u><br>ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)<br>ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยน<br>สถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ<br>ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอก<br>ระบบ) และรายงานความคืบหน้า<br>ให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป<br><br>ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ<br>ให้เปลี่ยนผู้รับผิดชอบการดำเนินการด้าน<br>การเตรียมความพร้อมดังกล่าว จากผู้ช่วย<br>อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์<br>สุวรรณประทีป) เป็นรองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) | รองอธิการบดี<br>(ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)/<br>งานกฎหมายและนิติการ<br>กองบริหารงานบุคคล | <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</u><br>อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ<br><br><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 2</u><br>อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ<br><br><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 3</u><br>อยู่ระหว่างจัดทำโครงการศึกษาดูงานที่ มทร.ธัญบุรี ซึ่งได้ประสาน<br>ไปแล้ว แต่ทาง มทร.ธัญบุรี ขอให้มีการจัดตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย<br>ให้เรียบร้อยก่อน เนื่องจากอธิการบดีเพิ่งได้รับโปรดเกล้าฯ<br><br><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 4</u><br>คณะกรรมการดำเนินการเดินทางไปศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยกำกับ<br>ของรัฐที่ มทร.ธัญบุรี ในวันที่ 13 สิงหาคม 2568<br><br><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 5</u><br>คณะกรรมการดำเนินการฯ พร้อมผู้บริหารได้เดินทางไปศึกษา<br>ดูงาน ณ มทร.ธัญบุรี เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปข้อมูลที่ได้<br>จากการดูงานฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป<br><br><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 6</u><br>งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า<br>อยู่ระหว่างสรุปผลการศึกษาดูงานฯ ที่ มทร.ธัญบุรี<br><br><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 7</u><br>อยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปข้อมูล | จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย<br>1) ครั้งที่ 3/2568<br>เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568<br><a href="https://shorturl.asia/Ti8aM">https://shorturl.asia/Ti8aM</a><br>2) ครั้งที่ 5/2568<br>เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568<br><a href="https://shorturl.asia/lfrpx">https://shorturl.asia/lfrpx</a><br>3) ครั้งที่ 1/2569<br>เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569<br><a href="https://shorturl.asia/APEOT">https://shorturl.asia/APEOT</a> |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                           | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                  | <p>เนื่องจากภารกิจดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามสายการกำกับดูแลของรองอธิการบดีแล้ว</p> |                                       | <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 8</b></p> <p>ดำเนินการถอดเทปการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง มทร.ธัญบุรีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปสาระสำคัญเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 9</b></p> <p>อยู่ระหว่างนัดประชุมคณะกรรมการ</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 10</b></p> <p>เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว จึงจะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนรายชื่อคณะกรรมการอีกครั้งก่อนดำเนินการต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 11</b></p> <p>เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องดังกล่าว จึงจะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนรายชื่อคณะกรรมการอีกครั้งก่อนดำเนินการต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 12</b></p> <p>งานกฎหมายและนิติการ หรือกัรับรองอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ) เพื่อทบทวนรายชื่อคณะกรรมการแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งเสนอมหาวิทยาลัยลงนามต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 13</b></p> <p>อยู่ระหว่างการเสนอมหาวิทยาลัยลงนามในคำสั่ง</p> |          |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       | <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 14</b></p> <p>ได้ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำคำสั่งเปลี่ยนประธาน และกรรมการชุดใหม่ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการตามคำสั่งเดิม จากเดิม ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) เปลี่ยนเป็น รองอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูพ่วงโย) ส่งผลให้รองประธาน กรรมการดำเนินงาน ว่างลง กองบริหารงานบุคคลจึงเสนอ มหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดรายชื่อผู้สมควรเป็นรองประธาน คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำคำสั่งต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |
| 3. สถาบันวิจัยและพัฒนา           | <p>1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 3 เดือน)</p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</b></p> <p>ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 3 เดือน) นอกจากนี้ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการแบ่งสัดส่วนรายได้และ</p> | สถาบันวิจัยและพัฒนา/<br>กองกลาง       | <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</b></p> <p>หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการตามมติที่ประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองกลางได้ประสานงานกับสถาบันวิจัยเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างหาแนวทางทางการแบ่งสัดส่วนรายได้และผลการดำเนินงานจากโครงการบริการวิชาการและงานวิจัยที่มีการดำเนินงานร่วมกัน ที่เหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบการแบ่งสัดส่วนรายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการ ในกรณีมีการดำเนินงานร่วมกันหลายคณะอยู่ในโครงการเดียวกันเรียบร้อยแล้ว และจะเชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารูปแบบการแบ่งสัดส่วนและหารือการเก็บข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้ของหน่วยงานต่อไป</li> </ol> | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 1/2569</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 21 มกราคม 2569</p> <p><a href="https://shorturl.asia/H0K4e">https://shorturl.asia/H0K4e</a></p> |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                  | <p>ผลการดำเนินงานจากโครงการบริการวิชาการและงานวิจัยที่มีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหลายคณะ ซึ่งมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ (HRD) ของแต่ละคณะ โดยเห็นความหมายให้กองกลางประสานการดำเนินงานร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การแบ่งสัดส่วนที่เหมาะสมเป็นธรรม และสะท้อนบทบาทการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายต่อไป</p> |                                       | <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</b></p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา จะประชุมหารือและทำข้อตกลงร่วมกันกับคณะบดี 6 คณะ ในวันที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยบุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มความเชี่ยวชาญด้านวิจัยและนวัตกรรม กิจกรรมที่ 2 "Cluster Kick-off &amp; Focus: ปักหมุดยุทธศาสตร์ ปลดล็อกศักยภาพกลุ่มความเชี่ยวชาญ" ระหว่างวันที่ 19-21 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมไอยสางพาลีส จังหวัดสิงห์บุรี</p> <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</b></p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานว่า จากการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย บุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มความเชี่ยวชาญด้านวิจัยและนวัตกรรม กิจกรรมที่ 1 "Cluster Kick-off &amp; Focus: ปักหมุดยุทธศาสตร์ ปลดล็อกศักยภาพกลุ่มความเชี่ยวชาญ" ระหว่างวันที่ 19-21 มีนาคม 2569 ที่ผ่านมา ซึ่งมีอาจารย์จาก 6 คณะ เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 ท่าน โดยในการบรรยายหัวข้อ บทบาทและกลไกการทำงานของคลัสเตอร์ความเชี่ยวชาญ มทร.สุพรรณภูมิ ตามกรอบงานในแต่ละมิติ ในส่วนของฝ่ายบริหารงานวิจัยได้นำเสนอถึงแนวทางการแบ่งสัดส่วนรายได้โครงการวิจัยและบริการวิชาการตามเปอร์เซ็นต์เบื้องต้น ซึ่งยังต้องมีการประชุมหารือร่วมกับคณะบดี 6 คณะอีกครั้ง และ สวพ. จะได้นำแนวทางมานำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป</p> |          |



| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                  | สมบูรณ์ และสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยต่อไป |                                       | <p>ดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของ Webometrics ครั้งที่ 3/2569 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2569 โดยได้ขอความร่วมมือให้ผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการประสานงานกับผู้ที่ยังมิได้บันทึกข้อมูลเดิม จำนวน 5 ราย และมีบุคลากรเข้าใหม่เพิ่มขึ้นอีก 1 ราย รวมทั้งสิ้น 6 ราย ทั้งนี้ ได้มีการติดตามความคืบหน้าของผู้ที่ยังมิได้ดำเนินการดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2569 เพื่อให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 4</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามความคืบหน้าการบันทึกข้อมูล e-Profile ของบุคลากรเดิม จำนวน 6 ราย เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 พบว่า มีบุคลากร ดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ราย และยังมีบุคลากรที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Profile อีกจำนวน 4 ราย นอกจากนี้ ปัจจุบันมีบุคลากรใหม่เข้าปฏิบัติงานเพิ่มเติมอีก จำนวน 5 ราย ซึ่งอยู่ระหว่างการประสานงานเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Profile ทั้งนี้ สำนักฯ จะดำเนินการติดตามและประสานงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบันทึกข้อมูลเป็นไปอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อไป</p> |          |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. กองกลาง                       | <p>4.1 พิจารณารูปผลการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>(จากประเด็นของสภาคณาจารย์และข้าราชการ)</p> <p><u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u></p> <p>ที่ประชุมรับทราบ สรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งจัดกลุ่มสาระสำคัญออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านสวัสดิการและความมั่นคงในชีวิต ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน ด้านกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารจัดการและภาระงาน และด้านการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร และที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>1. ประเด็นด้านสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน และด้านการบริหารจัดการและภาระงาน เห็นควรมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลในฐานะหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงานที่ได้มอบหมายไว้แล้ว และรายงานผล</p> | กองกลาง<br>(ข้อ 2)                    | <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</u></p> <p>ข้อ 2 กองกลาง ได้ดำเนินการตามมติ ดังนี้</p> <p>1) เรื่อง สาธารณูปโภค น้ำไม่ไหล (อาคาร 25), มุลนก (อาคาร 24) : อาคาร 25 อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างซ่อมแซมระบบปั้มน้ำ ส่วนมุลนก อาคาร 24 ให้แม่บ้านเก็บกวาดแล้ว และอยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้างผู้รับจ้างดำเนินการติดตามขायกันนกเพิ่มเติม</p> <p>2) การเดินทาง ถนนชำรุด, ขอรถรับ – ส่ง ภายในไปยังขนส่งสาธารณะ : ถนนชำรุด กองกลางจะดำเนินการสำรวจพื้นที่ และของงบประมาณดำเนินการต่อไป ส่วนเรื่องรถรับ – ส่ง กองกลางจะดำเนินการประสานรถภายนอกในการรับส่ง ซึ่งที่ผ่านมาจะมีรถสองแถวสีเขียววิ่งอยู่</p> <p>3) ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนบุคคลไม่พอ (โดยเฉพาะศูนย์ทันตรา/นนทบุรี) ขอรถจากศูนย์ว่าสุกรีมาเสริม : ปัจจุบันการขอใช้รถไม่ยุ่งยาก และต่อไปจะเป็นระบบจองแบบออนไลน์ ซึ่งถ้าคิดกว้างจะจัดให้กับหน่วยงานที่ขอทันที โดยหากมีรถไม่เพียงพอจะดำเนินการประสานว่าสุกรีมาบริการเพิ่มเติม และหากไม่มีรถว่างจริง ๆ จึงไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p>4) ที่พักอาศัย ขอให้ตรวจสอบสิทธิ์ผู้พักอาศัยแฟลต (คนไม่อยู่จริงให้คืนห้อง) และซ่อมแซมระบบความปลอดภัย/ไฟไหม้ : อยู่ระหว่างนำเรื่องหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบ้านพักอาศัยเพิ่มเติม</p> | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 2/2569</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569</p> <p><a href="https://shorturl.asia/6ncMV">https://shorturl.asia/6ncMV</a></p> |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                  | <p>การพิจารณารวมทั้งแนวทางดำเนินการต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</p> <p><u>2. ประเด็นด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม รวมถึงด้านการมีส่วนร่วม และการสื่อสาร</u> มอบหมายให้กองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ พร้อมจัดทำแนวทางและรายงานผลต่อที่ประชุมในครั้งถัดไป</p> <p>3. ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจำแนกประเด็นว่า เรื่องใดสามารถดำเนินการได้ทันที และเรื่องใดมีข้อจำกัดด้านระเบียบงบประมาณ หรือกฎหมาย พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขหรือทางเลือกที่เหมาะสม</p> <p>4. มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีจัดส่งเอกสารสรุปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานเพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมเป็นระยะ</p> |                                       | <p>ซึ่งปัจจุบันเริ่มมีผู้พักอาศัยที่ไม่ได้อยู่คืน เป็นบางส่วนแล้ว อยู่ระหว่างสำรวจถึงดับเพลิงเพิ่มเติม</p> <p>5) งบประมาณบำรุง ขอให้ส่วนกลางรับผิดชอบงบประมาณระบบหลัก (ไฟ/ประปา) ไม่ใช่ให้หน่วยงานจ่ายเอง : พื้นที่ส่วนกลาง กองกลางได้ใช้วัสดุ และอุปกรณ์ หรือจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกดำเนินการให้</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 2</b></p> <p>1) เรื่อง สาธารณูปโภค น้ำไม่ไหล (อาคาร 25), มุลนก (อาคาร 24) : กองกลางรายงานเพิ่มเติมว่า คณะบริหารธุรกิจเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>2) การเดินทาง ถนนชำรุด, ขอรถรับ – ส่ง ภายในไปยังขนส่งสาธารณะ : ปัจจุบันรถสองแถวเล็กวิ่งแล้ว นักศึกษาไปใช้บริการรถตุ๊กตุ๊ก วินมอเตอร์ไซด์ และรถ Grab</p> <p>3) ยานพาหนะ รถยนต์ส่วนกลางไม่พอ (โดยเฉพาะศูนย์ทันตรา/นนทบุรี) ขอรถจากศูนย์ว่าสุกรีมาเสริม : ปัจจุบันกองกลางมีการจัดรถตามระบบ</p> <p>4) ที่พักอาศัย ขอให้ตรวจสอบสิทธิ์ผู้พักอาศัยแฟลต (คนไม่อยู่จริงให้คืนห้อง) และซ่อมแซมระบบความปลอดภัย/ไฟไหม้ : อยู่ระหว่างตรวจสอบ</p> <p>5) งบประมาณบำรุง ขอให้ส่วนกลางรับผิดชอบงบประมาณระบบหลัก (ไฟ/ประปา) ไม่ใช่ให้หน่วยงานจ่ายเอง : ปัจจุบันดำเนินการในภาพรวมตามปกติ</p> |          |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                             | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   | <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 3</b><br/> <b>(รายงานข้อที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ)</b></p> <p>1) สาธารณูปโภค น้ำไม่ไหล (อาคาร 25), มุลนก (อาคาร 24) :<br/>อยู่ระหว่างกระบวนการการขออนุมัติฯ</p> <p>2) การเดินทาง ถนนชำรุด, ขอรถรับ – ส่ง ภายในไปยังขนส่ง<br/>สาธารณะ : อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลซ่อมบริเวณโค้งก่อนออกประตู<br/>ด้านหลังมหาวิทยาลัย</p> <p>3) ที่พักอาศัย ขอให้ตรวจสอบสิทธิ์ผู้พักอาศัยแฟลต (คนไม่อยู่จริง<br/>ให้คืนห้อง) และซ่อมแซมระบบความปลอดภัย/ไฟไหม้ : อยู่ระหว่าง<br/>ตรวจสอบฯ หากพบจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งบุคคลนั้นต่อไป</p>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                  | <p><b>5.3 กำหนดศูนย์พื้นที่เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม<br/>กฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569</b><br/> <b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</b><br/>         ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายกองกลางจัดทำ<br/>         รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมกฐิน<br/>         มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 มานำเสนอต่อ<br/>         ที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป</p> | <p>กองกลาง/<br/>         รองอธิการบดี<br/>         (ผศ.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)</p> | <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</b></p> <p>กองกลาง แจ้งว่าอยู่ระหว่างการประสานงานกับทางวัดดุสิตาราม<br/>         ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ในรายละเอียด<br/>         เกี่ยวกับ วัน เวลา และการจัดงาน โดยสรุปเบื้องต้นว่าทอดกฐิน<br/>         ณ วัดดุสิตาราม แต่ยังคงต้องรอทางมหาวิทยาลัยสรุปว่าจะเป็นกฐิน<br/>         สามัคคีตามปกติหรือจะเป็นผ้าพระกฐินพระราชทานจะได้ดำเนินการ<br/>         ต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569<br/>         ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การพิจารณาเลือกวัดควรเริ่ม<br/>         จากการสำรวจข้อมูลในพื้นที่อย่างรอบด้านก่อน ได้แก่ การรวบรวม<br/>         ข้อมูลวัดในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม รวมถึงการพิจารณาความสัมพันธ์</p> | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร<br/>         มหาวิทยาลัย<br/>         1) ครั้งที่ 2/2569<br/>         เมื่อวันพุธที่<br/>         18 กุมภาพันธ์ 2569<br/> <a href="https://shorturl.asia/6ncMV">https://shorturl.asia/6ncMV</a><br/>         2) ครั้งที่ 3/2569<br/>         เมื่อวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569<br/> <a href="https://shorturl.asia/Ho9kB">https://shorturl.asia/Ho9kB</a><br/>         3) ครั้งที่ 4/2568<br/>         เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569<br/> <a href="https://shorturl.asia/XBjws">https://shorturl.asia/XBjws</a></p> |

**คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
[www.rmsb.ac.th](http://www.rmsb.ac.th)



| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                  |                             |                                       | <p>และการสนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับวัด เช่น การนิมนต์พระหรือการจัดกิจกรรมร่วมกันในโอกาสต่าง ๆ นอกจากนี้ การเลือกวัดควรมีเหตุผลประกอบที่ชัดเจน และควรพิจารณาผ่าน กระบวนการของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ทั้งนี้ ขอให้กองกลางเร่งดำเนินการพิจารณา และจัดทำข้อเสนอในรายละเอียดของกิจกรรมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยยึดหลักการดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติ ครั้งที่ 2</b></p> <p>กองกลางได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว โดยมีการ ประสานงานข้อมูลวัดที่ใกล้กับมทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์ พระนครศรีอยุธยา หันตรา มีข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <p><b>1. วัดตุลิตาราม</b> ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา<br/>ทอด วันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2569<br/>**เป็นเจ้าภาพร่วม**<br/>**บูรณปฏิสังขรณ์ ศาสนสถาน และพระอุโบสถ</p> <p><b>2. วัดไผ่โสมนรินทร์</b> ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา<br/>ทอด วันอาทิตย์ที่ 8 พฤศจิกายน 2569<br/>**เป็นเจ้าภาพร่วม**<br/>**สร้างถนนเข้าวัดและบูรณปฏิสังขรณ์ศาสนสถาน</p> <p><b>3. วัดหันตรา</b> ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา<br/>ทอด วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2569</p> |          |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ          | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                | <p><b>**เป็นเจ้าภาพหลัก**</b> ยังไม่มีเจ้าภาพ</p> <p><b>**สร้างเมรุไฟฟ้าลคตมลพิษ และบูรณปฏิสังขรณ์ศาสนสถาน</b></p> <p>ทั้งนี้ ในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพหลักในการจัดกิจกรรมกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 ณ วัดหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และมอบกองกลางดำเนินการประสานงานกับทางวัด รวมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</b></p> <p>กองกลาง ได้ประสานงานข้อมูลกับเจ้าอาวาส วัดหันตรา ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา เรียบร้อยแล้วว่าจะเป็นเจ้าภาพหลักในการทอดกฐิน และอยู่ระหว่างดำเนินการตั้งคณะกรรมการจัดงานกฐิน รวมทั้งจัดทำข้อมูลการจัดทำฎีกากฐินและประสานงานกับทางวัด เพื่อดำเนินการต่อไป</p> |                                                                                                                                                                                              |
|                                  | <p>3.1.6 รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์และการเปิดหลักสูตรเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์</p> <p>(จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2569)</p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</b></p> | <p>กองกลาง</p> <p>(ประเด็นการขอคืนพื้นที่)</p> | <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</b></p> <p>กองกลางได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้</p> <p>1. กองกลางได้ดำเนินการร้องทุกข์ตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2569 โดยรวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา ทั้งนี้ กองกลางได้รับข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ตำรวจให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการฟ้องคดีขับไล่โดยอ้าง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 4/2568</p> <p>เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569</p> <p><a href="https://shorturl.asia/XBjws">https://shorturl.asia/XBjws</a></p> |

**คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
www.rmusb.ac.th

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย                      | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                    | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์ และการเปิดหลักสูตรเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ และมีมติมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางเร่งรัดดำเนินการขอคืนพื้นที่จากผู้เช่าให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมอบหมายให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัย ในการเสนอขอยุติการใช้งบประมาณในปีงบประมาณปัจจุบัน และพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณใหม่ในปีถัดไปต่อไป |                                                                                                                                                                                                                          | <p>เหตุสัญญาเช่าสิ้นสุดตามกฎหมายแล้ว แต่เนื่องจากผู้ประกอบการยังอยู่ในพื้นที่แต่อย่างไรก็ตามกองกลางจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยกองกลางดำเนินการหารือว่ามหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิในการดำเนินคดีแพ่งโดยการฟ้องขับไล่ผู้เช่าได้หรือไม่และในเรื่องข้อกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาต่ออายุกฎหมายและนิติการ เพื่อให้ได้ข้อกฎหมายที่ยุติ</p> <p>2. กองกลางได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือ เรื่อง การคืนพื้นที่อาคาร RUS ไปยังร้านผ่องพรรณ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2569 เนื่องจากได้พ้นระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยระบุให้ร้านผ่องพรรณส่งมอบพื้นที่ทันทีนับแต่ได้รับหนังสือ</p> <p>3. กองกลางรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพื้นที่อาคาร RUS2 ทั้งหมดเพื่อส่งให้งานกฎหมายและนิติการดำเนินการต่อไป</p> |                                                                                                                                                                           |
| 6. คณะ<br>เทคโนโลยีการเกษตร<br>และอุตสาหกรรม<br>เกษตร | 3.1.6 รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์และการเปิดหลักสูตรเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์<br><i>(จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2569)</i><br><u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u>                                                                                                                                                                                                                   | คณะ<br>เทคโนโลยีการเกษตร<br>และอุตสาหกรรมเกษตร<br>(ประเด็นที่มอบให้คณะจัดทำ<br>วาระเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย<br>เพื่อขออนุมัติยกเลิกการ<br>ประกวดราคา/ดำเนินการตาม<br>ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ<br>เหตุผลและความจำเป็นให้ | <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</u><br>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้รายงานตามวาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2569 ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 วาระที่ 4.1.3 พิจารณาระบบการจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์และสุขภาพสัตว์เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรูปภาพด้านล่างนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย<br>1) ครั้งที่ 4/2568<br>เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569<br><a href="https://shorturl.asia/XBjws">https://shorturl.asia/XBjws</a> |



| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | ในช่วงเดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ตามแนวปฏิบัติเดิม ทั้งนี้ มอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประสานงานกับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในฐานะประธาน กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล และจัดทำหนังสือขอพระราชทาน กราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ เพื่อดำเนินการ ตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป |                                       | <p>ทั้งนี้ ที่ประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569 ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ประสานงานกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) เพื่อสรุปแนวทางการ ดำเนินการ โดยในเบื้องต้นได้มีการชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยจะ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูล และดำเนินการเสนอไปยัง สำนักพระราชวังเพื่อพิจารณา ส่วนการกำหนดรูปแบบการจัดพิธี จะขึ้นอยู่กับพิจารณาของสำนักพระราชวังว่าจะเสด็จพระราช ดำเนินพระราชทานปริญญาบัตรด้วยพระองค์เอง หรือโปรดเกล้าฯ ให้ผู้แทนพระองค์ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</b></p> <p>ทาง มทร.สุวรรณภูมิ ได้จัดส่งข้อมูลทั้งหมดไปที่ มทร.ธัญบุรี เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 69</p> |                                                                                                                                                                                               |
| 8. กองพัฒนา<br>นักศึกษา          | <p>1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานผลการ ดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหาร ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือน)</p> <p>(ประเด็นเรื่องข้อกำหนดนิยามคำว่า “ขาด แคลน” ซึ่งส่งผลต่อการพิจารณาคัดกรอง</p>                                                                   | กองพัฒนานักศึกษา                      | <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</b></p> <p>กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ 817/2569 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2569 รายละเอียดตาม QR CODE ด้านล่างนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 4/2568</p> <p>เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569</p> <p><a href="https://shorturl.asia/XBjws">https://shorturl.asia/XBjws</a></p> |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <p><i>นักศึกษาให้สามารถแยกแยะผู้ที่มีความขาดแคลนอย่างแท้จริงได้)</i></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</b><br/>ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา ศึกษาและจัดทำระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนิยามของคำว่า “ขาดแคลน” ให้มีความชัดเจน โดยพิจารณาอย่างรอบคอบเนื่องจากบางกรณีแม้นักศึกษาจะมีฐานะยากจน ก็อาจไม่เข้าข่ายเป็นผู้ขาดแคลนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |
| 9. กองคลัง                       | <p><b>1.2.2 รายงานการเงินประจำเดือนมกราคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b></p> <p><b>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</b><br/>ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองคลังเพิ่มเติมการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบหรือข้อมูลประกอบอื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนรายได้ในเชิงโครงสร้างได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป</p>                                    | กองคลัง                               | <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</b></p> <p>กองคลัง อยู่ระหว่างการศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติมว่าจะนำข้อมูลส่วนใดมาวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบเพื่อที่จะสะท้อนรายได้ในเชิงโครงสร้างได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p><b>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</b></p> <p>กองคลังได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อที่จะสะท้อนรายได้และค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนยิ่งขึ้นใน รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2569 เรียบร้อยแล้ว</p> | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1) ครั้งที่ 3/2568</p> <p>เมื่อวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569</p> <p><a href="https://shorturl.asia/Ho9kB">https://shorturl.asia/Ho9kB</a></p> |

| หน่วยงาน/<br>ผู้ที่ได้รับมอบหมาย              | ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ/<br>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. สำนักส่งเสริม<br>วิชาการและงาน<br>ทะเบียน | <p>1.2.5 รายงานผลร้อยละการมีงานทำของ<br/>ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี<br/>ที่ดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน<br/>1 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br/>สุวรรณภูมิ ปีการศึกษา 2567</p> <p><u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u><br/>ที่ประชุมรับทราบ รายงานผลร้อยละการมีงานทำ<br/>ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ดำเนินงาน<br/>หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา<br/>2567 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้สำนัก<br/>ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับคณะ<br/>ดำเนินการติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของ<br/>ผู้สำเร็จการศึกษาย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์<br/>เปรียบเทียบกับกลุ่มมหาวิทยาลัยในระดับเดียวกัน<br/>เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้<br/>สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และ<br/>มอบหมายงานสื่อสารองค์กรฯกองกลาง นำข้อมูล<br/>ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์เชิงบวก<br/>โดยพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหา ช่องทาง และ<br/>รูปแบบการนำเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์<br/>ของมหาวิทยาลัย</p> | สำนักส่งเสริมวิชาการ<br>และงานทะเบียน | <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</u><br/>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR<br/>เพื่อพัฒนาระบบ CWIE ที่จะมีข้อมูลผู้ฝึกประสบการณ์ และผู้มีงานทำ<br/>รวมถึงประวัติการพัฒนาตนเองหลังจากสำเร็จการศึกษา</p> <p><u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 2</u><br/>ได้ดำเนินการจัดประชุมเกี่ยวกับระบบ CWIE ร่วมกับทั้ง 6 คณะ<br/>และผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2569 โดยมีการสาธิตการใช้<br/>งานระบบ CWIE (Demo System) พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจาก<br/>คณะต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> | <p>จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร<br/>มหาวิทยาลัย<br/>1) ครั้งที่ 3/2568<br/>เมื่อวันพุธที่ 18 มีนาคม 2569<br/><a href="https://shorturl.asia/Ho9kB">https://shorturl.asia/Ho9kB</a></p> |

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพิ่มเติมในประเด็นและหัวข้อที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียด ดังนี้

#### **- วาระที่ 1.1.1 การปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD)**

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม ในเรื่องการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ซึ่งเป็นประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สายวิชาการ โดยกองบริหารงานบุคคลได้รายงานตามมติที่ประชุมว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการนัดประชุมกับคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใด จะนำมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า เรื่องดังกล่าวได้มีการรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมมาแล้ว จำนวน 15 ครั้ง พร้อมทั้งสอบถามผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลให้ชี้แจงถึงสาเหตุที่การดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) ได้ชี้แจงว่า การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจำเป็นต้องรอการนัดประชุมของคณะกรรมการ ซึ่งอยู่ภายใต้การพิจารณาของประธานคณะกรรมการ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้พยายามประสานงานและติดตามการนัดประชุมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ จะเร่งรัดดำเนินการเพื่อให้มีการประชุมโดยเร็วที่สุด

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมถึงผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการดังกล่าว และเมื่อได้รับแจ้งว่าเป็นรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) จึงได้กำชับให้เร่งรัดการดำเนินงานของคณะกรรมการ อย่างจริงจัง โดยเห็นว่า หากประธานคณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการได้ ก็ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนประธานคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความก้าวหน้าต่อไป และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า มิได้เป็นการแทรกแซง การดำเนินงานของคณะกรรมการ แต่เห็นว่า หากฝ่ายเลขานุการหรือผู้รับผิดชอบพิจารณาแล้วพบว่าการทำงานมีปัญหา หรือไม่ สามารถขับเคลื่อนการประชุมได้ตามกำหนด ก็ควรรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข โดยเฉพาะกรณีที่ได้ประสานนัดประชุมประธานคณะกรรมการหลายครั้งแล้ว แต่ไม่สามารถกำหนดวันประชุมได้ ก็ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนประธานคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถเดินหน้าต่อไปได้ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตว่า เรื่องดังกล่าวมีการติดตามรายงานความคืบหน้ามาแล้วถึง 15 ครั้ง และก่อนที่จะมีการติดตามอย่างเป็นทางการก็ใช้ระยะเวลาดำเนินการมาเป็นเวลานานหลายปีแล้ว โดยเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเพียงการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งไม่ควรใช้ระยะเวลาดำเนินการเป็นเวลานาน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ และจะเร่งรัดดำเนินการ รวมทั้งหากมีประเด็นติดขัดในส่วนใด จะรายงานให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กำชับเพิ่มเติมว่า ในการประชุมครั้งถัดไป ขอให้การดำเนินงานมีความคืบหน้าอย่างเป็นรูปธรรม และไม่ควรมีการรายงานในลักษณะ “อยู่ระหว่างดำเนินการ” ต่อเนื่องอีก พร้อมทั้งกำชับให้เร่งดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) รับทราบข้อสั่งการ และยืนยันว่าจะเร่งดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการให้แล้วเสร็จต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) ในส่วนของการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายวิชาการ และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลเร่งรัดดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานความคืบหน้าที่เป็นรูปธรรมต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ หากพบปัญหาหรือ อุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขต่อไป

**- วาระที่ 4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ....**

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม ในวาระการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... ซึ่งเป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว โดยกองบริหารงานบุคคลได้รายงานวาระนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรอง และมีกำหนดนำเข้าสู่การพิจารณาในการประชุมวันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2569

ประธานที่ประชุมได้สอบถามผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินงาน ดังกล่าว

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) ได้ชี้แจงว่า เรื่องดังกล่าวได้เคยนำเสนอเข้าสู่ การพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองแล้วครั้งหนึ่ง โดยคณะกรรมการมีมติให้กลับไปสรุปประเด็นและ รายละเอียดเกี่ยวกับสาระที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในแต่ละประเด็น ก่อนนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาอีกครั้ง ซึ่งกองบริหารงาน บุคคลได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและนำเสนอคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก คณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองมีวาระเร่งด่วนอื่นที่ต้องพิจารณาก่อน จึงทำให้เรื่องดังกล่าวยังไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ ปัจจุบันวาระเร่งด่วนดังกล่าวได้เสร็จ และกำหนดนำเรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลเข้าสู่การพิจารณา ในเดือนพฤษภาคม 2569

ประธานที่ประชุมได้กล่าวว่า หากคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรองพิจารณาแล้วเสร็จ ก็จะสามารถนำเสนอ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาได้ต่อไป ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานทั้ง 2 เรื่อง ได้แก่ การกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสายวิชาการ และการปรับปรุง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เนื่องจากทั้งสองเรื่องมีการติดตามรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมมาแล้วถึง 15 ครั้ง และคาดว่าจะก่อนเข้าสู่กระบวนการ ติดตามอย่างเป็นทางการอาจใช้ระยะเวลาดำเนินการมาเป็นเวลานานแล้ว จึงเห็นควรให้มีการวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ การดำเนินงานล่าช้า พร้อมทั้งรายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) รับทราบข้อสั่งการ และจะดำเนินการตามที่ได้รับ มอบหมายต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. .... และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลเร่งรัดติดตามการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาและกลั่นกรอง เพื่อให้สามารถนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาได้โดยเร็ว ทั้งนี้ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินงานล่าช้า ทั้งในส่วนของกำหนดยกเว้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ และการปรับปรุง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

**- วาระที่ 4.2 พิจารณานำเสนอตอบกลับจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีหารือในประเด็นการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จัดเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแล้ว**

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม ในวาระการพิจารณานำเสนอตอบกลับจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรณีหารือในประเด็นการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จัดเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแล้ว โดยมติที่ประชุมได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลได้รายงาน ว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างนำแนวทางการจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 และจะรายงานผลการพิจารณาให้ที่ประชุมทราบต่อไป

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างหนังสือตอบกลับจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากับการนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการสวัสดิการ พร้อมทั้งสอบถามว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีหนังสือตอบกลับมาแล้วหรือไม่

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) ได้ชี้แจงว่า เรื่องดังกล่าวกองบริหารงานบุคคลได้นำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมมีมติมอบหมายให้นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการสวัสดิการฯ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมนำเสนอเข้าสู่การประชุมในวันที่ 25 พฤษภาคม 2569

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า หนังสือตอบกลับจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตอบกลับมาแล้วใช่หรือไม่ และมีสาระสำคัญว่าอย่างไร

นายพจน์ชนก สมบัติ นิติกรชำนาญการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตอบกลับว่าการออกข้อบังคับในเรื่องดังกล่าวเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า เมื่อเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีข้อบังคับรองรับเรื่องดังกล่าวแล้วหรือไม่ ซึ่งได้รับแจ้งว่ายังไม่มีข้อบังคับในเรื่องดังกล่าว ประธานที่ประชุมจึงได้ตั้งข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า เมื่อยังไม่มีข้อบังคับรองรับ การนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการสวัสดิการฯ จำเป็นต้องพิจารณาด้วยว่า คณะกรรมการสวัสดิการฯ มีฐานอำนาจตามข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการออกหรือแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวหรือไม่

นายพจน์ชนก สมบัติ นิติกรชำนาญการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ยังไม่แน่ชัดว่าคณะกรรมการสวัสดิการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังกล่าวตามข้อบังคับหรือไม่ และอาจต้องตรวจสอบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุมจึงได้กำชับให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อบังคับและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการฯ ให้ชัดเจน ว่ามีอำนาจในการพิจารณา เสนอแนะ หรือดำเนินการเกี่ยวกับการออกหรือแก้ไขข้อบังคับในลักษณะดังกล่าวหรือไม่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ให้ความเห็นไว้ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรที่พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างครบถ้วนและครอบคลุม ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า จากแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตอบกลับมา ซึ่งระบุว่า เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยในการออกข้อบังคับนั้น กองบริหารงานบุคคลจึงควรพิจารณาและตรวจสอบให้ชัดเจนก่อนว่า คณะกรรมการสวัสดิการมีฐานอำนาจตามข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการออกหรือแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวหรือไม่ เพื่อป้องกันมิให้มีการเรียกประชุมคณะกรรมการสวัสดิการโดยที่ไม่มีอำนาจหน้าที่รองรับ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ และเมื่อได้รับแจ้งว่า อธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการดังกล่าว จึงได้กล่าวว่า หากมีการเชิญประชุมคณะกรรมการสวัสดิการฯ แล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่มีฐานอำนาจในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว ก็จะทำให้การดำเนินการไม่เกิดประโยชน์ และสะท้อนถึงการที่ยังมิได้ตรวจสอบข้อกฎหมายและอำนาจหน้าที่ให้รอบคอบก่อนดำเนินการ

ประธานที่ประชุมจึงมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลประสานงานร่วมกับงานกฎหมายและนิติการ เพื่อตรวจสอบว่าคณะกรรมการสวัสดิการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา เสนอแนะ หรือดำเนินการเกี่ยวกับการออกหรือแก้ไขข้อบังคับในเรื่องดังกล่าวหรือไม่ หากไม่มีฐานอำนาจที่ชัดเจน ก็ควรดำเนินการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยโดยตรง เพื่อให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ระบุว่า เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้กำชับให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาแนวทางการดำเนินการดังกล่าวอย่างรอบคอบ โดยให้ศึกษาความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอย่างละเอียด พร้อมทั้งตรวจสอบฐานอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการฯ ให้ชัดเจน ว่ามีอำนาจในการเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขข้อบังคับหรือไม่ ทั้งนี้ หากไม่มีอำนาจดังกล่าว ก็ให้ดำเนินการเสนอเรื่องเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยต่อไป

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) รับทราบข้อสั่งการ และแจ้งว่าจะดำเนินการตรวจสอบฐานอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมก่อนการประชุมในวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 ต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการกรณีหนังสือตอบกลับจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้จัดเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแล้ว และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลประสานงานร่วมกับงานกฎหมายและนิติการ เพื่อตรวจสอบข้อกฎหมายข้อบังคับ และฐานอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการฯ ว่ามีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา เสนอแนะ หรือดำเนินการเกี่ยวกับการออกหรือแก้ไขข้อบังคับในเรื่องดังกล่าวหรือไม่ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีฐานอำนาจที่ชัดเจน ให้ดำเนินการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยโดยตรง พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจสอบและแนวทางดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

#### **- วาระที่ 4.5 พิจารณาการเบิกค่าเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม ในวาระการพิจารณาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ร่วมกับกองบริหารงานบุคคล งานกฎหมายและนิติการ และกองคลัง ศึกษา วิเคราะห์ และพิจารณาข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลกระทบด้านการเบิกจ่าย เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนว่าสามารถดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้หรือไม่ ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลได้รายงานว่าได้ดำเนินการจัดทำหนังสือหรือไปยังกองคลังเรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ได้ชี้แจงว่า ได้รับหนังสือจากกองบริหารงานบุคคลแล้ว แต่ได้ขอข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของความเห็นจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ เนื่องจากกองบริหารงานบุคคลยังมิได้แนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมหนังสือ อย่างไรก็ตาม ขณะนี้กองบริหารงานบุคคลได้จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้เรียบร้อยแล้ว และกองคลังอยู่ระหว่างจัดทำหนังสือตอบกลับ โดยคาดว่าจะสามารถจัดส่งกลับไปยังกองบริหารงานบุคคลได้ภายในวันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2569 นี้

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมถึงเหตุผลของการขอข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าว

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การศึกษาประเด็นดังกล่าวเป็นการพิจารณาว่า สามารถดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ โดยจากการตรวจสอบระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า คำนิยามของ “กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” ตามระเบียบดังกล่าว ยังมิได้ครอบคลุมถึงกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางอื่นประกอบแล้ว เห็นว่าสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ โดยอาจต้องดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการกำหนดหรือเพิ่มเติมคำนิยามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ครอบคลุมกรณีดังกล่าว

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า กองคลังได้รับหนังสือและข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคลครบถ้วนแล้วหรือไม่ และประเด็นที่ยังขาดอยู่คือความเห็นตามข้อ 3 ของมติที่ประชุม ซึ่งเป็นการรับฟังความคิดเห็นจากสภาคณาจารย์และข้าราชการใช้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ได้ชี้แจงว่า ขณะนี้ได้รับข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำหนังสือตอบกลับเพื่อให้กองบริหารงานบุคคลนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ตามมติที่ประชุมเดิมได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ 3 ประเด็น โดยในข้อ 3 ได้กำหนดให้รับฟังความคิดเห็นจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ พร้อมมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำความเห็นเพิ่มเติมในรูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณา และสอบถามว่า เอกสารดังกล่าวได้จัดส่งให้กองคลังแล้วหรือไม่

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์) ได้ชี้แจงว่า ในระยะแรกกองบริหารงานบุคคลยังมิได้จัดส่งเอกสารความเห็นตามข้อ 3 มาให้กองคลัง จึงได้มีการประสานขอข้อมูลเพิ่มเติม และขณะนี้ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ประธานที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า กองบริหารงานบุคคลควรตรวจสอบและดำเนินการตามมติที่ประชุมให้ครบถ้วน เนื่องจากหากเอกสารหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจทำให้การดำเนินงานและการพิจารณาหนังสือต้องมีการส่งกลับไปกลับมา ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าว

จากนั้น ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันการดำเนินงานอยู่ในขั้นตอนใด

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) ได้ชี้แจงว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบกลับจากกองคลัง ซึ่งกองคลังแจ้งว่าจะดำเนินการจัดส่งกลับมายังกองบริหารงานบุคคลภายในวันจันทร์ที่ 18 พฤษภาคม 2569 เพื่อให้สามารถนำผลการดำเนินการมารายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไปต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลติดตามผลการพิจารณาจากกองคลัง และเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมทั้งให้นำผลการพิจารณาและแนวทางดำเนินการมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

**- วาระที่ 4.1 พิจารณารูปผลการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย** (จากประเด็นของสภาคณาจารย์และข้าราชการ)

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองบริหารงานบุคคล ซึ่งประกอบด้วยประเด็นด้านสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน รวมถึงด้านการบริหารจัดการและภาระงาน โดยกองบริหารงานบุคคลได้รายงานไว้ว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) ได้ชี้แจงว่า กองบริหารงานบุคคลได้นำประเด็นดังกล่าวเข้าสู่การประชุมภายในของกองบริหารงานบุคคลแล้ว และได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ทั้งนี้ บางประเด็นจำเป็นต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะด้านสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร รวมถึงด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้ดำเนินการศึกษาแนวทางและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยขณะนี้อยู่ระหว่างมอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดในแต่ละประเด็น และจะมีการติดตามความคืบหน้าในการประชุมกองบริหารงานบุคคลครั้งถัดไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องดังกล่าวยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการติดตามดำเนินงาน และได้ตั้งข้อสังเกตในเชิงหยอกล้อว่า เรื่องที่เข้าสู่การติดตามในที่ประชุมมักใช้ระยะเวลาหลายครั้งกว่าจะแล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้กล่าวเพิ่มเติมถึงประเด็นด้านสวัสดิการ ความมั่นคงของชีวิต ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ค่าตอบแทน ตลอดจนด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการ ว่าเป็นประเด็นที่ควรพิจารณาอย่างรอบด้าน โดยมีใช้พิจารณาเฉพาะด้านสวัสดิการเพียงอย่างเดียว แต่ควรครอบคลุมถึงประเด็นด้านการทำงานและภาระงานควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้กำชับให้กองบริหารงานบุคคลพิจารณาประเด็นดังกล่าวใน 2 มิติ ทั้งด้านสวัสดิการและด้านการบริหารจัดการงาน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองต่อข้อเสนอของสภาคณาจารย์และข้าราชการได้อย่างเหมาะสม และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การดำเนินงานด้านบุคลากรควรคำนึงถึงทั้งประสิทธิภาพในการทำงานและการจัดสวัสดิการควบคู่กัน โดยเห็นว่าควรพิจารณาแนวทางการดำเนินงานที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีระบบสวัสดิการที่เหมาะสมและเอื้อต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตว่า หากมหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานหรือผลประกอบการที่ดี ก็จะสามารถจัดสวัสดิการที่ดีแก่บุคลากรได้เช่นเดียวกับองค์กรขนาดใหญ่ทั่วไป แต่หากผลการดำเนินงานไม่ดี ก็อาจส่งผลกระทบต่อการจัดสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากรได้เช่นกัน ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม และเมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมที่ประชุมจึงรับทราบความคืบหน้าการดำเนินงาน และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อเสนอของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในประเด็นด้านสวัสดิการและความมั่นคงของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพและค่าตอบแทน รวมถึงด้านการบริหารจัดการและภาระงาน และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และติดตามแนวทางการดำเนินงานในแต่ละประเด็นอย่างต่อเนื่อง โดยให้พิจารณาครอบคลุมทั้งด้านสวัสดิการ ความมั่นคงของชีวิต ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ค่าตอบแทน ตลอดจนด้านการบริหารจัดการ ภาระงาน สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานควบคู่กับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากร ทั้งนี้ ให้กองบริหารงานบุคคลติดตามความคืบหน้าและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นระยะต่อไป

**- วาระที่ 3.1.3 พิจารณาแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และการงานมีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์เกื้อกูลที่ดี มีความมั่นคง** (จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2569)

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการในวาระการพิจารณาแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และการงาน มีสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์เกื้อกูลที่ดี มีความมั่นคง ซึ่งเป็นประเด็นจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2569 โดยได้มีการนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และอธิการบดีได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการติดตามมติของสภามหาวิทยาลัยในประเด็นดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นกรณีเกี่ยวกับรายได้จากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งข้อบังคับกำหนดให้สามารถนำรายได้ดังกล่าวมาใช้เพื่อจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยได้ โดยสภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยพิจารณาว่าจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการนำเงินดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานเพิ่มเติมว่า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ตรวจสอบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องร่วมกับกองบริหารงานบุคคล ซึ่งกองบริหารงานบุคคลได้แจ้งว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัตินำเงินเข้าสู่กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย และในส่วนของหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนดังกล่าว ขณะนี้อยู่ระหว่างการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับกรอบงบประมาณภายในกองทุนสวัสดิการภายใน

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างเตรียมนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พิจารณาว่าเงินรายได้จากค่าเช่าสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงดังกล่าวจะสามารถนำมาใช้เป็นสวัสดิการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ข้อบังคับดังกล่าวได้กำหนดเจตนารมณ์ไว้อย่างชัดเจนแล้วว่า ให้นำรายได้จากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเข้าสู่กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย โดยได้อธิบายเพิ่มเติมว่า ในระหว่างการจัดทำข้อบังคับดังกล่าว ได้มีการหารือกับนายกสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวทางการใช้เงินรายได้จากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งได้มีข้อเสนอว่า ควรนำรายได้ดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ด้านสวัสดิการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดไว้ในข้อบังคับให้รายได้จากสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งหมดเข้าสู่กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจำเป็นต้องศึกษาข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อพิจารณาว่าข้อบังคับกำหนดให้ต้องมีคณะกรรมการใดเข้ามาพิจารณา รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินไว้หรือไม่ โดยหากข้อบังคับกำหนดให้ต้องมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ก็ให้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า จากการชี้แจงดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า ยังมีได้มีการพิจารณาข้อบังคับอย่างละเอียดเพียงพอ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ได้ชี้แจงว่า เคยศึกษาข้อบังคับดังกล่าวแล้ว แต่อาจยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงเห็นควรนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมอีกครั้ง เพื่อพิจารณารายละเอียดของข้อบังคับและจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในฐานะที่ท่านเป็นประธานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ควรเร่งรัดดำเนินการในเรื่องสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีข้อบังคับรองรับไว้แล้ว และประเด็นสำคัญที่ยังขาดอยู่คือหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ซึ่งสามารถดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมได้ นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้อธิบายเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า สวัสดิการของมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ สวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการ (แบบยืดหยุ่น) และสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย โดยสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจะครอบคลุมทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ มีสวัสดิการร่วมกัน ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้กำชับให้เร่งรัดดำเนินการในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นวาระสืบเนื่องเพื่อติดตามความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่และการทำงาน มีสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และประโยชน์เกื้อกูลที่ดี มีความมั่นคง โดยเฉพาะในส่วนของ การนำรายได้จากสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงเข้าสู่กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ้งยอ) ร่วมกับกองบริหารงานบุคคลเร่งรัดดำเนินการตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการภายในให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับกรอบงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านสวัสดิการแก่บุคลากรได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุม และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดให้เรื่องดังกล่าวเป็นวาระสืบเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไปต่อไป

### **วาระที่ 5.3 การเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ)**

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ้งยอ) โดยขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินงานชุดใหม่ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบตามคำสั่งเดิม จากผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) เป็นรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ้งยอ) ส่งผลให้ตำแหน่งรองประธานคณะกรรมการดำเนินงานว่างลง กองบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งรองประธานคณะกรรมการดำเนินงาน และจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ้งยอ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และเมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งประธานคณะกรรมการแล้ว จะเร่งดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการ และรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า เป็นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินงานชุดเดิมทั้งหมดหรือไม่

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ได้ชี้แจงว่า คณะกรรมการดำเนินงานชุดเดิมมีการเปลี่ยนแปลงเฉพาะบางตำแหน่ง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงประธานคณะกรรมการตามการมอบหมายอำนาจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบางตำแหน่ง เช่น หัวหน้างานกฎหมายและนิติการ ผู้ช่วยเลขานุการ และรองประธานคณะกรรมการ

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในกรณีดังกล่าวควรพิจารณารูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการให้สอดคล้องกับข้อบังคับ โดยหากเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้โดยตำแหน่งหน้าที่ ก็ควรระบุในคำสั่งแต่งตั้งตามตำแหน่ง ไม่ควรระบุชื่อบุคคล เพื่อให้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการได้ต่อเนื่อง โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งใหม่ทุกครั้ง ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ยกตัวอย่างว่า หากข้อบังคับกำหนดให้หัวหน้างานกฎหมายและนิติการ หรือผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ไม่ว่าผู้ดำรงตำแหน่งจะเป็นบุคคลใด ก็สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการได้ทันที ดังนั้น จึงไม่ควรระบุชื่อบุคคลไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง หากตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งโดยหน้าที่ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะต้องมีการแก้ไขคำสั่งทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าว และประธานที่ประชุมได้กำชับให้ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการประชุมครั้งถัดไปต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ) และมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) เร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชุดใหม่ให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานและประชุมติดตามความคืบหน้าได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ให้พิจารณารูปแบบการแต่งตั้งคณะกรรมการให้สอดคล้องกับข้อบังคับ โดยในกรณีที่เป็นการกรรมการโดยตำแหน่งหน้าที่ ควรระบุในคำสั่งแต่งตั้งตามตำแหน่ง ไม่ควรระบุชื่อบุคคล เพื่อป้องกันปัญหาการแก้ไขคำสั่งทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งให้รายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไปต่อไป

#### วาระที่ 1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 3 เดือน)

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในวาระรายงานผลการดำเนินการจัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยในประเด็นเกี่ยวกับแนวทางการแบ่งสัดส่วนรายได้จากโครงการวิจัยและบริการวิชาการนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดประชุมหารือร่วมกับ 6 คณะ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 เพื่อชี้แจงแนวทางการแบ่งสัดส่วนงบประมาณจากโครงการทุนวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแนวทางดังกล่าว และขออนุญาตให้ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอข้อมูลดังกล่าวต่อที่ประชุมต่อไป

ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ สกุลชาติ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า แนวทางการแบ่งสัดส่วนงบประมาณดังกล่าว แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ด้านการวิจัย และด้านบริการวิชาการ โดยในส่วนของงานวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ โครงการวิจัยแบบเดี่ยว และโครงการวิจัยแบบชุด สำหรับโครงการวิจัยแบบเดี่ยว กำหนดแนวทางการแบ่งสัดส่วนในอัตรา 50 : 50 กล่าวคือ หัวหน้าโครงการจะได้รับสัดส่วนร้อยละ 50 และผู้ร่วมโครงการทั้งหมดจะได้รับสัดส่วนรวมกันอีกร้อยละ 50 โดยนำจำนวนผู้ร่วมโครงการจากทุกคณะมาคำนวณและเฉลี่ยร่วมกันตามสัดส่วนที่กำหนด ส่วนโครงการวิจัยแบบชุด กำหนดแนวทางการแบ่งสัดส่วนในอัตรา 60 : 40 โดยสัดส่วนร้อยละ 60 เป็นของฝ่ายบริหารโครงการ ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าโครงการหลักหรือหัวหน้าแผนใหญ่ ร้อยละ 20 และหัวหน้าโครงการแผนย่อยรวมกันร้อยละ 40 ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 40 เป็นสัดส่วนของผู้ร่วมโครงการทั้งหมด ซึ่งจะนำมาหารเฉลี่ยร่วมกัน

นอกจากนี้ ในส่วนของโครงการบริการวิชาการ ได้กำหนดแนวทางการแบ่งสัดส่วนในอัตรา 50 : 50 เช่นเดียวกับโครงการวิจัยแบบเดี่ยว กล่าวคือ หัวหน้าโครงการจะได้รับสัดส่วนร้อยละ 50 และผู้ร่วมโครงการทั้งหมดจะได้รับสัดส่วนรวมกันอีกร้อยละ 50 โดยนำจำนวนผู้ร่วมโครงการทั้งหมดมาเฉลี่ยตามสัดส่วนที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ยกตัวอย่างกรณีโครงการวิจัยแบบเดี่ยวที่มีงบประมาณจำนวน 1,000,000 บาท โดยมีหัวหน้าโครงการจำนวน 1 คน จากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีผู้ร่วมโครงการจำนวน 5 คน ประกอบด้วยบุคลากรจากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 คน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 1 คน และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คน ซึ่งตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว หัวหน้าโครงการจะได้รับสัดส่วนร้อยละ 50 และผู้ร่วมโครงการทั้ง 5 คน จะได้รับเฉลี่ยคนละร้อยละ 10 ส่งผลให้ในตัวอย่างดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการรวม 4 คน จะได้รับสัดส่วนรวมทั้งสิ้นร้อยละ 80 ของโครงการดังกล่าว ในกรณีโครงการวิจัยแบบเดี่ยวที่มีงบประมาณจำนวน 1,000,000 บาท จากตัวอย่างดังกล่าว คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศจะได้รับสัดส่วนรวมทั้งสิ้นร้อยละ 80 คิดเป็นเงินประมาณ 800,000 บาท ส่วนคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งมีผู้ร่วมโครงการจำนวน 1 คน จะได้รับสัดส่วนร้อยละ 10 คิดเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีผู้ร่วมโครงการจำนวน 1 คน จะได้รับสัดส่วนร้อยละ 10 คิดเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท ในส่วนของโครงการวิจัยแบบชุด โดยยกตัวอย่างโครงการที่มีงบประมาณจำนวน 6,000,000 บาท ซึ่งโครงการลักษณะดังกล่าวจะประกอบด้วยหัวหน้าโครงการชุดใหญ่ และหัวหน้าแผนงานย่อย โดยในตัวอย่างดังกล่าว มีจำนวนแผนงานย่อยทั้งสิ้น 3 แผนงาน ประกอบด้วย แผนงานย่อยของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 1 แผนงาน แผนงานย่อยของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 แผนงาน และแผนงานย่อยของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 แผนงาน

ทั้งนี้ ผู้ร่วมโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนา ทั้งในส่วนของแผนงานหลักและแผนงานย่อย รวมจำนวน 9 คน ส่วนคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีผู้ร่วมโครงการรวมจำนวน 9 คน คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้ร่วมโครงการจำนวน 8 คน และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีผู้ร่วมโครงการจำนวน 1 คน รวมผู้ร่วมโครงการทั้งหมดจำนวน 27 คน สำหรับการแบ่งสัดส่วนงบประมาณในโครงการวิจัยแบบชุดนั้น กำหนดให้สัดส่วนร้อยละ 60 เป็นของฝ่ายบริหารโครงการ และอีกร้อยละ 40 เป็นของผู้ร่วมโครงการทั้งหมด ซึ่งเมื่อนำจำนวนผู้ร่วมโครงการทั้ง 27 คน มาคำนวณเฉลี่ยร่วมกัน จะทำให้ผู้ร่วมโครงการแต่ละคนได้รับสัดส่วนประมาณร้อยละ 1.47 หรือคิดเป็นเงินประมาณ 88,200 บาท ในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหัวหน้าโครงการหลัก

จะได้รับสัดส่วนร้อยละ 20 สำหรับหัวหน้าโครงการหลัก และได้รับสัดส่วนเพิ่มเติมจากหัวหน้าแผนงานย่อยของสถาบันวิจัยและพัฒนาอีกประมาณร้อยละ 13.33 รวมทั้งสัดส่วนของผู้ร่วมโครงการจำนวน 9 คน ซึ่งรวมกันประมาณร้อยละ 13.31 ส่งผลให้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับสัดส่วนรวมทั้งสิ้นประมาณร้อยละ 46.64 คิดเป็นเงินประมาณ 2,790,000 บาท สำหรับคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งมีหัวหน้าแผนงานย่อยจำนวน 1 คน และผู้ร่วมโครงการจำนวน 9 คน จะได้รับสัดส่วนรวมประมาณร้อยละ 26.64 คิดเป็นเงินประมาณ 1,590,000 บาท ส่วนคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหัวหน้าแผนงานย่อยจำนวน 1 คน และผู้ร่วมโครงการจำนวน 8 คน จะได้รับสัดส่วนรวมประมาณร้อยละ 25.25 คิดเป็นเงินประมาณ 1,510,000 บาท ขณะที่คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งมีผู้ร่วมโครงการจำนวน 1 คน จะได้รับสัดส่วนประมาณร้อยละ 1.47 คิดเป็นเงินประมาณ 88,200 บาท นอกจากนี้ ผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวอย่างโครงการบริการวิชาการ ซึ่งมีงบประมาณจำนวน 1,000,000 บาท โดยกำหนดแนวทางการแบ่งสัดส่วนในอัตรา 50 : 50 กล่าวคือ หัวหน้าโครงการจำนวน 1 คน จากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้รับสัดส่วนร้อยละ 50 ส่วนผู้ร่วมโครงการจำนวน 5 คน ประกอบด้วยผู้ร่วมโครงการจากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 1 คน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน 1 คน และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 คน จะได้รับการเฉลี่ยสัดส่วนจากอีกร้อยละ 50 ที่เหลือ โดยผู้ร่วมโครงการแต่ละคนจะได้รับสัดส่วนร้อยละ 10 ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่นำเสนอต่อที่ประชุมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ประธานที่ประชุมได้กล่าวแทรกเพิ่มเติมว่า แนวทางดังกล่าวเป็นเพียงการจัดทำโมเดลตัวอย่างสำหรับการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ และเป็นกรณีตัวอย่างของโครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเท่านั้น ซึ่งผู้แทนสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ชี้แจงยืนยันว่า เป็นเพียงแนวทางตัวอย่างสำหรับการกำหนดหลักเกณฑ์และการคำนวณสัดส่วนการแบ่งรายได้ดังกล่าว

ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ สุกุลชาติ) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า แนวทางดังกล่าวเป็นเพียงตัวอย่างโมเดลสำหรับการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ทั้งนี้ ในกรณีของโครงการวิจัยแบบชุดนั้น มีการดำเนินโครงการจริงอยู่แล้วในปัจจุบัน

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า แนวทางดังกล่าวเป็นการนำเสนอเพื่อใช้เป็นโมเดลหรือแนวทางกลางสำหรับการแบ่งสัดส่วนการดำเนินงานหรือไม่

ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ สุกุลชาติ) ได้ชี้แจงว่า แนวทางดังกล่าวเป็นโมเดลสำหรับใช้เป็นแนวทางการแบ่งสัดส่วน และได้นำเสนอหารือร่วมกับทั้ง 6 คณะ เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 เรียบร้อยแล้ว ก่อนนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งนี้

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า การประชุมร่วมกับทั้ง 6 คณะดังกล่าว มีคนบติของแต่ละคณะ เข้าร่วมและเห็นชอบตามแนวทางดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ สกุลชาติ) ได้ชี้แจงว่า ที่ประชุมร่วมกับทั้ง 6 คณะได้เห็นชอบและตกลงร่วมกันตามแนวทางดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ประธานที่ประชุมจึงได้กล่าวว่า เมื่อคนบติทั้ง 6 คณะมีความเข้าใจและเห็นชอบในแนวทางดังกล่าวแล้ว ก็จะสามารถถ่ายทอดและชี้แจงแนวทางไปยังบุคลากรของแต่ละคณะได้อย่างชัดเจน และได้สอบถามเพิ่มเติมว่ามีประเด็นอื่นใดเพิ่มเติมหรือไม่

ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ สกุลชาติ) ได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ภายหลังจากที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว จะสามารถเริ่มดำเนินการใช้กรอบแนวทางดังกล่าวได้ทันทีหรือไม่

ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงว่า เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว ก็สามารถดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวได้ทันที และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ต่อไปนี้ การดำเนินงานด้านบริการวิชาการหรือโครงการในลักษณะต่าง ๆ ก็ให้ใช้หลักเกณฑ์และแนวทางการแบ่งสัดส่วนตามที่ได้มีการหารือร่วมกับทั้ง 6 คณะดังกล่าว

คนบติคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ประเด็นที่มีการหารือมาตั้งแต่เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน (HRD) จนถึงแนวทางการแบ่งสัดส่วนรายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการนั้น สิ่งสำคัญที่ควรเร่งดำเนินการ คือ การจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้แล้วเสร็จ เนื่องจากประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าวล้วนเกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้กรอบของข้อบังคับดังกล่าว ซึ่งจะเป็นกรอบหลักหรือแนวทางกลางสำหรับการนำไปใช้ในระดับหน่วยงานต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรพิจารณารายละเอียดของข้อบังคับดังกล่าวให้รอบคอบ เนื่องจากบางกรณีอาจไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้ในระดับข้อบังคับเสมอไป หากข้อบังคับให้อำนาจมหาวิทยาลัยสามารถออกประกาศหรือระเบียบรองรับเพิ่มเติมได้ ก็อาจดำเนินการในรูปแบบประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยแทนได้เช่นกัน และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้คนบติคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง โดยหากมีข้อบังคับหลักหรือข้อบังคับแม่รองรับอยู่แล้ว และข้อบังคับดังกล่าวให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการออกประกาศหรือระเบียบเพิ่มเติมได้ ก็สามารถดำเนินการออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การแบ่งสัดส่วนดังกล่าวได้

คนบติคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลนั้น มีสาระเกี่ยวข้องทั้งในส่วนของการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องออกแนวทางหรือหลักเกณฑ์เพิ่มเติมภายใต้กรอบของข้อบังคับดังกล่าว

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หากมหาวิทยาลัยมีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลรองรับอยู่แล้ว และข้อบังคับดังกล่าวให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการออกประกาศหรือระเบียบเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยก็สามารถดำเนินการออกประกาศเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนตามอำนาจที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลได้ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณคนบติคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะดังกล่าว และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า

หากข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการออกประกาศเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยก็สามารถดำเนินการออกประกาศเพื่อรองรับแนวทางการแบ่งสัดส่วนดังกล่าวให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (HRD) ได้ต่อไป

คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า แนวทางดังกล่าวมีความถูกต้องตามหลักการ

ประธานที่ประชุมจึงได้กล่าวสรุปว่า ให้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้ารายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำรายได้และการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในประเด็นเกี่ยวกับแนวทางการแบ่งสัดส่วนรายได้จากโครงการวิจัยและบริการวิชาการ และมีมติ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบให้ใช้แนวทางและโมเดลการแบ่งสัดส่วนรายได้จากโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอ และสามารถดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวได้ทันที เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นแนวทางกลางในการดำเนินงานร่วมกันของทุกคณะ

2. ที่ประชุมรับทราบข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการแบ่งสัดส่วนรายได้จากโครงการวิจัยและบริการวิชาการกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (HRD) รวมถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเร่งรัดดำเนินการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลให้แล้วเสร็จ เพื่อใช้เป็นกรอบหลักในการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในระดับมหาวิทยาลัย และเห็นควรมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อบังคับและอำนาจที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม โดยหากข้อบังคับให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการออกประกาศหรือระเบียบเพิ่มเติมได้ ก็ให้ดำเนินการจัดทำประกาศหรือแนวทางรองรับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การแบ่งสัดส่วนดังกล่าวให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (HRD) ต่อไป พร้อมทั้งมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

### - วาระที่ 3.2 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในเรื่องการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศติดตามบุคลากรที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-Profile เป็นรายบุคคลให้ครบถ้วน ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รายงานว่าได้มีการติดตามความคืบหน้าการบันทึกข้อมูล e-Profile ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจากเดิมเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 มีบุคลากรที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลจำนวน 6 ราย ปัจจุบันพบว่ามีบุคลากรดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจำนวน 2 ราย และยังคงมีบุคลากรที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ e-Profile อีกจำนวน 7 ราย นอกจากนี้ ปัจจุบันมีบุคลากรบรรจุใหม่เพิ่มเติมอีกจำนวน 5 ราย ซึ่งอยู่ระหว่างการประสานงานเพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ e-Profile ต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนของบุคลากรใหม่จำนวน 5 ราย ให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการติดตามและกำกับดูแลให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เรียบร้อย ส่วนกรณีบุคลากรเดิมที่ยังไม่ดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนั้น ให้มอบหมายหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหัวหน้าหน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานดังกล่าว ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ยกตัวอย่างกรณีของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งในอดีตเคยบดได้มีการติดตามและกำกับอย่างต่อเนื่องจนสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน โดยเห็นว่าแนวทางดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่เหมาะสม เนื่องจากเป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานในการกำกับดูแลบุคลากรในสังกัด นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้กำชับเพิ่มเติมว่า ในการประชุมครั้งถัดไป ควรมีการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Profile ให้ครบถ้วน 100% และหากยังมีหน่วยงานใดดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศชี้แจงและรายงานข้อมูลหน่วยงานดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้ารายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอ และมีมติมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการติดตามบุคลากรที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล e-Profile เป็นรายบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดอันดับเว็บไซต์เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ 100% และหากยังมีหน่วยงานใดดำเนินการไม่ครบถ้วน ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศชี้แจงและรายงานข้อมูลหน่วยงานดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

#### **- วาระที่ 4.1 พิจารณาสรุปลผลการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (จากประเด็นของสภาคณาจารย์และข้าราชการ)**

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของกองกลาง ในวาระการพิจารณาสรุปลผลการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นประเด็นจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองกลาง ได้แก่ ประเด็นด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และด้านการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร ทั้งนี้ ยังมีบางประเด็นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ได้แก่ ประเด็นด้านสาธารณูปโภค กรณีน้ำไม่ไหล ซึ่งกองกลางได้แจ้งว่าอยู่ระหว่างกระบวนการขออนุมัติดำเนินการ ประเด็นด้านการซ่อมแซมเส้นทางทางเดินทางบริเวณโค้งก่อนออกประตูด้านหลังมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการซ่อมแซม และประเด็นเรื่องที่พักอาศัย ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบสิทธิ์ผู้พักอาศัย กรณีผู้ได้รับสิทธิ์แต่ไม่ได้พักอาศัยจริง โดยหากตรวจสอบพบจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวคืนห้องพักต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า กองกลางจำเป็นต้องศึกษาข้อกฎหมายและอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน โดยเฉพาะกรณีการบริหารจัดการบ้านพักหรือที่พักอาศัย ซึ่งกองกลางไม่มีอำนาจดำเนินการโดยตรง เนื่องจากมีคณะกรรมการที่รับผิดชอบเรื่องบ้านพักและหอพักโดยเฉพาะ ดังนั้น กองกลางจึงควรเสนอเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และหากคณะกรรมการดังกล่าวไม่ดำเนินการ ก็ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้กำชับเพิ่มเติมว่า ในประเด็นด้านสาธารณูปโภค เช่น กรณีน้ำไม่ไหลหรือไฟฟ้าดับ กองกลางจะต้องเร่งรัดดำเนินการโดยเร็ว พร้อมทั้งได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การบริหารงานในลักษณะเดิมที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการเป็นเวลานานนั้นไม่เหมาะสม โดยยกตัวอย่างกรณีท่ออุดตันที่เคยส่งผลกระทบหนึ่งไว้เป็น

ระยะเวลากว่า 1 ปี 2 เดือน และอีก 4 วัน จึงจะมีการดำเนินการ พร้อมทั้งได้กำชับให้กองกลางเร่งรัดการดำเนินงาน ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า มีคณะกรรมการท่านใดมีประเด็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ พร้อมทั้งได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้แนวทางการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบด้านกายภาพ และสาธารณูปโภคมีความชัดเจนแล้ว โดยบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกลางในการ กำกับดูแล ทั้งนี้ ในกรณีปัญหาสาธารณูปโภค เช่น น้ำไม่ไหลหรือไฟฟ้าดับ กองกลางจะต้องเข้าตรวจสอบและดำเนินการ แก้ไขในเบื้องต้น หากสามารถแก้ไขได้ก็ให้เร่งดำเนินการทันที แต่หากเป็นกรณีปัญหาขนาดใหญ่หรือเป็นปัญหาที่เกิดขึ้น ภายในตัวอาคาร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคณะหรือหน่วยงานใด ก็ให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) รับทราบข้อสั่งการดังกล่าว

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานการณ์ปัญหาในพื้นที่ศูนย์สุพรรณบุรี โดยได้รับแจ้งว่า ปัจจุบันไม่มีปัญหาที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า จากการติดตามพบว่า ศูนย์สุพรรณบุรี ศูนย์ พระนครศรีอยุธยา วาสกรี และศูนย์นนทบุรี ไม่มีปัญหาด้านการบริหารจัดการในประเด็นดังกล่าวแล้ว คงเหลือเพียงพื้นที่ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ที่จำเป็นต้องเร่งรัดทำความเข้าใจและกำกับการดำเนินงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมกับผู้อำนวยการกองกลางว่า ขอให้รับทราบและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เนื่องจากได้รับทราบข้อมูลว่ามีการวิพากษ์วิจารณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็น จำนวนมาก แม้ว่าจะไม่ได้ส่งถึงตนโดยตรงก็ตาม ทั้งนี้ ได้มีการหารือร่วมกับคณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตรแล้ว และเห็นว่ามหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิเสธความรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวได้ จึงขอให้กองกลาง เร่งรัดติดตามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าสรุปผลการประชุมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย (จากประเด็นของสภาคณาจารย์และข้าราชการ) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองกลาง ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำชับให้กองกลางศึกษาข้อกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน โดยเฉพาะกรณีการบริหารจัดการบ้านพักและที่พักอาศัย ซึ่งต้องดำเนินการผ่านคณะกรรมการที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ พร้อมทั้งให้เร่งรัดการดำเนินงานด้านสาธารณูปโภคและการแก้ไขปัญหาด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก และ สภาพแวดล้อมให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และได้กำหนดแนวทางให้กองกลางรับผิดชอบดูแลพื้นที่โดยรอบ อาคารและระบบสาธารณูปโภคในเบื้องต้น ส่วนกรณีปัญหาที่เกิดขึ้นภายในอาคารหรือเป็นภารกิจเฉพาะของคณะหรือ หน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

### **- วาระที่ 3.1.6 รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์และการเปิดหลักสูตรเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ สุขภาพสัตว์ (จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2569)**

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ ซึ่งเป็นประเด็นจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2569 โดยสภามหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดดำเนินการขอคืนพื้นที่จากผู้เช่าให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กองกลางได้รายงานผลการดำเนินงานว่า ได้ดำเนินการร้องทุกข์ตามมติสภามหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2569 โดยได้รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ และยื่นต่อพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธร

พระนครศรีอยุธยา และได้รับข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ตำรวจว่า มหาวิทยาลัยควรดำเนินการฟ้องขับไล่ผู้เช่า โดยอ้างเหตุว่า สัญญาเช่าได้สิ้นสุดลงตามกฎหมายแล้ว อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันผู้ประกอบการยังคงใช้พื้นที่ดังกล่าวอยู่ ทั้งนี้ กองกลางยืนยันว่าจะดำเนินการทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และอยู่ระหว่างหารือกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้สิทธิในการดำเนินคดีทางแพ่งโดยการฟ้องขับไล่ผู้เช่าต่อไป

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายกริทธิ์ อยู่สบาย) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการหารือแนวทางการดำเนินคดีทางแพ่งเพื่อฟ้องขับไล่ผู้เช่า โดยติดข้อพิจารณาในประเด็นข้อสัญญากับภาคเอกชน จึงจำเป็นต้องประสานงานร่วมกับงานกฎหมายและนิติการเพื่อพิจารณาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ได้ข้อยุติ ทั้งนี้ ในส่วนของการขอคืนพื้นที่ล่าสุด กองกลางได้ดำเนินการอีกครั้งเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2569 และอยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารทั้งหมดเพื่อส่งให้งานกฎหมายและนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายพจน์ชนก สมบัติ นิติกรชำนาญการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หากได้รับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากกองกลางครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการจัดทำหนังสือเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานอัยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เป็นผู้ดำเนินคดีแทนมหาวิทยาลัยตามกระบวนการทางกฎหมายต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ตามกฎหมายมหาวิทยาลัยสามารถขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานอัยการให้ดำเนินคดีแทนได้ จึงเห็นว่าการดำเนินการในกรณีดังกล่าวสามารถดำเนินการในลักษณะคดีแพ่งได้ พร้อมทั้งกำชับให้กองกลางดำเนินการจัดทำรายละเอียดและประสานงานกับงานกฎหมายและนิติการให้ครบถ้วน โดยผู้อำนวยการกองกลางได้รับทราบข้อสั่งการดังกล่าว และชี้แจงเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการส่งเรื่องและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้งานกฎหมายและนิติการแล้ว และจะตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินการอีกครั้ง ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้กำชับเพิ่มเติมให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุมว่า กองกลางได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้งานกฎหมายและนิติการแล้วในวันประชุม (15 พ.ค. 69) หากภายหลังตรวจสอบพบว่ายังไม่ได้ดำเนินการจัดส่งจริง จะถือว่าเป็นการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์และการเปิดหลักสูตรที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ (ในประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดดำเนินการขอคืนพื้นที่จากผู้เช่าให้เป็นไปตามกฎหมาย) ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรมอบหมายให้กองกลางเร่งรัดดำเนินการขอคืนพื้นที่จากผู้เช่าให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานร่วมกับงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล จัดส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานอัยการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาในการดำเนินคดีแทนมหาวิทยาลัยต่อไป

#### **- วาระที่ 4.5 พิจารณากำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568**

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ประสานงานและดำเนินการจัดส่งข้อมูลไปยัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2569

ประธานที่ประชุมได้สอบถามว่ารองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ได้เข้าร่วมประชุมหรือไม่ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้แจ้งว่าอยู่ระหว่างเข้ารับการอบรมและลาประชุม และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ให้ดำเนินการตามแนวทางและระบบเดิม เช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตาม หากเป็นไปได้ขอให้ดำเนินการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยเฉพาะประเด็นที่นักศึกษามีความประสงค์ให้มีการเสด็จพระราชดำเนินมาพระราชทานปริญญาบัตรด้วยพระองค์เอง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ก็ขึ้นอยู่กับพิจารณาของสำนักพระราชวัง นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักพระราชวังเคยให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในกรณีที่มีการแยกการจัดพิธีของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยอาจมีเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนบัณฑิตต่อรอบพิธี รวมถึงการแบ่งช่วงเวลาการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เช่น การแบ่งรอบเช้า-บ่าย หรือการกำหนดจำนวนผู้เข้ารับต่อวัน ซึ่งประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) รับทราบ รวมทั้งให้ประสานงานร่วมกับรองอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดช่วงเวลาการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568 และมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ดำเนินการประสานงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแนวทางและระบบเดิมเช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยเฉพาะแนวทางการจัดพิธีในกรณีการแยกการจัดพิธีของกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนบัณฑิตต่อรอบพิธี การแบ่งรอบเช้า-บ่าย และจำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต่อวัน เพื่อใช้ประกอบการประสานงานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**- วาระที่ 1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 5 เดือน) ประเด็นเรื่องการกำหนดนิยามคำว่า “ขาดแคลนทุนทรัพย์”** ซึ่งส่งผลต่อการพิจารณาคัดกรองนักศึกษาให้สามารถแยกแยะผู้ที่มีความขาดแคลนอย่างแท้จริงได้

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของกองพัฒนานักศึกษา ในประเด็นการกำหนดนิยามคำว่า “ขาดแคลนทุนทรัพย์” ซึ่งกองพัฒนานักศึกษาได้รายงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นดังกล่าว ที่ประชุมมิได้มอบหมายให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เนื่องจากปัจจุบันมีคณะกรรมการที่เป็นคนบดที่ใช้อยู่แล้ว แต่ได้มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์หรือแนวทางที่เกี่ยวข้องขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณากำหนดนิยามและหลักเกณฑ์ของผู้ที่เข้าข่าย “ขาดแคลนทุนทรัพย์” ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมต่อไป

ผู้แทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางสาวดารุณี ตรีหาญ) รับทราบข้อสั่งการดังกล่าว

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของ กองพัฒนานักศึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนิยามคำว่า “ขาดแคลน” และมอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์หรือแนวทางที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนิยามและหลักเกณฑ์ของผู้ที่เข้าข่าย “ขาดแคลนทุนทรัพย์” ให้มีความชัดเจน เหมาะสม และสามารถประกอบพิจารณาคัดกรองนักศึกษาได้อย่างเป็นธรรม โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เนื่องจากปัจจุบันมีคณะกรรมการที่เป็นคนบดที่เกี่วข้องอยู่แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมในครั้งถัดไปต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบมทสร.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณารายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนในเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กทบ.) และเรื่องที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนผลการดำเนินงานและความคืบหน้าของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามมติดังกล่าว

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนในเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กทบ.) และเรื่องที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลความคืบหน้าต่อที่ประชุมในครั้งถัดไปต่อไป

### 3.2 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง Backlink และ External Inbound Links เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในการกำหนดค่าเป้าหมายสำหรับการขับเคลื่อนผลการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเร่งรัดการดำเนินงานด้านการจัดอันดับเว็บไซต์อย่างจริงจัง เนื่องจากอันดับของมหาวิทยาลัยปรับลดลงจากเดิม และได้กำชับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศติดตามและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือน พฤษภาคม 2569

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำเดือน พฤษภาคม 2569 ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำชับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเร่งรัดติดตามและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับผลการจัดอันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้สูงขึ้นต่อไป รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์และแนวทางการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวถัดไปด้วย

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2569

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2569 ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ในวันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2569 เวลา 13.00 น. เป็นการประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet และประชุม Onsite ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ประธานที่ประชุมได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการประชุมจากเดิมที่จัดในช่วงบ่ายมาเป็นช่วงเช้าหรือไม่ โดยเห็นว่าการประชุมในช่วงเช้าอาจช่วยเพิ่มความกระตือรือร้นและอำนวยความสะดวกให้แก่กรรมการบางท่านที่อาจมีภารกิจในช่วงบ่าย พร้อมทั้งได้สอบถามความคิดเห็นจากคณะกรรมการในที่ประชุมเกี่ยวกับความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการในที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นว่า การประชุมในช่วงเช้าไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมแต่อย่างใด

ประธานที่ประชุมจึงได้กำหนดแนวทางเบื้องต้นว่า การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งถัดไปให้ปรับเปลี่ยนเวลาการประชุมเป็นเวลา 09.00 น. เพื่อทดลองรูปแบบการประชุมในช่วงเช้า และหากไม่มีข้อขัดข้องให้ใช้แนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทร.ส.) เพื่อโปรดทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2569

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบในหลักการให้ปรับเปลี่ยนเวลาการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2569 เป็นเวลา 09.00 น. ตามที่ประธานที่ประชุมเสนอ

## 5.2 พิจารณาแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสู่ AI University

ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2569 ระเบียบวาระที่ 1.1.1 รับฟังการบรรยาย เรื่อง Reimagining Sustainable AI Transformation in Higher Education : Policy Leadership from Digital University to AI University โดยมติสภา มทร.สุวรรณภูมิ ที่ประชุมมีมติ มอบหมายให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนำข้อมูล ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ศาสตราจารย์ ดร.ปณิดา วรณพิรุณ ไปพิจารณาว่ามหาวิทยาลัยจะสามารถเปลี่ยนจาก Digital University สู่ AI University ได้หรือไม่ หากทำได้มหาวิทยาลัยจะมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการเสนอแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ AI University โดยศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของมหาวิทยาลัยในด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูล บุคลากร และนโยบายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ AI University ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน AI และระบบข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมการประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษาให้มีสมรรถนะด้าน AI ตลอดจนการกำหนดแนวทางด้านธรรมาภิบาล จริยธรรม และความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ AI เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการอุดมศึกษาของประเทศ **จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และพิจารณาเห็นชอบแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสู่ AI University** หากเห็นชอบจะขอเชิญหน่วยงานคณะ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุมต่อไป

ทั้งนี้ รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ AI University ในครั้งนี้ ยังมีใช้แผนดำเนินงานในลักษณะสมบูรณ์ แต่เป็นแนวทางเบื้องต้นในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่เดิมแล้ว แต่มีความประสงค์ที่จะผลักดันให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมในบางส่วน และได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวประกอบด้วย 3 เสาหลัก ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเห็นว่ามหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเร่งดำเนินการด้านฐานข้อมูลและระบบการเชื่อมโยงข้อมูลให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนของระบบงานและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบการเงิน การคลัง และระบบงานด้านแผนงาน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านฐานข้อมูลกลางร่วมกันได้ รวมถึงการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมจากลักษณะไฟล์ข้อมูลทั่วไปให้เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการพัฒนาบุคลากร โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการใช้ AI ของบุคลากรและนักศึกษาให้ตรงตามลักษณะการใช้งานจริง แยกตามกลุ่ม

ภารกิจและความต้องการเฉพาะด้านมากกว่าการอบรมในลักษณะภาพรวมเพียงอย่างเดียว และด้านการประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมุ่งส่งเสริมให้เกิดการนำ AI มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม



รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นสำคัญของการพัฒนาในระยะแรก คือ การจัดทำฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย (Single Source of Truth) เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน รวมทั้งจำเป็นต้องเชื่อมโยงซอฟต์แวร์และระบบงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้สามารถทำงานร่วมกันได้ ซึ่งอาจต้องมีการเชิญหน่วยงานหรือคณะที่พัฒนาระบบงานของตนเองอยู่แล้วเข้าร่วมประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เนื่องจากระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน ดังนั้น จึงเห็นควรเชิญคณะหรือหน่วยงานที่ได้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ของตนเองอยู่แล้วเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกัน เนื่องจากหากแต่ละหน่วยงานยังคงใช้ระบบแยกส่วนและดำเนินการต่างคนต่างทำ จะไม่สามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ AI University ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องบูรณาการกระบวนการทำงานและเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ให้เกิดเป็นกระบวนการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียวร่วมกัน เมื่อข้อมูลของมหาวิทยาลัยสามารถเชื่อมโยงและรวมเป็นฐานข้อมูลเดียวกันแล้ว ประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการควบคู่กัน คือ การดูแลความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการในบางส่วนอยู่แล้ว แต่เนื่องจากเทคโนโลยี AI ส่งผลให้รูปแบบและความสามารถในการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบและแนวทางการติดตามเฝ้าระวังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยของข้อมูลของมหาวิทยาลัย ระบบสำคัญที่จำเป็นต้องเร่งดำเนินการเชื่อมโยงและพัฒนา ได้แก่ ระบบการเงิน การคลัง และระบบด้านนโยบายและแผน ส่วนระบบงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยนั้น ปัจจุบันมีพื้นฐานการดำเนินงานอยู่แล้ว และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการพัฒนาเพิ่มเติมได้ในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม ในส่วนของระบบการเงิน การคลัง และระบบด้านนโยบายและแผน ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานที่เหมาะสมต่อไป

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การนำเสนอแนวทางการดำเนินงานควรมุ่งเน้นสาระสำคัญด้านเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาเป็นหลัก โดยยังไม่ควรเน้นประเด็นด้านงบประมาณมากเกินไป เนื่องจากอาจทำให้ภาพรวมของการนำเสนอขาดความน่าสนใจและทำให้เกิดความรู้สึกว่าเป็นการมุ่งเน้นเฉพาะการของงบประมาณ ทั้งนี้ ควรนำเสนอในลักษณะของแนวทางการพัฒนางานและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญก่อน แล้วจึงพิจารณาความจำเป็นด้านงบประมาณในลำดับต่อไป

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าว และชี้แจงเพิ่มเติมว่า มีความประสงค์เพียงต้องการสะท้อนให้เห็นถึงประเด็นที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างชัดเจนเท่านั้น

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นดังกล่าวเป็นเรื่องเชิงนโยบาย จึงควรมุ่งเน้นการนำเสนอในด้านแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายของงานเป็นสำคัญ โดยยังไม่ควรกล่าวถึงเรื่องงบประมาณในระยะเริ่มต้น เนื่องจากการมุ่งเน้นประเด็นการของงบประมาณมากเกินไป อาจส่งผลให้ภาพรวมของแนวทางการพัฒนาด้าน AI ของมหาวิทยาลัยขาดความน่าสนใจ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานก่อน ส่วนประเด็นด้านงบประมาณให้พิจารณาในลำดับถัดไป

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าว และได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า หากไม่นำเสนอในประเด็นด้านงบประมาณ ก็จะมุ่งเน้นเฉพาะประเด็นด้านการดำเนินงานเป็นหลัก ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาระบบการเงิน การคลัง ระบบด้านนโยบายและแผน รวมถึงระบบทะเบียน ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไว้แล้วบางส่วน นอกจากนี้ ระบบงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยยังมีพื้นฐานการดำเนินงานอยู่แล้ว เพียงแต่จำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงและจัดระเบียบข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์กลาง และพัฒนาให้สามารถนำ AI มาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในระยะเริ่มต้นเห็นควรให้ความสำคัญกับ “เสาหลักด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อมูล” เพียงส่วนเดียวก่อน โดยเห็นว่าแนวทางดังกล่าวมีความสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยมากที่สุด และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า แนวทางดังกล่าวเป็นการดำเนินงานด้าน Big Data ซึ่งเมื่อมหาวิทยาลัยสามารถจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ได้แล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการนำ AI มาวิเคราะห์ข้อมูล (AI Analytics) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก คาดการณ์แนวโน้ม (Forecast) และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ได้ชี้แจงว่า แนวทางดังกล่าวสามารถดำเนินการได้

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เมื่อมหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ที่สมบูรณ์แล้ว AI จะสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อแสดงแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้ โดยยกตัวอย่างว่า เมื่อมหาวิทยาลัยมีข้อมูลที่ครบถ้วน AI จะสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะของ List Analysis และนำไปสู่การสร้างข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบ และกล่าวเพิ่มเติมว่า แนวทางดังกล่าวจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถนำ AI มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกได้อย่างแท้จริง และเมื่อระบบมีประสิทธิภาพเพียงพอ งบประมาณสำหรับการดำเนินการก็จะสามารถหาได้จากหลายแหล่ง ทั้งจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย และแหล่งสนับสนุนภายนอก โดยเห็นว่าในระยะนี้ยังไม่จำเป็นต้องมุ่งเน้นเรื่องการฝึกอบรมการใช้ AI ทั่วไป เนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการอยู่แล้ว แต่ควรมุ่งเน้นไปที่การนำ AI มาใช้ในบริบทของมหาวิทยาลัยโดยตรง นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เมื่อมหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลงานวิจัยและข้อมูลบุคลากรที่ครบถ้วนแล้ว AI จะสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานได้ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลนักวิจัยเพื่อเสนอชื่อบุคลากรที่มีศักยภาพเข้ารับรางวัลหรือการคัดเลือกในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดย AI จะสามารถดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้ยกตัวอย่างเพิ่มเติมถึงการใช้ AI ในภาคธุรกิจและการลงทุน โดย AI สามารถวิเคราะห์ข้อมูลสาธารณะจำนวนมากและนำมาประมวลผลเพื่อเสนอแนวโน้มและทางเลือกในการตัดสินใจได้ ซึ่งในกรณีของมหาวิทยาลัย แม้จะไม่ใช้ข้อมูลสาธารณะ แต่เป็นข้อมูลภายในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัย ก็สามารถนำหลักการเดียวกันมาประยุกต์ใช้ได้ โดยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจะสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจได้ ขณะที่บุคคลภายนอกจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ เว้นแต่กรณีการโจมตีทางไซเบอร์หรือการเข้าถึงโดยมิชอบ ซึ่งจึงจำเป็นต้องมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่มีประสิทธิภาพควบคู่กันไป หากมหาวิทยาลัยสามารถจัดทำฐานข้อมูลในแต่ละมิติให้เชื่อมโยงกันได้อย่างสมบูรณ์ AI ก็จะสามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไขในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ เช่น ด้านการเงิน การบริหารงบประมาณ

และการวางแผนทางการเงิน โดยสามารถวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี สะท้อนปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเสนอแนะทางพัฒนาเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ได้ชี้แจงว่า หากมหาวิทยาลัยมีฐานข้อมูลที่มีคุณภาพและมีความสมบูรณ์เพียงพอ แนวทางต่าง ๆ ที่ประธานที่ประชุมได้นำเสนอจะสามารถดำเนินการได้ทั้งหมด โดยหัวใจสำคัญอยู่ที่การออกแบบและพัฒนาอัลกอริทึมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นว่ารองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาอัลกอริทึมเป็นอย่างมาก พร้อมทั้งได้เปิดโอกาสให้กรรมการในที่ประชุมร่วมเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ AI University

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า จากแนวคิดและกรอบการดำเนินงานทั้ง 3 ด้านที่นำเสนอ ถือว่าเป็นแนวทางที่เหมาะสมและดำเนินมาถูกทิศทางแล้ว อย่างไรก็ตาม นอกจากการให้ความสำคัญกับด้านข้อมูล (Data) แล้ว มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฮาร์ดแวร์ (Infrastructure) ควบคู่กันไปด้วย

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หากมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาระบบต้นแบบในระดับคณะได้สำเร็จ ก็สามารถนำต้นแบบดังกล่าวไปขยายผลสู่ทุกคณะและทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้ต่อไป พร้อมทั้งได้สอบถามคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่า ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวอยู่แล้วหรือไม่

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐภัสส์ คุ่มกลาง) ได้ชี้แจงว่า ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เริ่มนำ AI มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับจำนวนนักศึกษา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของจำนวนนักศึกษาในแต่ละช่วงเวลาแล้ว

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถพัฒนาระบบต้นแบบดังกล่าวจนมีความสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยก็สามารถนำรูปแบบการดำเนินงานดังกล่าวไปขยายผลให้ทุกคณะและทุกหน่วยงานดำเนินการในลักษณะเดียวกันได้ จากนั้นมหาวิทยาลัยจึงสามารถพัฒนา AI ในระดับภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อดึงข้อมูลจากทุกคณะ เช่น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และคณะอื่น ๆ มาประมวลผลร่วมกันในระดับมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า แนวทางดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ หากมหาวิทยาลัยมีข้อมูลที่มีคุณภาพและมีความสมบูรณ์เพียงพอ

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า แนวทางการดำเนินงานดังกล่าวจะทำให้มหาวิทยาลัยมี AI อยู่ใน 2 ระดับ ได้แก่ AI สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับคณะ และ AI สำหรับวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยในส่วนของฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ของมหาวิทยาลัยนั้น เมื่อสามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนแล้ว AI ก็จะสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสร้างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางดังกล่าวควรกำหนดให้มีการดำเนินงานแบบ Real Time เพื่อให้สามารถเชื่อมโยง วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าว

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นควรให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งเน้นการนำเสนอใน “เสาหลักด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อมูล” เป็นลำดับแรก เนื่องจากเห็นว่าเป็นประเด็นที่มีศักยภาพในการสร้างการเปลี่ยนแปลงและพัฒนามหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน และเชื่อว่าหากนำเสนอแนวทางดังกล่าวได้อย่างชัดเจน ก็จะได้รับ การสนับสนุนจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในส่วนของเสาหลักที่ 2 และเสาหลักที่ 3 นั้น เห็นว่าเป็นภารกิจในลักษณะงานประจำ (Routine) ที่หน่วยงานต่าง ๆ มีการดำเนินงานอยู่แล้ว และยังไม่ถือเป็นการพลิกโฉมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวุฒิ ตุ่มทอง) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเริ่มมีการจัดระบบข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น และเมื่อสามารถรวบรวมข้อมูลเข้าสู่ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อรองรับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยได้ ในส่วนของการจัดการเรียนการสอน ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีระบบพื้นฐานที่สามารถต่อยอดและขยายผลได้อยู่แล้ว โดยในระยะแรกเห็นควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรควบคู่กันไปด้วย และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้าน AI และมีแนวทางให้บุคลากรที่ผ่านการอบรมกลับมาถ่ายทอดองค์ความรู้และขยายผลภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการศึกษาในรูปแบบ 6 หน่วยกิต ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ทั้งนี้ จะมีการรวบรวมข้อมูลและแนวทางการใช้ AI ในแต่ละรายวิชาและแต่ละคณะ เพื่อจัดทำเป็นระบบและรายงานทิศทางการนำ AI มาใช้ในการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า จากแนวทางที่นำเสนอ เห็นว่าปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบพื้นฐานที่ชัดเจนอยู่แล้วใช่หรือไม่

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ให้ความเห็นว่า สิ่งสำคัญต่อไปคือการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มาพัฒนาให้เป็นระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า หากมหาวิทยาลัยจะจัดทำต้นแบบการดำเนินงาน เห็นควรมุ่งเน้นเฉพาะเสาหลักด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลก่อน เนื่องจากเป็นประเด็นที่มีความสำคัญมากที่สุด โดยในระยะแรกแต่ละหน่วยงานจะต้องวางรากฐานด้าน Big Data ของตนเองให้ชัดเจนก่อน จากนั้นในระยะต่อไปจึงเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และนำ AI มาวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและกำหนดนโยบายต่อไป

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าว

ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้คณะกรรมการในที่ประชุมเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชชัย อรัญชัย) ได้แจ้งว่า ไม่มีประเด็นเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการเฉพาะ “เสาหลักด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อมูล” เป็นลำดับแรก และเมื่อมีการนำเสนอรายละเอียดในที่ประชุมครั้งถัดไป เห็นควรให้จัดทำภาพแนวทางการดำเนินงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะแนวทางที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น AI University อย่างเป็นรูปธรรมอย่างไร

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การนำเสนอในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อขอความเห็นชอบในแนวทางเบื้องต้น และภายหลังจากที่ประชุมให้ความเห็นชอบแล้ว จะดำเนินการนัดประชุมร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและจัดทำรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในระยะแรกเห็นควรให้ทุกคณะและทุกหน่วยงานมุ่งเน้นการดำเนินงานในเสาหลักด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลเพียงด้านเดียวก่อน เพื่อให้สามารถวางรากฐานด้าน Big Data ของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจนและเป็นระบบต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสู่ AI University ทั้งนี้ รายละเอียดประกอบการพิจารณาได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิสู่ AI University โดยให้ความสำคัญกับ “เสาหลักด้านโครงสร้างพื้นฐานข้อมูล” เป็นลำดับแรก เพื่อบูรณาการการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง (Big Data) และการเชื่อมโยงข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้เป็นระบบเดียวกัน (Single Source of Truth) อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารจัดการ การวางแผน และการกำหนดนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. มอบหมายให้รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแนวทางการดำเนินงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะแนวทางที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น AI University อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านการบูรณาการและเชื่อมโยงฐานข้อมูลของทุกหน่วยงาน การจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย การกำหนดแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และการนำ AI มาใช้วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำต้นแบบการดำเนินงาน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

### 5.3 รายงานผลความร่วมมือด้านการพัฒนานักศึกษาและแนวทางการยกระดับงานกิจการระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมได้กล่าวชื่นชมผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วนิดา วงศ์บรรณาคม) กรณีการดำเนินโครงการความร่วมมือกับบริษัท ชาร์โมเทค (ประเทศไทย) จำกัด ภายใต้โครงการ Training Project ซึ่งได้คัดเลือกนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเดินทางไปฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นประมาณ 28,000 บาท และเข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะเวลา 3 เดือน ก่อนกลับเข้าปฏิบัติงานในประเทศไทยต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า นักศึกษาจะเข้ารับการฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นระยะเวลา 3 เดือน และภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมจะกลับเข้าปฏิบัติงานในประเทศไทยต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ความร่วมมือดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยเริ่มได้รับการยอมรับและมีชื่อเสียงในสาธารณรัฐประชาชนจีนมากยิ่งขึ้น โดยได้กล่าวถึงกรณีที่รัฐมนตรีได้ให้ข้อมูลว่า นักศึกษาชาวจีนที่มีความประสงค์จะเข้ามาศึกษาในประเทศไทย ต่างให้ความสนใจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นจำนวนมาก ซึ่งสะท้อนถึงภาพลักษณ์และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) นำผลการดำเนินงานดังกล่าวรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบด้วย นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงสถานะของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกิจการระหว่างประเทศในปัจจุบัน โดยผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ชี้แจงว่า ปัจจุบันงานดังกล่าวสังกัดกองกลาง

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในอนาคตเห็นควรพิจารณาแยก “งานกิจการระหว่างประเทศ” (International Affairs) ออกเป็นหน่วยงานอิสระ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับอาเซียนและสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยอาจพิจารณาให้หน่วยงานดังกล่าวอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี เนื่องจากการปฏิบัติงานมีความเกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาโดยตรง

ในการนี้ ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ศึกษาและพิจารณาโครงสร้างของงานกิจการระหว่างประเทศ ว่าควรมีสถานะอยู่ในระดับใด และควรแยกเป็นหน่วยงานเฉพาะหรือไม่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจการระหว่างประเทศมีความเข้มแข็งและสามารถขับเคลื่อนภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมีผู้สนใจจากสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาและสาธารณรัฐเกาหลีเข้ามาประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแล้ว

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่มีหลักสูตรนานาชาติใช้หรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ชี้แจงว่า ขณะนี้มหาวิทยาลัยยังไม่มีหลักสูตรนานาชาติ และยังคงเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรภาษาไทยเป็นหลัก

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรพิจารณาว่าคณะใดมีความพร้อมในการเปิดหลักสูตรนานาชาติได้ โดยเห็นว่าคณะศิลปศาสตร์มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษและอาจสามารถพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติได้อย่างน้อย 1 หลักสูตร

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (นายสัมพันธ์ สุกใส) ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า จะนำประเด็นดังกล่าวไปหารือร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) เพื่อพิจารณาว่ามีหลักสูตรใดที่สามารถนำเสนอและพัฒนาร่วมกับต่างประเทศได้ และจะนำมาใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติของมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในอนาคตคณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีแนวโน้มที่จะสามารถพัฒนาหลักสูตรนานาชาติได้เช่นกัน เนื่องจากมีบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยควรผลักดันและบูรณาการศักยภาพของแต่ละคณะร่วมกัน เพื่อพัฒนาให้เกิด “หลักสูตรนานาชาติ” อย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากจะเป็นการยกระดับภาพลักษณ์และมาตรฐานของมหาวิทยาลัยไปอีกระดับหนึ่ง ทั้งนี้ ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า จากการหารือกับผู้ประกอบการภาคธุรกิจ พบว่าหลายฝ่ายเข้าใจว่ามหาวิทยาลัยมีหลักสูตรนานาชาติอยู่แล้ว แต่เมื่อทราบว่ายังกังจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรภาษาไทย ก็ยังเห็นว่านักศึกษาสามารถสื่อสารและเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามหากมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาหลักสูตรนานาชาติได้ ก็จะช่วยยกระดับมหาวิทยาลัยให้มีความโดดเด่นและได้รับการยอมรับมากยิ่งขึ้น และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ รวมถึงคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ล้วนมีศักยภาพในการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติได้ โดยเฉพาะคณะที่มีบุคลากรสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลความร่วมมือด้านการพัฒนานักศึกษาและแนวทางการยกระดับงานกิจการระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัย

#### มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) นำผลการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับ บริษัท ธารโมเทค (ประเทศไทย) จำกัด ภายใต้โครงการ Training Project รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบต่อไป
2. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการยกระดับ “งานกิจการระหว่างประเทศ” (International Affairs) โดยศึกษาแนวทางการปรับโครงสร้างและการจัดตั้งเป็นหน่วยงานเฉพาะ เพื่อรองรับการขยายตัวของภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัยในอนาคต
3. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี สมวงศ์) ศึกษาและพิจารณาโครงสร้าง สถานะ และรูปแบบการบริหารจัดการของงานกิจการระหว่างประเทศ ว่าควรจัดตั้งเป็นหน่วยงานในระดับใด และควรอยู่ภายใต้ส่วนงานใด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถขับเคลื่อนภารกิจด้านความร่วมมือระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยผลักดันการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ (International Program) อย่างเป็นรูปธรรม โดยมอบหมายให้คณะที่มีศักยภาพด้านภาษาและบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการยกระดับมาตรฐานและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในระดับสากลต่อไป

## 5.4 ศูนย์ทดสอบและพัฒนาสมรรถนะทางภาษานานาชาติ (GICT)

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมในประเด็นเกี่ยวกับศูนย์ทดสอบและพัฒนาสมรรถนะทางภาษานานาชาติ (GICT) โดยเห็นว่าในอนาคตควรพิจารณาให้ศูนย์ทดสอบดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของงานกิจการระหว่างประเทศในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารจัดการและสามารถพัฒนาต่อยอดได้อย่างเป็นระบบ

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีผลิตภัณฑ์การทดสอบ (Product) รวมทั้งสิ้น 7 ประเภท และหากพิจารณาในภาพรวมถือว่าเป็นศูนย์ทดสอบขนาดใหญ่แห่งหนึ่งในระดับเอเชีย

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสามารถให้บริการทดสอบภาษาอังกฤษได้หลากหลายประเภท อาทิ TOEFL TOEIC IELTS และการทดสอบภายใต้ British Council รวมถึงการทดสอบมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และขณะนี้อยู่ระหว่างการประสานความร่วมมือเพิ่มเติมกับหน่วยงานด้านการทดสอบจากสาธารณรัฐประชาชนจีน

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยถือเป็นศูนย์ทดสอบขนาดใหญ่ใช้หรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยถือเป็นหนึ่งในศูนย์สอบที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานเจ้าของการทดสอบ โดยผู้ที่ประสงค์จะใช้ผลสอบเพื่อศึกษาต่อหรือสมัครงานทั้งในและต่างประเทศสามารถสมัครสอบผ่านศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยได้โดยตรง

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นดังกล่าวถือเป็นจุดเด่นสำคัญของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีธินรัตน์ รัตนพงศ์ธระ) พิจารณาแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในระดับประเทศและนานาชาติ และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ในอดีตการเดินทางไปสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ เช่น IELTS จำเป็นต้องเดินทางเข้าสู่กรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะบริเวณอโศกหรืออาคาร BB Building ซึ่งไม่สะดวกต่อการเดินทางและมีปัญหาการจราจร แต่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาเป็นศูนย์สอบมาตรฐานได้แล้ว จึงเห็นว่าเป็นจุดเด่นสำคัญที่ควรนำไปประชาสัมพันธ์ในระดับจังหวัดและระดับประเทศ โดยได้ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีธินรัตน์ รัตนพงศ์ธระ) จัดส่งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับศูนย์สอบดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยไม่ได้ให้บริการเฉพาะผู้เข้าสอบชาวไทยเท่านั้น แต่ยังมีชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาสอบเป็นจำนวนมาก เนื่องจากศูนย์สอบของมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในภูมิภาคเอเชียที่มีความสะดวกด้านการเดินทาง ค่าใช้จ่ายไม่สูง และระบบคมนาคมของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงได้ง่าย ส่งผลให้ผู้เข้าสอบจากต่างประเทศจำนวนมากเลือกเดินทางมาสอบที่มหาวิทยาลัยแทนการเข้าสอบในเขตเมือง

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การดำเนินงานดังกล่าวควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาพกิจกรรมและบรรยากาศการเข้าสอบของชาวต่างชาติ เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในประเด็นดังกล่าว นอกจากนี้ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ควรประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไปได้รับทราบว่า มหาวิทยาลัยสามารถให้บริการศูนย์สอบมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษได้ เพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการสมัครสอบศึกษาต่อหรือสมัครงาน โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางไปสอบในกรุงเทพมหานคร และได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการสนับสนุนบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการลดค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับบุคลากรและบุตรหลานของบุคลากร

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยมีสถานะเป็นเพียงศูนย์สอบที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานเจ้าของข้อสอบ จึงยังไม่สามารถกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมหรือส่วนลดได้โดยตรง อย่างไรก็ตามในอนาคตมหาวิทยาลัยจะพยายามพัฒนาโครงการอบรมและการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ เพื่อช่วยยกระดับความสามารถของผู้เข้าสอบ และเพิ่มโอกาสในการสอบผ่านมาตรฐานสากลได้มากยิ่งขึ้นต่อไป

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า แม้ปัจจุบันมหาวิทยาลัยอาจยังไม่มีอำนาจในการกำหนดส่วนลดค่าธรรมเนียมการสอบ แต่เห็นควรให้มีการศึกษาแนวทางการเป็นไปได้ในอนาคต โดยเฉพาะการจัดสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากรและบุตรหลานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันนอกจากความร่วมมือกับบริษัท ธารโมเทค (ประเทศไทย) จำกัด แล้ว ยังมีหน่วยงานและสถานประกอบการอื่นให้ความสนใจในรูปแบบความร่วมมือดังกล่าวเพิ่มเติมอีก 2 แห่ง ได้แก่ พื้นที่จังหวัดระยอง และสาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งมีแนวทางดำเนินการในลักษณะเดียวกัน โดยเป็นการพัฒนานักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ควบคู่กับการฝึกอบรมและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ขอความร่วมมือจากทุกคณะให้รับทราบแนวทางการดำเนินโครงการดังกล่าว และร่วมประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาทราบอย่างทั่วถึง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการเนื่องจากเป็นโครงการที่มีผลตอบแทนและโอกาสในการทำงานที่ดี

ประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมว่า ในการดำเนินโครงการความร่วมมือกับ บริษัท ธารโมเทค (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ผ่านมา ได้มีการประสานงานไปยังทุกคณะแล้วหรือไม่ เพื่อให้ทุกคณะได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และได้กล่าวเพิ่มเติมว่า การดำเนินโครงการความร่วมมือดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงจากทุกคณะ โดยได้กล่าวว่า แม้บางคณะจะมีการประชาสัมพันธ์โครงการแล้วแต่อาจยังไม่สามารถเข้าถึงนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ จากประสบการณ์ส่วนตัวในการนำเสนอข้อมูลโครงการในรายวิชาที่สอน พบว่านักศึกษาหลายคนยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว และภายหลังจากได้รับข้อมูลโดยตรง นักศึกษาจำนวนมากได้ให้ความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการและผ่านการคัดเลือก ช่องทางที่สามารถถ่ายทอดข้อมูลและสร้างความเข้าใจแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด คือ “อาจารย์ผู้สอน” เนื่องจากเป็นผู้ใกล้ชิดกับนักศึกษาและสามารถสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโอกาสทางการศึกษาและการทำงานในอนาคตได้โดยตรง จึงขอให้ทุกคณะให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลผ่านอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง และสามารถเข้าถึงโอกาสในการพัฒนา

ศักยภาพและการทำงานในระดับนานาชาติได้มากยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้ เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอประเด็นเพิ่มเติม ประธานที่ประชุมจึงกล่าวขอบคุณคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม พร้อมดำเนินการประชุมในระเบียบวาระต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการศูนย์ทดสอบและพัฒนาสมรรถนะทางภาษานานาชาติ (GICT)

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีธนรัตน์ รัตนพงศ์ธระ) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับศูนย์ทดสอบมาตรฐานสากลของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างการรับรู้และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

2. ขอความร่วมมือทุกคณะประชาสัมพันธ์โครงการความร่วมมือและโอกาสการทำงานในต่างประเทศผ่านอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงและสามารถเข้าถึงโอกาสในการพัฒนาศักยภาพในระดับนานาชาติได้มากยิ่งขึ้นต่อไป

## 5.5 พิจารณาสรุปรมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569

นายสุบิน เอกจิตต์ ผู้ช่วยเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย รายงานสรุปรมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569 โดยมีรายละเอียดตามตารางสรุปรมติที่ประชุมสภาฯ ด้านล่างนี้

| ชื่อระเบียบวาระ                                                                                      | มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป<br>(ก่อนเข้า กกบห.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย (กกบห.) ครั้งที่ 5/2569<br>เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ หนุนชาวนาไทย ลดต้นทุนการผลิต ยกระดับรายได้สู่ความยั่งยืน | <u>ที่ประชุมมีมติ</u> รับทราบการดำเนินโครงการ “ลดต้นทุนเพื่อยกระดับรายได้เกษตรกรกลุ่มชาวนา” และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยโดยทุกหน่วยงานไปพิจารณาดำเนินการร่วมกันเกี่ยวกับการจัดการต่อซึ่งข้าวซึ่งเป็นสาเหตุของการเผาและปัญหาฝุ่น PM 2.5 จากภาคเกษตรกรรม ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสองแนวทาง แนวทางที่หนึ่งคือการตัดต่อซึ่งข้าวออกจากพื้นที่นาและนำไปใช้ประโยชน์ และแนวทางที่สองคือไม่ตัดต่อซึ่งข้าวออกจากพื้นที่นาแต่ใช้วิธีการย่อยสลายให้กลายเป็นปุ๋ยภายในระยะเวลา | ที่ประชุมรับทราบ และได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรี ธนรัตน์ รัตนพงศ์ธระ) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวต่อไป โดยขอคำแนะนำจาก นายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |

| ชื่อระเบียบวาระ                                                                                 | มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป<br>(ก่อนเข้า กกบห.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย (กกบห.) ครั้งที่ 5/2569<br>เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จากการประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                 | <p>สั่งทันทีกับการพิจารณาและมอบหมายให้ ผศ. ว่าที่ รต. ดร.ธนรัตน์ รัตนพงศ์ธระ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับเรื่องนี้โดยขอคำแนะนำจาก นายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้ แล้ว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง เรื่องค้างเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา<br>3.1 เรื่องสืบเนื่อง        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>3.1.1 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานแนวทางการป้องกันและลดการเกิดฝุ่น PM 2.5 จากภาคเกษตรกรรม</p> | <p><u>ที่ประชุมมีมติ</u> มอบหมายให้มหาวิทยาลัย โดยทุกหน่วยงานไปพิจารณาดำเนินการร่วมกัน เกี่ยวกับการจัดการตอซังข้าวซึ่งเป็นสาเหตุของการเผาและปัญหาฝุ่น PM 2.5 จากภาคเกษตรกรรม ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ได้หารือในระเบียบวาระที่ 1.1.1 โดยแบ่งเป็นสองแนวทาง แนวทางที่หนึ่งคือการตัดตอซังข้าวออกจากพื้นที่นาและนำไปใช้ประโยชน์ และแนวทางที่สองคือไม่ตัดตอซังข้าวออกจากพื้นที่นาแต่ใช้วิธีการย่อยสลายให้กลายเป็นปุ๋ยภายในระยะเวลาสั้นทันทีกับการพิจารณาและมอบหมายให้ ผศ. ว่าที่ รต. ดร.ธนรัตน์ รัตนพงศ์ธระ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องนี้โดยด่วนภายในสามวัน รวมถึงประเด็นที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้นำเสนอ โดยขอคำแนะนำจาก นายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้ แล้ว</p> | <p>ที่ประชุมรับทราบ และมอบคณบดี ทั้ง 6 คณะ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/และ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีธนรัตน์ รัตนพงศ์ธระ) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยเร่งด่วนภายใน 3 วัน รวมถึงประเด็นที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรได้นำเสนอ และขอคำแนะนำจากนายธีรพล ขุนเมือง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> |

| ชื่อระเบียบวาระ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป<br>(ก่อนเข้า กกบห.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย (กกบห.) ครั้งที่ 5/2569<br>เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.1.3 รายงานความคืบหน้าการ<br>ขอคืนพื้นที่อาคาร RUS2                                                                                                                                                                                                                                              | <u>ที่ประชุมมีมติ</u> มอบหมายให้มหาวิทยาลัยไป<br>พิจารณาดำเนินการฟ้องร้องเพื่อขอคืนพื้นที่อาคาร<br>RUS2 โดยด่วน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัย<br>ทราบ<br>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย<br>ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้<br>แล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมาย<br>ให้กองกลางประสานงานกับงานกฎหมายและ<br>นิติกร กองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการ<br>ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีทางแพ่งต่อไป                                                                     |
| <b>3.2 เรื่องค้างเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.1 พิจารณาทบทวนหนังสือจาก<br>กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์<br>วิจัยและนวัตกรรม เรื่องการติดตาม<br>ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ<br>กรณีการกำหนดระเบียบและข้อบังคับ<br>ที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ งบ<br>เงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป<br>ค่าใช้จ่ายบุคลากร ของสถาบัน<br>อุดมศึกษาของรัฐ | <u>ที่ประชุมมีมติ</u> มอบหมายให้มหาวิทยาลัย<br>ดำเนินการศึกษาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพิ่มเติม<br>ว่า ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่ออกโดยอำนาจของ<br>สภามหาวิทยาลัย จะสามารถโต้แย้งกับมาตรา 40<br>ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.<br>2561 ได้หรือไม่ ในกรณีมหาวิทยาลัยไม่ได้นำเงิน<br>อุดหนุนเหลือจ่ายส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน<br>เนื่องจากได้มีการออกข้อบังคับฯ ภายใน<br>มหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้เงินเหลือจ่ายแต่ละ<br>ปีงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน เป็นรายได้<br>ของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยหรือกองทุน<br>สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย<br>ในการศึกษาดังกล่าว ให้ปรึกษานายอนิรุทธ์<br>สิงห์ศิริ ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ<br>การเงิน การคลัง และกฎหมาย และให้รวบรวมผล<br>การศึกษารายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบอีกครั้ง<br>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย<br>ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้<br>แล้ว | ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายกองคลัง<br>เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการต่อไป                                                                                                                                                 |
| 3.2.3 พิจารณาหาแนวทางการลด<br>การร้องเรียนเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยมี<br>เวลาพิจารณาระเบียบวาระที่เป็นการ<br>สร้างสรรค์พัฒนามหาวิทยาลัยมาก<br>ยิ่งขึ้น                                                                                                                                               | <u>ที่ประชุมมีมติ</u> ดังนี้<br>1. มอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย<br>และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ<br>รองอธิการบดี ดำเนินการยกร่างหลักเกณฑ์การนำ<br>เรื่องร้องเรียนเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมาย<br>ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ)<br>เลขานุการคณะกรรมการใกล้เคียง และ<br>ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย<br>ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป |

| ชื่อระเบียบวาระ                                                                                                                                                                                         | มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป<br>(ก่อนเข้า กกบห.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย (กกบห.) ครั้งที่ 5/2569<br>เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จากการประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                         | <p>ให้เพิ่มขึ้นตอน “กระบวนการใกล้เคียง” ให้เป็น<br/>กลไกเบื้องต้นก่อนนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ<br/>สภามหาวิทยาลัย เพื่อลดความขัดแย้งและสร้าง<br/>ความสมานฉันท์ในองค์กร โดยให้นำข้อเสนอแนะ<br/>ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยไปประกอบการ<br/>พิจารณาร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าว และเสนอต่อสภา<br/>มหาวิทยาลัย</p> <p>2. สำหรับเรื่องร้องเรียนที่มีอยู่เดิมและยังเป็น<br/>ข้อพิพาทในปัจจุบัน ให้นำเข้าสู่กระบวนการไกล่<br/>เกลี่ยของคณะกรรมการไกล่เกลี่ยประจำ<br/>มหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้เลขานุการ<br/>คณะกรรมการไกล่เกลี่ยฯ รวบรวมข้อมูล หลักเกณฑ์<br/>กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเสนอต่อ<br/>คณะกรรมการไกล่เกลี่ยฯ เพื่อประกอบการพิจารณา<br/>ดำเนินการ</p> <p>3. มอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ<br/>มหาวิทยาลัย เร่งสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้<br/>บุคลากรทราบถึงช่องทางและขั้นตอนการรักษาสิทธิ<br/>ที่ถูกต้อง เช่น การใช้ช่องทางของคณะกรรมการ<br/>อุทธรณ์และร้องทุกข์ เพื่อให้ปัญหาได้รับการ<br/>คลี่คลายอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย<br/>ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้<br/>แล้ว</p> |                                                                                                         |
| 3.2.4 การรายงานการปฏิบัติตาม<br>มติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม<br>ครั้งที่ 11/2566 ระเบียบวาระที่<br>4.1.3 พิจารณาการกำหนดมาตรการ<br>เพื่อให้มติสภามหาวิทยาลัยได้รับการ<br>ปฏิบัติหรือปฏิบัติโดยไม่ล่าช้า | ที่ประชุมมีมติ ให้เลื่อนการพิจารณาระเบียบ<br>วาระนี้ไปในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่<br>6/2569 โดยให้มหาวิทยาลัยมาชี้แจงเรื่องนี้ด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ที่ประชุมรับทราบ                                                                                        |

| ชื่อระเบียบวาระ                                                                                                                                                                                                                                                | มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป<br>(ก่อนเข้า กกบห.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร<br>มหาวิทยาลัย (กกบห.) ครั้งที่ 5/2569<br>เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>จากการประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
| 3.2.5 พิจารณาตีความวินิจฉัย<br>กรณีการมอบหมายให้บุคคลเข้าร่วม<br>ประชุมแทนประธานสภาคณาจารย์<br>และข้าราชการ                                                                                                                                                    | <u>ที่ประชุมมีมติ</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ<br><b>มอบหมายให้มหาวิทยาลัย</b> ดำเนินการหาหรือไปยัง<br>คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เพื่อ<br>พิจารณาตีความและวินิจฉัยในประเด็นข้อกฎหมาย<br>เกี่ยวกับการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน<br>ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อให้ได้ข้อ<br>ยุติที่เป็นบรรทัดฐานตามหลักกฎหมายปกครองที่<br>ถูกต้องต่อไป<br><br>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย<br>ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้<br>แล้ว | ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้<br>กองบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงาน<br>รับผิดชอบ โดยให้ประสานงานร่วมกับ<br>งานกฎหมายและนิติการ ดำเนินการในส่วน<br>ที่เกี่ยวข้องต่อไป |
| <b>ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
| <b>4.1 พิจารณาเรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
| <b>4.2 พิจารณาเรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
| 4.2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบใน<br>หลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย<br>เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย<br>การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ<br>พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินเดือน<br>ถึงขั้นสูง หรือ ใกล้ถึงขั้นสูงของระดับใน<br>แต่ละประเภทตำแหน่ง พ.ศ. .... | <u>ที่ประชุมมีมติ</u> มอบหมายให้มหาวิทยาลัย<br>เสนอเรื่องนี้ให้คณะกรรมการนโยบายการเงินและ<br>ทรัพย์สินพิจารณาโดยด่วนก่อนเสนอสภา<br>มหาวิทยาลัยอีกครั้ง โดยให้เชิญ นายอนิรุทธิ์ สิงห์ศิริ<br>ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ การเงิน การ<br>คลัง และกฎหมาย เข้าร่วมประชุมด้วย<br><br>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย<br>ดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมตินี้<br>แล้ว                                                                                  | ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหมายให้<br>กองบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงาน<br>รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป                                            |

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้กำชับให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย และ  
ให้นำรายงานผลการดำเนินงานเข้าสู่การติดตามในระเบียบวาระสืบเนื่องของการประชุมต่อไป เนื่องจากส่วนใหญ่  
เป็นนโยบายสำคัญของสภามหาวิทยาลัยที่ต้องติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.)  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน จากการประชุมสภา  
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2569 และมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การติดตามมติเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

## 5.6 พิจารณาการจัดโครงการกีฬามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดให้มีการจัดโครงการกีฬามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภทในสังกัดมหาวิทยาลัยแต่ละศูนย์พื้นที่ได้พบปะและสานความสัมพันธ์ของบุคลากร ทั้ง 4 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกรี ศูนย์นนทบุรี และศูนย์สุพรรณบุรี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬา มีการพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจให้พร้อมในการปฏิบัติงาน เกิดความรัก ความสามัคคี ความมีน้ำใจนักกีฬา โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2569 เวลา 07.00 – 21.00 น. ณ ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (อาคาร 27) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการกีฬามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 โดยมีรองประจำศูนย์พื้นที่แต่ละศูนย์เป็นประธานในแต่ละศูนย์พื้นที่ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬา มีการพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจให้พร้อมในการปฏิบัติงาน เกิดความรัก ความสามัคคี ความมีน้ำใจนักกีฬา และขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันว่า ในวันดังกล่าว สามารถจัดการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานได้หรือไม่อย่างไร

ประธานที่ประชุมเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดจัดโครงการกีฬามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 ในวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2569 โดยสอบถามว่ามหาวิทยาลัยสามารถกำหนดให้จัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงานของบุคลากรในวันดังกล่าวได้หรือไม่

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) รายงานเพิ่มเติมว่า โครงการกีฬามหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยยังไม่มีประกาศกำหนดแนวทางอย่างชัดเจนว่า บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวสามารถหยุดปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ จึงขอหารือแนวทางว่าควรดำเนินการในรูปแบบหนังสือเวียนเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม หรือออกประกาศจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในวันดังกล่าว ทั้งนี้ ได้หารือเบื้องต้นกับผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พบว่ายังคงมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer) ในบางรายวิชาอยู่

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ชี้แจงว่า ช่วงเวลาดังกล่าวยังอยู่ในสัปดาห์สุดท้ายของภาคฤดูร้อน (Summer)

ประธานที่ประชุมจึงให้ข้อเสนอแนะว่า หากมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนอยู่ อาจไม่สามารถปิดมหาวิทยาลัยทั้งหมดได้ และให้พิจารณาแนวทางดำเนินการในลักษณะเดียวกับปีที่ผ่านมา

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) รายงานเพิ่มเติมว่า การดำเนินโครงการกีฬาบุคลากร ในปีที่ผ่านมา ได้มีการออกประกาศมหาวิทยาลัยรองรับการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร โดยแบ่งการแข่งขันออกเป็น 4 ศูนย์พื้นที่ และให้แต่ละศูนย์ส่งตัวแทนนักกีฬาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

ประธานที่ประชุมเห็นควรให้ดำเนินการในรูปแบบเดียวกับปีที่ผ่านมา และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำประกาศและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการจัดโครงการกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบการจัดโครงการกีฬาบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 และเห็นควรให้ดำเนินการในรูปแบบเดียวกับปีที่ผ่านมา โดยมอบหมายให้ กองบริหารงานบุคคลจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากยังอยู่ในช่วง การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (Summer) จึงไม่สามารถงดการจัดการเรียนการสอนหรือปิดมหาวิทยาลัย ทั้งหมดได้ โดยให้หน่วยงานพิจารณาบริหารจัดการการปฏิบัติงานและการเข้าร่วมกิจกรรมให้เหมาะสมต่อไป

## 5.7 รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนมหกรรมแก่นีสินครัวเรือน และยุติธรรม พบประชาชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมร่วมกับ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัด “มหกรรมแก่นีสินครัวเรือน และยุติธรรมพบประชาชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา” ระหว่างวันที่ 12 – 13 มิถุนายน 2569 ณ หอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในการประชุมดังกล่าว จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยร่วมจัดบูธประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 บูธ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือผลงานของมหาวิทยาลัยแก่ประชาชนที่เข้าร่วมงาน ซึ่งคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 1,500 คน โดยจัดกิจกรรมเป็นระยะเวลา 2 วัน

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวใช้พื้นที่บริเวณหอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช จึงมอบหมายให้กองกลางกำกับดูแลและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระบบปรับอากาศ ห้องน้ำ และการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ รวมทั้งให้ประสานงานร่วมกับผู้จัดงาน (Organizer) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ให้เรียบร้อย

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในเบื้องต้นสำนักงานยุติธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้ประสานงานกับเรือนจำและทัณฑสถาน เพื่อเข้ามาช่วยปรับปรุงสถานที่ของมหาวิทยาลัยในส่วนของการตกแต่งกิ่งไม้และปรับปรุงพื้นที่ที่มีหลุมกร้างโดยรอบบริเวณจัดงาน

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นเรื่องที่ดี เนื่องจากอยู่ในช่วงใกล้พิธีพระราชทานปริญญาบัตร และสอบถามเพิ่มเติมว่า หน่วยงานผู้จัดงานต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนในส่วนใด เกี่ยวกับการจัดบูธประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ชี้แจงว่า ผู้จัดงานมีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยร่วมจัดบูธประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้แก่ประชาชนที่เข้าร่วมงานได้รับทราบ

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนและลักษณะของบูธที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ชี้แจงว่า มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรพื้นที่บูธ ขนาด 2 x 3 เมตร โดยกิจกรรมจัดขึ้นเป็นระยะเวลา 2 วัน คือ วันศุกร์และวันเสาร์ และคาดว่าจะมีประชาชนเข้าร่วมงานประมาณ 1,500 คน

ประธานที่ประชุมจึงเสนอแนวทางการดำเนินงานว่า หากไม่มีข้อเสนออื่นเพิ่มเติม เห็นควรให้แต่ละวัน มีคณะร่วมจัดบูธ จำนวน 3 คณะ โดยใช้บูธร่วมกัน เช่น ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 อาจประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ส่วนอีกวันอาจเป็นคณะอื่นร่วมดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกคณะได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงานและประชาสัมพันธ์ศักยภาพของมหาวิทยาลัยร่วมกัน

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า การจัดบูธดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่ายหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ชี้แจงว่า การจัดบูธไม่มีค่าใช้จ่าย เนื่องจากผู้จัดงานได้ว่าจ้างผู้ดำเนินการจัดงาน (Organizer) ไว้เรียบร้อยแล้ว

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า การจัดบูธของมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องดำเนินการตามรูปแบบหรือธีมของงานยุทธธรรมหรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ชี้แจงว่า ไม่ได้กำหนดรูปแบบเฉพาะ โดยมหาวิทยาลัยสามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือผลงานของหน่วยงานตนเองได้ตามความเหมาะสม

ประธานที่ประชุมสอบถามความเห็นจากคณบดีทั้ง 6 คณะ เกี่ยวกับแนวทางการแบ่งคณะเข้าร่วมจัดบูธวันละ 3 คณะ เพื่อนำเสนอผลงานของแต่ละคณะร่วมกัน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) สอบถามเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจว่า การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอน และศักยภาพของมหาวิทยาลัยหรือไม่ ซึ่งประธานที่ประชุมได้ชี้แจงยืนยันว่า แต่ละคณะสามารถนำผลงานหรือกิจกรรมเด่นของคณะมาร่วมจัดแสดงได้ตามความเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นผลงานด้านวิชาการ งานวิจัย หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละคณะ และคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เสนอว่า อาจมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) นัดหารือร่วมกันอีกครั้ง เพื่อกำหนดรายละเอียดและแบ่งคณะเข้าร่วมในแต่ละวันให้เหมาะสม

ประธานที่ประชุมจึงมอบหมายให้ ทั้ง 6 คณะ ร่วมกันหารือและกำหนดแนวทางการจัดบูธ โดยแบ่งการเข้าร่วมวันละ 3 คณะร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดธีมการนำเสนอให้มุ่งเน้นการแสดงผลงานและศักยภาพของแต่ละคณะ เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์และศักยภาพของมหาวิทยาลัยต่อประชาชนผู้เข้าร่วมงาน และประธานที่ประชุมได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ภายในบูธ

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ซึ่งแจ้งว่า ผู้จัดงานได้จัดเตรียมป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยจะระบุชื่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจน

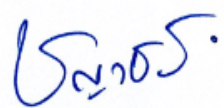
ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ภายในบูธสามารถนำโปสเตอร์หรือผลงานวิจัยของแต่ละคณะ มาจัดแสดงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และมอบหมายให้ทั้ง 6 คณะ ไปหารือกำหนดรูปแบบและรายละเอียด การดำเนินงานร่วมกันตามวันเวลาที่เหมาะสมต่อไป เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติม ประธานที่ประชุม จึงกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

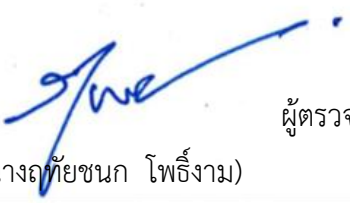
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แก่นิสิตครูเรือน และยุติธรรมพบประชาชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย** ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาแล้ว เห็นชอบแนวทางการ เข้าร่วมจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในงานมหกรรมแก่นิสิตครูเรือนและยุติธรรมพบประชาชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ 12 – 13 มิถุนายน 2569 ณ หอประชุมสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา และมีมติ ดังนี้

1. มอบหมายให้กองกลางกำกับดูแลและประสานงานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้จัดงาน (Organizer) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ประสานงานและนัดหารือรายละเอียดร่วมกับ ทั้ง 6 คณะ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดบูธประชาสัมพันธ์แสดงผลงานและกิจกรรมของแต่ละคณะตามความเหมาะสมต่อไป

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางนัยชนก โพธิ์งาม)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ

**ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ**  
www.rmutst.ac.th

**R**esponsibility  
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

**U**nity  
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**S**mart  
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

**หมายเหตุ :** รายงานการประชุมฉบับนี้จัดทำโดยอาศัยโปรแกรม Microsoft 365 เพื่อสนับสนุนการลดเสี่ยงการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากท่านประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

